



# PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jl. H.M. Rafi'i Nomor 3 Pangkalan Bun, Arut Selatan, Kotawaringin Barat



## ***Dokumen Kajian***

***Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/  
Human Capital Development Plan (HCDP)***

**Kabupaten Kotawaringin Barat**

Tahun Anggaran **2023**

# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga Dokumen Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/*Human Capital Development Plan* (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat dapat diselesaikan pada waktunya.

Dokumen Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/*Human Capital Development Plan* (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat ini berisi 6 (enam) bab, yaitu Pendahuluan, Kajian Teori dan Kebijakan, Gambaran Umum, Analisis Pengembangan Kompetensi SDM ASN, Strategi dan Pengembangan Kompetensi SDM ASN, serta Penutup dan disertai dengan lampiran.

Penyusunan Dokumen Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/*Human Capital Development Plan* (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat ini tentunya jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan yang membangun dari berbagai pihak terkait untuk menyempurnakan dokumen kajian ini, agar sesuai dengan yang diharapkan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan sumbangan pemikiran dan perhatian dalam penyusunan laporan ini.

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                               | i    |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                   | ii   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                                 | vi   |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                | viii |
| <b>BAB 1</b>  |      |
| <b>PENDAHULUAN</b> .....                                  | I-1  |
| <b>1.1. LATAR BELAKANG</b> .....                          | I-1  |
| <b>1.2. MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN</b> .....              | I-2  |
| 1.2.1. Maksud.....  | I-2  |
| 1.2.2. Tujuan .....                                       | I-2  |
| 1.2.3. Sasaran.....                                       | I-2  |
| <b>1.3. DASAR HUKUM</b> .....                             | I-2  |
| <b>1.4. RUANG LINGKUP</b> .....                           | I-3  |
| 1.4.1. Ruang Lingkup Substansi.....                       | I-3  |
| 1.4.2. Ruang Lingkup Wilayah.....                         | I-3  |
| <b>1.5. SISTEMATIKA PEMBAHASAN</b> .....                  | I-3  |
| <b>1.6. METODOLOGI PEKERJAAN</b> .....                    | I-4  |
| 1.6.1. Tahap Persiapan dan Organisasi Kerja.....          | I-7  |
| 1.6.2. Tahap Identifikasi dan Analisis Pengembangan ..... | I-10 |
| 1.6.3. Tahap Rencana Pengembangan SDM ASN.....            | I-15 |
| <b>1.7. RENCANA KERJA</b> .....                           | I-16 |
| <b>BAB 2</b>  |      |
| <b>KAJIAN TEORI DAN KEBIJAKAN</b> .....                   | II-1 |
| <b>2.1. KAJIAN TEORI</b> .....                            | II-1 |
| 2.1.1. Teori Sumber Daya Manusia.....                     | II-1 |

|             |  |              |
|-------------|--|--------------|
| 2.1.2.      | Teori ASN.....   | II-6         |
| 2.1.3.      | Isu Strategis .....  | II-10        |
| <b>2.2.</b> | <b>KAJIAN KEBIJAKAN .....</b>  | <b>II-16</b> |
| 2.2.1.      | Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024 .....  | II-17        |
| 2.2.2.      | Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494) .....                                   | II-21        |
| 2.2.3.      | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.....   | II-24        |
| 2.2.4.      | Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil .....  | II-24        |
| 2.2.5.      | Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.....   | II-29        |
| 2.2.6.      | Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara .....  | II-31        |
| 2.2.7.      | Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2017 Tentang Kompetensi Pemerintahan .....   | II-40        |
| 2.2.8.      | Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Kompetensi PNS .....   | II-42        |
| 2.2.9.      | Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah .....  | II-48        |
| 2.2.10.     | Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi..... | II-52        |
| 2.2.11.     | Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi .....                       | II-53        |
| 2.2.12.     | Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional .....   | II-54        |
| 2.2.13.     | Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 22 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Perencanaan Pengembangan Pegawai Negeri Sipil .....   | II-57        |
| 2.2.14.     | Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat.....   | II-70        |
| 2.2.15.     | Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun  |              |

|  |               |
|--|---------------|
| 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat ..... | II-72         |
| <b>2.3. SINTESA TEORI DAN KEBIJAKAN .....</b>  | <b>II-74</b>  |
| 2.3.1. Sintesa Teori .....   | II-74         |
| 2.3.2. Sintesa Kebijakan .....   | II-75         |
| <b>BAB 3</b>   |               |
| <b>GAMBARAN UMUM WILAYAH.....</b>  | <b>III-1</b>  |
| <b>3.1. ADMINISTRASI WILAYAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT .....</b>                      | <b>III-1</b>  |
| 3.1.1. Administrasi Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat .....                           | III-1         |
| 3.1.2. Topografi Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat .....                              | III-1         |
| 3.1.3. Kelerengan Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat .....                             | III-2         |
| 3.1.4. Geologi Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat .....                                | III-2         |
| 3.1.5. Penggunaan Lahan .....  | III-3         |
| <b>3.2. DEMOGRAFI WILAYAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT .....</b>                         | <b>III-5</b>  |
| 3.2.1. Jumlah dan Kepadatan Penduduk.....  | III-5         |
| 3.2.2. Penduduk Berdasarkan Usia .....   | III-7         |
| 3.2.3. Ketenagakerjaan Kabupaten Kotawaringin Barat .....                                | III-8         |
| <b>3.3. EKONOMI WILAYAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT .....</b>                           | <b>III-10</b> |
| 3.3.1. Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Kotawaringin Barat.....                             | III-10        |
| 3.3.2. PDRB Kabupaten Kotawaringin Barat .....   | III-10        |
| 3.3.3. Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat .....                         | III-12        |
| 3.3.4. Tingkat Kemiskinan Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat .....                     | III-12        |
| <b>3.4. PROFIL ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT .....</b>                                | <b>III-13</b> |
| 3.4.1. Jumlah ASN Kabupaten Kotawaringin Barat .....                                     | III-13        |
| 3.4.2. ASN Kabupaten Kotawaringin Barat Berdasarkan Tingkatan Pendidikan .....           | III-14        |
| 3.4.3. Jumlah ASN Menurut Dinas/Instansi Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat .....   | III-14        |

## **BAB 4**

### **ANALISIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM ASN.....**

|  |             |
|--|-------------|
| <b>4.1. KEKUATAN, KELEMAHAN, PELUANG DAN TANTANGAN PENGEMBANGAN SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT .....</b> | <b>IV-1</b> |
| <b>4.2. KONDISI SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT YANG DIHARAPKAN .....</b>                                 | <b>IV-4</b> |

|      |  |       |
|------|--|-------|
| 4.3. | ANALISIS KESENJANGAN ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT .....    | IV-7  |
| 4.4. | ANALISIS GAP ANGGARAN ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT .....   | IV-9  |
| 4.5. | KONSEP PENGEMBANGAN SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT ..... | IV-10 |

## **BAB 5**

### **STRATEGI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM ASN.....V-1**

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 5.1.   | TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN PROGRAM PENGEMBANGAN SDM ASN<br>KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT ..... | V-1 |
| 5.1.1. | Tujuan dan Sasaran Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat .....                          | V-1 |
| 5.1.2. | Strategi dan Program Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat.....                         | V-2 |
| 5.2.   | FOKUS DAN PRIORITAS PROGRAM PENGEMBANGAN SDM ASN KABUPATEN<br>KOTAWARINGIN BARAT .....              | V-3 |
| 5.3.   | RENCANA AKSI PENGUATAN SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT .....                                   | V-4 |
| 5.3.1. | Perencanaan Pengembangan Kompetensi .....   | V-4 |
| 5.3.2. | Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi.....  | V-6 |
| 5.3.3. | Evaluasi Pengembangan Kompetensi.....   | V-7 |

## **BAB 6**

### **PENUTUP .....**

|      |                   |      |
|------|-------------------|------|
| 6.1. | KESIMPULAN.....   | VI-1 |
| 6.2. | REKOMENDASI ..... | VI-1 |

### **DAFTAR PUSTAKA.....x-1**

## **LAMPIRAN**

|  |       |
|--|-------|
| LAMPIRAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM BENTUK PENDIDIKAN ..... | xi-1  |
| LAMPIRAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM BENTUK PELATIHAN .....  | xi-10 |

# DAFTAR TABEL

|   |        |
|---|--------|
| Tabel 1.1. Kriteria Nilai .....   | I-12   |
| Tabel 1.2. Rekomendasi Pengembangan SDM ASN .....   | I-14   |
| Tabel 1.3. Rencana Kerja Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) / <i>Human Capital Development Plan</i> (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat ..... | I-17   |
| <br>  |        |
| Tabel 2.1. Format Identifikasi Kompetensi .....   | II-35  |
| Tabel 2.2. Bentuk dan Jalur Pengembangan Kompetensi PNS .....   | II-44  |
| Tabel 2.3. Korelasi Misi RPJPD dengan Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Kotawaringin Barat .....   | II-70  |
| <br>  |        |
| Tabel 3.1. Luas Administrasi Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat .....   | III-1  |
| Tabel 3.2. Tinggi dari Permukaan Laut dan Persentase Tingkat Kemiringan Menurut Kecamatan .....   | III-3  |
| Tabel 3.3. Penggunaan Lahan Kabupaten Kotawaringin Barat .....  | III-4  |
| Tabel 3.4. Jumlah dan Kepadatan Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2021 .....  | III-5  |
| Tabel 3.5. Laju Pertumbuhan Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2021 .....  | III-6  |
| Tabel 3.6. Penduduk Berdasarkan Kelompok Umur Kabupaten Kotawaringin Barat .....  | III-7  |
| Tabel 3.7. Data Ketenagakerjaan di Kabupaten Kotawaringin Barat Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2021 .....   | III-7  |
| Tabel 3.8. Laju Pertumbuhan PDRB Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2021 .....   | III-10 |
| Tabel 3.9. Produk Domestik Regional Bruto Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2021 (dalam Miliar Rupiah) .....  | III-11 |
| Tabel 3.10. Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2020-2021 .....   | III-13 |
| Tabel 3.11. Penduduk Miskin Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2021 .....  | III-14 |
| Tabel 3.12. Jumlah ASN Berdasarkan Tingkatan Jabatan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2020-2021 .....   | III-14 |
| Tabel 3.13. Jumlah ASN Berdasarkan Tingkat Pendidikan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2020-2021 .....  | III-15 |

|   |        |
|---|--------|
| Tabel 3.14. Jumlah ASN Berdasarkan Dinas/Instansi Pemerintahan Kabupaten Kotawaringin Barat.....                            | III-16 |
| Tabel 4.1. Kekuatan, Potensi, Kelemahan dan Tantangan Pengembangan SDM ASN .....  | IV-1   |
| Tabel 4.2. Integrasi Dokumen Perencanaan dengan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat..... | IV-5   |
| Tabel 4.3. <i>Assessment</i> Terhadap Capaian Nilai SKP ASN Kabupaten Kotawaringin Barat.....                               | IV-7   |
| Tabel 4.4. Analisis Gap Anggaran Terhadap Rencana Pengembangan .....  | IV-9   |
| Tabel 5.1. Keterkaitan RPJPD dengan Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Kotawaringin Barat. ....                               | V-1    |
| Tabel 5.2. Rencana Strategi dan Program Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat .....                             | V-2    |
| Tabel 5.3. Rencana Aksi Tahap Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM ASN .....   | V-5    |
| Tabel 5.4. Rencana Aksi Tahap Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi SDM ASN.....  | V-6    |
| Tabel 5.5. Rencana Aksi Tahap Evaluasi Pengembangan Kompetensi SDM ASN.....   | V-7    |
| Tabel 5.6. Roadmap Pengembangan Kompetensi SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat .....                                       | V-8    |
| Tabel 5.7. Roadmap Pengembangan Kompetensi ASN Jalur Pendidikan Tahun 2023-2027 .....                                       | V-9    |
| Tabel 5.8. Roadmap Pengembangan Kompetensi ASN Jalur Pelatihan Tahun 2023-2027 .....  | V-11   |

# DAFTAR GAMBAR

|             |  |        |
|-------------|--|--------|
| Gambar 1.1. | Metodologi Pekerjaan .....   | I-6    |
| Gambar 1.2. | Tahap Persiapan dan Organisasi Kerja .....   | I-7    |
| Gambar 1.3. | Tahap Identifikasi dan Analisis Pengembangan .....   | I-10   |
| Gambar 1.4. | Analisis Pengembangan SDM ASN.....   | I-14   |
| Gambar 1.5. | Tahap Rencana Pengembangan SDM ASN.....  | I-16   |
|             |  |        |
| Gambar 2.1. | Keterkaitan Peraturan Perundang-Undangan ASN .....   | II-17  |
| Gambar 2.2. | Misi dan Arahan Presiden serta Agenda Pembangunan .....  | II-18  |
| Gambar 2.3. | Strategi Pembangunan SDM RPJMN 2020-2024.....  | II-19  |
| Gambar 2.4. | Strategi dan <i>Highlight</i> Penyederhanaan Birokrasi .....   | II-20  |
| Gambar 2.5. | Korelasi Misi RPJPD dan Tujuan IV RPD Kabupaten Kotawaringin Barat .....                                   | II-71  |
| Gambar 2.6. | Casecading Tujuan IV RPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023-2026 .....                                | II-71  |
|             |  |        |
| Gambar 3.1. | Peta Administrasi Kabupaten Kotawaringin Barat .....   | III-2  |
| Gambar 3.2. | Grafik Jumlah Penduduk dan Kepadatan Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2021.....                 | III-6  |
| Gambar 3.3. | Grafik Laju Pertumbuhan Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat .....  | III-7  |
| Gambar 3.4. | Piramida Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat.....  | III-8  |
| Gambar 3.5. | Grafik Ketenagakerjaan Kabupaten Kotawaringin Barat Berdasarkan Pendidikan yang Ditamatkan Tahun 2021..... | III-9  |
| Gambar 3.6. | Laju Pertumbuhan PDRB Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2021.....                                    | III-11 |
| Gambar 3.7. | Produk Domestik Regional Bruto Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2021 .....                          | III-12 |
| Gambar 3.8. | Jumlah Penduduk Miskin dan Persentase Penduduk Miskin Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2021 .....   | III-14 |
|             |  |        |
| Gambar 4.1. | Tantangan Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat .....  | IV-3   |
| Gambar 4.2. | <i>Assessment</i> Terhadap Nilai SKP ASN Kabupaten Kotawaringin Barat.....                                 | IV-9   |
| Gambar 4.3. | <i>Grand Concept</i> Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat .....                               | IV-10  |

Gambar 4.4. Konsep Pelatihan Terintegrasi Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat .....IV-11

Gambar 5.1. Perbandingan Antara Rencana Pengembangan Pendidikan Jalur Beasiswa dan Mandiri Tahun 2023-2027 .....V-10

BAPPEDALITBANG KAB KOBAR

# BAB\_1

## PENDAHULUAN

### 1.1. LATAR BELAKANG

Revolusi industri 4.0 merupakan tantangan sekaligus peluang yang harus dihadapi dan diantisipasi oleh pemerintah dalam menuju *SMART ASN 2024*. Di setiap jenjang baik dari tingkat pusat sampai ke tingkat daerah, pengelolaan Aparatur Sipil Negera harus bertransformasi menuju paradigma PNS sebagai asset (*Human Capital*) yang mampu secara dinamis mengoptimalkan potensi-potensi yang ada sebagai sumber penggerak pembangunan.

Menyambut tahun 2024, Indonesia masuk ke dalam *Grand Design* Pembangunan ASN 2020-2024. Kementerian PANRB gencar memperbaiki kinerja ASN mulai dari tahap rekrutmen yang kini sudah menggunakan sistem digital. Harapannya, dengan sistem rekrutmen yang berhasil menekan angka kecurangan, pemerintah bisa mendapatkan orang-orang terpilih yang akan menggerakkan sistem pemerintahan Indonesia. Mereka yang terpilih dengan sistem ini, diharapkan bisa menjadi *SMART ASN 2024* untuk membawa birokrasi Indonesia berkelas dunia. *SMART ASN* memiliki profil yang disiapkan untuk menghadapi era disrupsi dan tantangan dunia yang semakin kompleks.

Profil *SMART ASN* meliputi integritas, nasionalisme, profesionalisme, berwawasan global, menguasai IT dan bahasa asing, berjiwa *hospitality*, berjiwa *entrepreneurship*, dan memiliki jaringan luas. Pentingnya peran dari sumber daya manusia menjadi suatu tujuan pemerintah dan masuk dalam prioritas pertama nasional yaitu pembangunan sumber daya manusia direncanakan akan berlangsung besar-besaran. Hal ini dilakukan dengan alasan karena negara tidak bisa terus menerus bergantung kepada kekayaan yang dihasilkan dari sumber daya alam. Kunci untuk pertumbuhan ekonomi ke depan adalah Pembangunan Sumber Daya Manusia.

Pelaksanaan pengelolaan SDM aparatur sesuai ketentuan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS serta Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pengembangan Kompetensi PNS dimana setiap Pejabat Pembina Kepegawaian wajib melakukan upaya-upaya yang terorganisir untuk melaksanakan pembinaan SDM aparatur dalam konsep *Human Capital* dalam mengarahkan sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan organisasi atas dasar perihal tersebut maka diperlukan upaya guna meningkatkan kemampuan sumber daya manusia aparatur daerah melalui pendidikan dan pelatihan. Untuk menuju serta mengoptimalkan upaya pengembangan kompetensi ASN, perlu disusun sebuah dokumen induk yang akan menjadi basis dalam pelaksanaan dan evaluasi pengembangan SDM Aparatur

ditingkat kabupaten serta menjadi bagian dalam pengembangan ASN ditingkat nasional. Untuk itu, Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat perlu menyusun Dokumen Kajian Pengembangan SDM (*Human Capital Development Plan-HCDP*) menjadi dokumen Rencana Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023-2027.

## 1.2. MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN

### 1.2.1. Maksud

Maksud dari dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk menyediakan rencana pengembangan sumber daya manusia ASN yang relevan sesuai arah pembangunan dan potensi daerah di Kabupaten Kotawaringin Barat sebagai dasar dalam penyelenggaraan aktivitas pengembangan Kompetensi ASN di 2023 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat maupun ditingkat nasional.

### 1.2.2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah Penyusunan Rencana Pengembangan SDM ASN adalah memetakan potensi SDM yang ada, kesenjangan yang timbul serta kebutuhan kompetensi yang perlu diisi dalam rangka mencapai visi misi pemerintah daerah serta arah kebijakan pengembangan sumber daya manusia yang akan menjadi dokumen rujukan bagi *stakeholder* terkait pengembangan SDM di Kabupaten Kotawaringin Barat dengan pembiayaan APBD maupun dari provinsi/kementerian/lembaga/swasta serta beasiswa untuk peningkatan kualifikasi pendidikannya.

### 1.2.3. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai dari kegiatan ini adalah:

1. Terpetakannya profil kompetensi ASN
2. Terpetakannya potensi SDM ASN yang ada
3. Terumuskannya kesenjangan kompetensi dan kinerja ASN
4. Terumuskannya rencana pengembangan SDM (HCDP)

## 1.3. DASAR HUKUM

Dalam kajian ini, terdapat beberapa landasan hukum yang digunakan sebagai dasar acuan dalam penentuan metode pekerjaan, antara lain:

1. RPJMN RI Tahun 2020-2024
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2017 Tentang Kompetensi Pemerintahan
8. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Kompetensi PNS
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional
13. Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat.

## **1.4. RUANG LINGKUP**

### **1.4.1. Ruang Lingkup Substansi**

Dalam kajian ini, yang menjadi batasan dalam pembahasan antara lain:

1. Standar pengembangan kompetensi ASN di wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat
2. Kebutuhan pengembangan ASN Kabupaten Kotawaringin Barat
3. Sistem manajemen kinerja PNS di wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat.

### **1.4.2. Ruang Lingkup Wilayah**

Wilayah perencanaan yang menjadi fokus pembahasan dalam kajian ini adalah Kabupaten Kotawaringin Barat, Provinsi Kalimantan Tengah.

## **1.5. SISTEMATIKA PEMBAHASAN**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini dijelaskan terkait dengan latar belakang pekerjaan, maksud, tujuan, dan sasaran, landasan hukum yang digunakan sebagai acuan dalam mengerjakan pekerjaan, serta ruang lingkup yang menjadi batasan dan fokus pembahasan pekerjaan.

## **BAB II KAJIAN TEORI DAN KEBIJAKAN**

Berisi tentang kajian teori terkait dengan pengembangan sumber daya manusia (SDM), pengembangan aparatur sipil negara (ASN), serta kebijakan-kebijakan yang menaungi pengembangan SDM ASN secara nasional dan daerah.

## **BAB III GAMBARAN UMUM**

Berisi tentang gambaran umum fisik di wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat, demografi wilayah Kabupaten Kota, perekonomian wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat, serta profil ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat.

## **BAB IV ANALISIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM ASN**

Pada bab analisis pengembangan kompetensi SDM ASN terdiri atas kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat, kondisi SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat yang diharapkan, analisis kesenjangan ASN Kabupaten Kotawaringin Barat, analisis gap anggaran ASN Kabupaten Kotawaringin Barat, serta konsep pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat

### **1.6. METODOLOGI PEKERJAAN**

Metodologi pelaksanaan pekerjaan merupakan kerangka panduan yang bertujuan untuk memperjelas tugas dan target yang akan dilaksanakan selama 3 bulan dalam pekerjaan Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/*Human Capital Development Plan (HCDP)* Kabupaten Kotawaringin Barat.

Metodologi akan menjelaskan tugas dari anggota tim di tiap tahap dalam satuan rentang waktu tertentu, sehingga pekerjaan dapat berjalan efektif dan sesuai dengan yang diinginkan. Melalui metodologi inilah rencana kerja akan disusun dan disepakati bersama dengan tim teknis dan tim administrasi pekerjaan ini sebagai bahan untuk melakukan kontrol dalam pelaksanaan nanti.

Secara garis besar, substansi pekerjaan ini terbagi atas 3 tahapan yaitu tahap persiapan dan organisasi kerja, tahap identifikasi dan analisis pengembangan, serta tahap rencana pengembangan SDM ASN yang dilaksanakan selama 3 bulan. Adapun tahap pelaksanaan pekerjaan Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/*Human Capital Development Plan (HCDP)* Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut.

#### **A. Tahap I : Persiapan Pekerjaan dan Organisasi Kerja**

Kegiatan persiapan pekerjaan dan organisasi kerja dilakukan selama 2 minggu setelah SPMK dengan tujuan untuk menyepakati metodologi kegiatan Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/*Human Capital Development Plan (HCDP)* Kabupaten Kotawaringin Barat. Dalam tahap persiapan dilakukan pengkajian awal terhadap kebijakan terkait dengan ASN ditinjau dari skala nasional, provinsi, serta kabupaten, *desk study*, serta melakukan koordinasi dengan tim teknis.

Diharapkan dalam tahap ini akan dihasilkan metodologi dan rencana kerja yang dapat terimplementasi selama proses penyusunan berlangsung dan disepakati bersama antara OPD terkait dan tim teknis pada saat paparan laporan pendahuluan. Adapun keluaran dari tahapan ini adalah dokumen laporan pendahuluan.

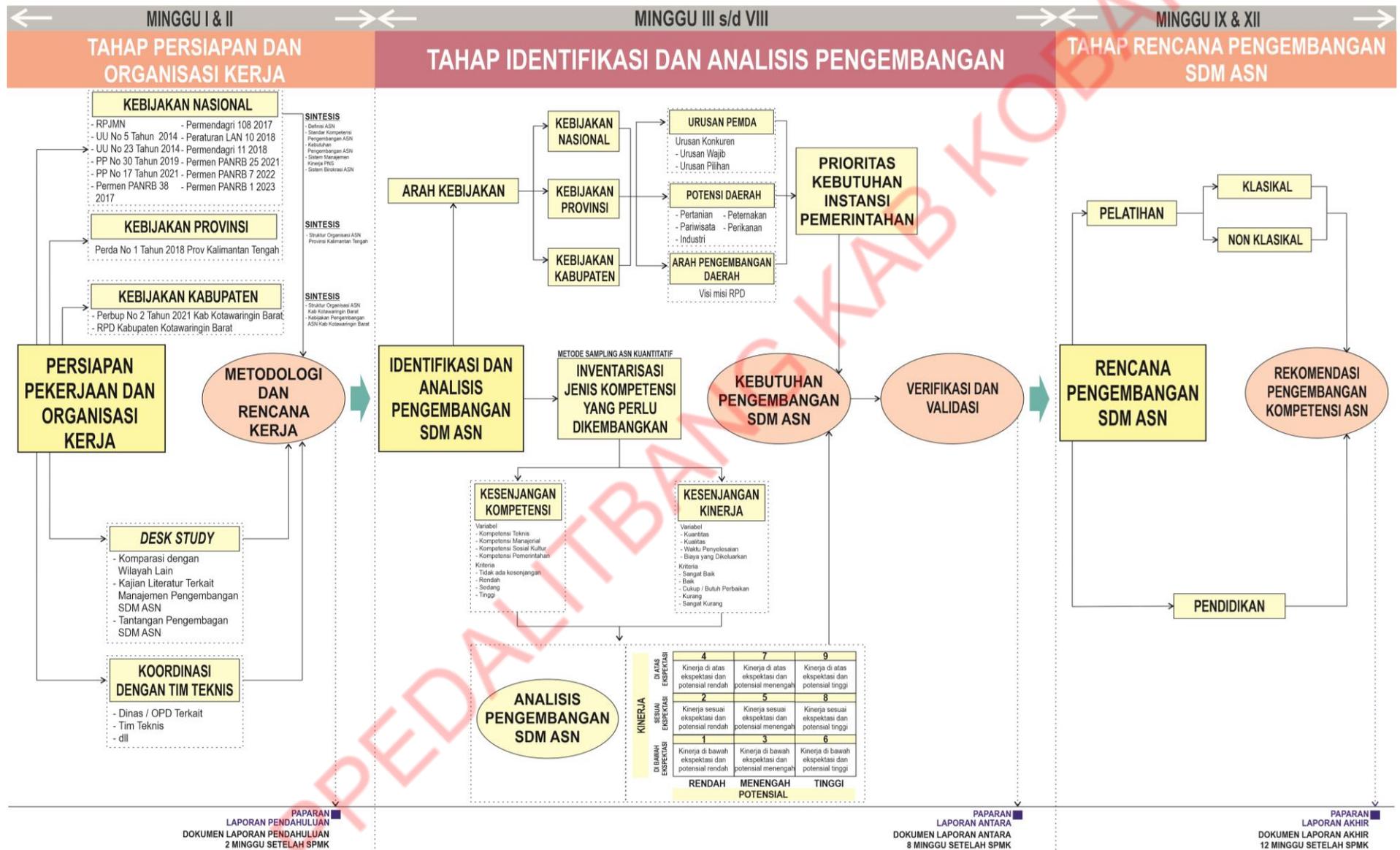
## **B. Tahap II : Identifikasi dan Analisis Pengembangan**

Dalam tahap identifikasi dan analisis pengembangan, terdapat 2 kegiatan yang dilakukan, yakni mengidentifikasi arah kebijakan pengembangan SDM ASN, serta inventarisasi terhadap jenis kompetensi yang perlu dikembangkan. Keluaran dari identifikasi arah kebijakan ini adalah terbentuknya prioritas kebutuhan instansi pemerintahan dilihat dari regulasi yang berlaku. Sementara itu pada tahap inventarisasi jenis kompetensi yang perlu dikembangkan menghasilkan analisis pengembangan SDM ASN yang menjadi arahan bagi penentuan kebutuhan pengembangan SDM ASN sebelum akhirnya dilakukan verifikasi dan validasi terhadap keseluruhan proses analisis pengembangan SDM ASN.

Pada tahap ini dihasilkan prioritas kebutuhan pengembangan SDM ASN yang digunakan untuk tahap verifikasi dan validasi dengan *output* berupa dokumen laporan antara yang dilaksanakan selama 8 minggu setelah SPMK.

## **C. Tahap III : Rencana Pengembangan SDM ASN**

Tahap akhir dari pekerjaan Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/*Human Capital Development Plan* (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat adalah menentukan rencana pengembangan SDM ASN dari hasil analisis pengembangan yang telah dilakukan pada tahap ke-II. Dimana pada tahap ini terdapat 2 jenis rekomendasi pengembangan yakni pengembangan kompetensi SDM ASN dengan cara pendidikan (jenjang diploma, S1, S2, S3) dan melalui pelatihan dengan kategori klasikal ataupun non klasikal. Keluaran dari tahap ini adalah rekomendasi terhadap pengembangan kompetensi ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Keseluruhan proses pekerjaan hingga tahap rekomendasi pengembangan kompetensi SDM ASN ini akan terumuskan dalam dokumen laporan akhir yang akan dipresentasikan pada minggu ke-12.



Gambar 1.1. Metodologi Pekerjaan

### 1.6.1. Tahap Persiapan dan Organisasi Kerja

Dalam tahap persiapan dan organisasi kerja, terdapat 3 kegiatan utama yakni *review* kebijakan, *desk study*, serta koordinasi dengan tim teknis. Pelaksanaan tahap ini selama 14 hari kalender setelah penandatanganan SPMK. Keluaran dari tahap ini adalah penentuan metodologi dan rencana kerja yang akan digunakan pada tahap selanjutnya. Secara berurutan, tim akan melaksanakan 3 kegiatan besar tersebut sehingga pekerjaan dapat berjalan dengan baik.

#### A. Sintesa Kebijakan

Kebijakan atau regulasi yang menjadi landasan dalam pekerjaan Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) / *Human Capital Development Plan* (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat antara lain:

1. Kebijakan Nasional, terdiri dari:
  - Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020-2024
  - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
  - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
  - Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja PNS
  - Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
  - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara
  - Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2017 Tentang Kompetensi Pemerintahan
  - Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Kompetensi PNS



**Gambar 1.2. Tahap Persiapan dan Organisasi Kerja**

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
  - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi
  - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi.
  - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional Kebijakan nasional menghasilkan 3 sintesis kebijakan yakni definisi ASN, standar kompetensi pengembangan ASN, kebutuhan pengembangan ASN, sistem manajemen kinerja PNS, serta sistem birokrasi ASN.
2. Kebijakan Provinsi, yakni Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan sintesa kebijakan berupa struktur organisasi ASN Provinsi Kalimantan Tengah.
3. Kebijakan Daerah, yang terdiri atas:
- Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
  - RPD (Rencana Pembangunan Daerah) Kabupaten Kotawaringin Barat.
- Sintesis kebijakan yang dihasilkan dari kebijakan daerah terdiri dari struktur organisasi ASN Kabupaten Kotawaringin Barat serta kebijakan pengembangan ASN Kabupaten Kotawaringin Barat.

### **B. Desk Study**

*Desk study* yang dilakukan antara lain melakukan komparasi dengan wilayah lainnya, kajian literatur terkait dengan manajemen pengembangan SDM ASN, serta tantangan pengembangan SDM ASN.

### **C. Koordinasi dengan Tim Teknis**

Koordinasi dilakukan dengan beberapa dinas atau OPD terkait serta tim teknis konsultan. Adapun dinas atau OPD terkait yang terlibat dalam kegiatan Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) / *Human Capital Development Plan* (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat antara lain Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Kotawaringin Barat, Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Kotawaringin

Barat, serta tim konsultan. Tahapan ini dilakukan dalam rangka persiapan pekerjaan serta penentuan metodologi pekerjaan.

**Keluaran**

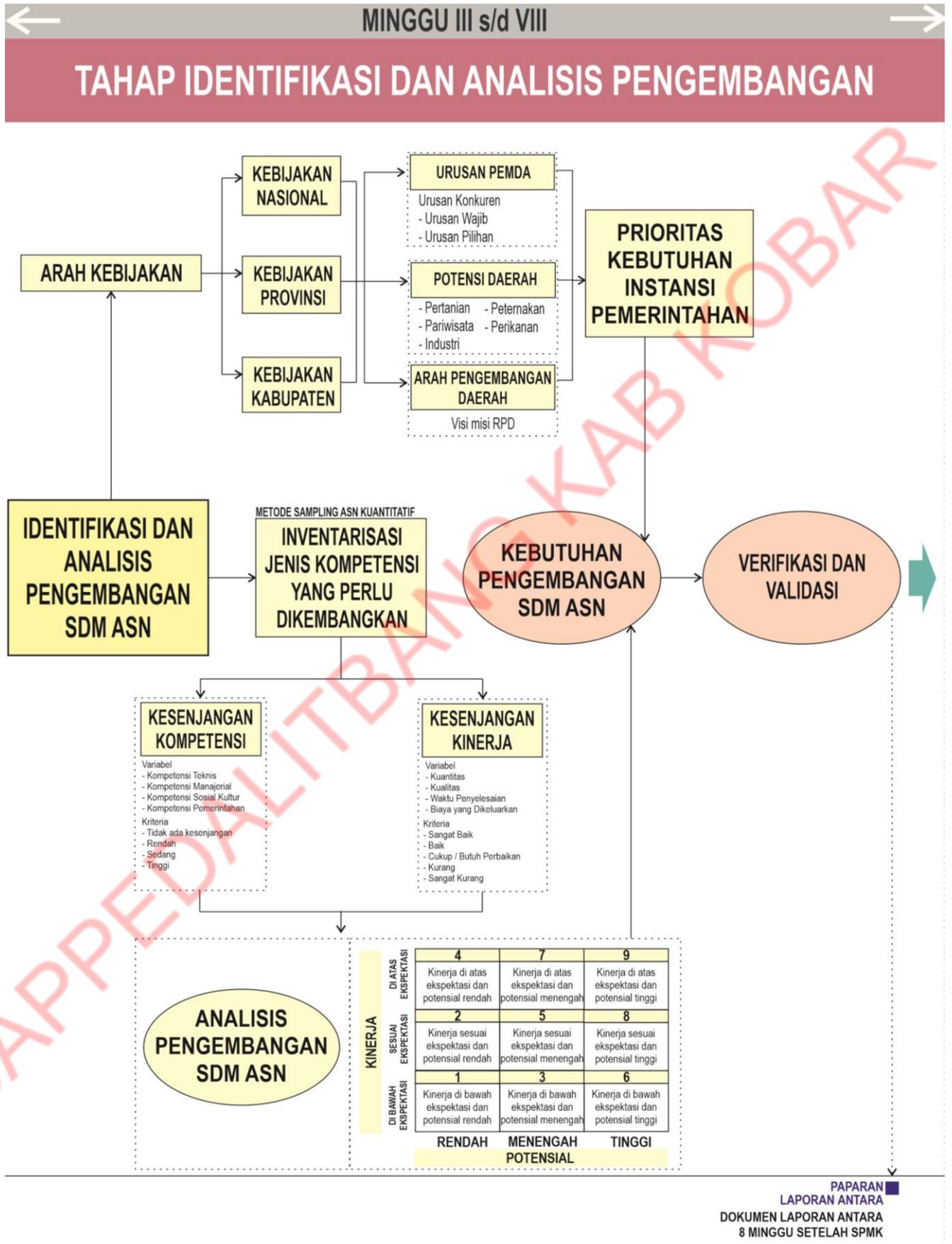
Keluaran dari tahap persiapan pekerjaan dan organisasi kerja ini adalah laporan pendahuluan dengan *output* berupa metodologi dan rencana kerja.

**Waktu Pengerjaan**

Waktu pengerjaan adalah 14 hari (2 minggu) setelah penandatanganan SPMK.

BAPPEDALITBANG KAB KOBAR

1.6.2. Tahap Identifikasi dan Analisis Pengembangan



Gambar 1.3. Tahap Identifikasi dan Analisis Pengembangan

Dalam tahap ini terdapat 2 kegiatan utama yakni mengidentifikasi arah kebijakan serta inventarisasi jenis kompetensi yang perlu dikembangkan.

#### **A. Identifikasi Arah Kebijakan**

Arah kebijakan merupakan penentu dalam perencanaan kebutuhan pengembangan SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Dalam mengidentifikasi arah kebijakan, terdapat 3 kebijakan yang digunakan yakni kebijakan nasional, kebijakan provinsi, serta kebijakan daerah yang diambil dari rencana pembangunan daerah serta peraturan perundang-undangan terkait pengembangan SDM ASN. Dari ketiga kebijakan tersebut menghasilkan 3 jenis keluaran, diantaranya:

1. Urusan pemerintah daerah yang merupakan urusan konkuren. Terdiri dari urusan wajib serta urusan pilihan.
2. Potensi daerah, dimana potensi daerah yang dimiliki Kabupaten Kotawaringin Barat terdiri dari potensi pertanian, pariwisata, industri, peternakan, serta perikanan.
3. Arah pengembangan daerah, dengan visi misi dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) menjadi fokus pembahasan dalam menentukan arah pengembangan daerah.

Identifikasi dari arah kebijakan ini menghasilkan rumusan berupa prioritas kebutuhan instansi pemerintahan.

#### **B. Inventarisasi Jenis Kompetensi yang Perlu Dikembangkan**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN, dalam pengembangan SDM ASN terdapat 3 hal yang perlu dikembangkan dari kesenjangan yang terdapat dalam ekosistem SDM ASN, diantaranya:

##### **1. Kesenjangan kompetensi**

Dalam kesenjangan kompetensi, terdapat 4 variabel yang terdiri dari:

- Kompetensi teknis, yang diukur dari tingkat dan spesialisasi pendidikan, pelatihan teknis fungsional, dan pengalaman bekerja secara teknis.
- Kompetensi manajerial, yang diukur dari tingkat pendidikan, pelatihan struktural atau manajemen, dan pengalaman kepemimpinan.
- Kompetensi sosial kultural, yang diukur dari pengalaman kerja berkaitan dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku, dan budaya sehingga memiliki wawasan kebangsaan.
- Kompetensi pemerintahan, antara lain mencakup pengetahuan, sikap dan keterampilan yang terkait dengan kebijakan desentralisasi, hubungan pemerintah pusat dengan daerah, pemerintahan umum, pengelolaan keuangan daerah, urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, hubungan pemerintah daerah dengan DPRD dan etika pemerintahan.

Dari variabel tersebut, terdefiniskan kriteria penilaian kesenjangan kompetensi dalam data hasil analisis kesenjangan kompetensi dengan kriteria antara lain:

- Tidak ada kesenjangan, apabila hasil perbandingan nama kompetensi dengan standar kompetensi jabatan memenuhi seluruh indikator pelaku
- Rendah, apabila hasil perbandingan nama kompetensi dengan standar kompetensi jabatan paling rendah  $\frac{3}{4}$  (tiga per empat) dari seluruh indikator pelaku
- Sedang, apabila hasil perbandingan nama kompetensi dengan standar kompetensi jabatan paling rendah  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) dari indikator perilaku
- Tinggi, apabila hasil perbandingan nama kompetensi dengan standar kompetensi jabatan kurang dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) dari indikator pelaku.

Data hasil analisis kesenjangan kompetensi dilakukan dengan membandingkan profil kompetensi PNS dengan standar kompetensi jabatan yang sedang diduduki dan yang akan diduduki. Profil kompetensi PNS diperoleh melalui uji kompetensi yang dilakukan oleh assessor internal pemerintah atau bekerjasama dengan assessor independen.

## 2. Kesenjangan kinerja

Variabel dalam kesenjangan kinerja antara lain:

- Kuantitas
- Kualitas
- Waktu penyelesaian
- Biaya yang dikeluarkan

Dalam hal penilaian kinerja, nilai capaian SKP dinyatakan dengan angka dan sebutan antara lain:

|               |   |             |
|---------------|---|-------------|
| 91 – ke atas  | : | Sangat Baik |
| 76 – 90       | : | Baik        |
| 61 – 75       | : | Cukup       |
| 51 – 60       | : | Kurang      |
| 50 – ke bawah | : | Buruk       |

Sementara itu, penilaian kegiatan tugas jabatan dirumuskan sebagai berikut:

### a. Aspek kuantitas

$$\text{Penilaian Capaian SKP Aspek Kuantitas} = \frac{\text{Realisasi Output (RO)}}{\text{Target Output (TO)}} \times 100$$

### b. Aspek kualitas

$$\text{Penilaian Capaian SKP Aspek Kualitas} = \frac{\text{Realisasi Kualitas (RK)}}{\text{Target Kualitas (TK)}} \times 100$$

Sehingga menghasilkan kriteria penilaian sebagai berikut.

**Tabel 1.1.**  
**Kriteria Nilai**

| Kriteria Nilai | Keterangan   |
|----------------|--|
| 91-100         | Hasil kerja sempurna, dan pelayanan di atas tidak ada kesalahan, tidak ada revisi, standar yang ditentukan dan lain-lain.                            |
| 76-90          | Hasil kerja mempunyai 1 atau 2 kesalahan kecil, tidak ada kesalahan besar, revisi, dan pelayanan sesuai standar yang telah ditentukan dan lain-lain. |

| Kriteria Nilai | Keterangan  |
|----------------|---|
| 61-75          | Hasil kerja mempunyai 3 atau 4 kesalahan kecil, dan tidak ada kesalahan besar, revisi, dan pelayanan cukup memenuhi standar yang ditentukan dan lain-lain       |
| 51-60          | Hasil kerja mempunyai 5 kesalahan kecil dan ada kesalahan besar, revisi, dan pelayanan tidak cukup memenuhi standar yang ditentukan dan lain-lain.              |
| 50 – ke bawah  | Hasil kerja mempunyai lebih dari 5 kesalahan kecil dan ada kesalahan besar, kurang memuaskan, revisi, pelayanan di bawah standar yang ditentukan dan lain-lain. |

c. Aspek waktu

1) Dalam hal kegiatan tidak dilakukan maka realisasi waktu 0.

Nilai Capaian SKP Aspek Waktu untuk kegiatan yang tidak dilakukan = 
$$\frac{1,76 \times Target\ Waktu - Realisasi\ Waktu}{Target\ Waktu} \times 0 \times 100$$

2) Dalam hal tingkat efisiensi waktu  $\leq 24\%$  dari target yang ditentukan.

Nilai Capaian SKP Aspek Waktu (tingkat efisiensi  $\leq 24\%$ ) = 
$$\frac{1,76 \times Target\ Waktu - Realisasi\ Waktu}{Target\ Waktu} \times 100$$

3) Dalam hal tingkat efisiensi waktu  $> 24\%$  dari target yang ditentukan.

Nilai Capaian SKP Aspek Waktu (tingkat efisiensi  $> 24\%$ )  
= 
$$76 - \left\{ \left( \frac{1,76 \times Target\ Waktu - Real\ Waktu}{Target\ Waktu} \times 100 \right) - 100 \right\}$$

3. Tingkat efisiensi waktu

Persentase efisiensi waktu = 
$$100 - \frac{Realisasi\ Waktu}{Target\ Waktu} \times 100\%$$

Hal ini berlaku juga untuk menentukan aspek biaya dengan rumus dan kriteria yang sama.

Kesenjangan kinerja didapatkan dari hasil penilaian indikator waktu, biaya, kuantitas serta kualitas, sehingga terbentuk nilai sebagai berikut:

- Tidak ada kesenjangan, apabila hasil penilaian kinerja PNS paling rendah memperoleh 91
- Rendah, apabila hasil penilaian kinerja PNS memperoleh nilai antara 76 sampai dengan 90,99
- Sedang, apabila hasil penilaian kinerja PNS memperoleh nilai antara 61 sampai dengan 75,99
- Tinggi, apabila hasil penilaian kinerja PNS memperoleh nilai kurang dari 61.

Data hasil kesenjangan ini nantinya akan digunakan sebagai pendukung dalam pembentukan *talent pool* dalam analisis pengembangan SDM ASN. Dari hasil inventarisasi ini terumuskan analisis pengembangan SDM ASN dengan penilaian sebagai berikut.

|         |                       |  |  |  |
|---------|-----------------------|--|--|--|
| KINERJA | DI ATAS<br>EKSEKTASI  | 4  | 7  | 9  |
|         |                       | Kinerja di atas<br>ekspektasi dan<br>potensial rendah  | Kinerja di atas<br>ekspektasi dan<br>potensial menengah  | Kinerja di atas<br>ekspektasi dan<br>potensial tinggi  |
|         | SESUAI<br>EKSEKTASI   | 2  | 5  | 8  |
|         |                       | Kinerja sesuai<br>ekspektasi dan<br>potensial rendah   | Kinerja sesuai<br>ekspektasi dan<br>potensial menengah   | Kinerja sesuai<br>ekspektasi dan<br>potensial tinggi   |
|         | DI BAWAH<br>EKSEKTASI | 1  | 3  | 6  |
|         |                       | Kinerja di bawah<br>ekspektasi dan<br>potensial rendah | Kinerja di bawah<br>ekspektasi dan<br>potensial menengah | Kinerja di bawah<br>ekspektasi dan<br>potensial tinggi |
|         |                       | RENDAH   | MENENGAH   | TINGGI   |
|         |                       | POTENSIAL  |  |  |

**Gambar 1.4. Analisis Pengembangan SDM ASN**

Analisis yang dilakukan dalam pengembangan SDM ASN ditentukan berdasarkan 9 kuadran dengan rekomendasi pengembangan sebagai berikut.

**Tabel 1.2.  
Rekomendasi Pengembangan SDM ASN**

| Kotak | Kategori   | Rekomendasi   |
|-------|--|---|
| 9     | Kinerja di atas ekspektasi dan potensial tinggi    | 1. Dipromosikan dan dipertahankan<br>2. Masuk Kelompok Rencana Suksesi Instansi / Nasional<br>3. Penghargaan                                    |
| 8     | Kinerja sesuai ekspektasi dan potensial tinggi     | 1. Dipertahankan<br>2. Masuk Kelompok Rencana Suksesi Instansi<br>3. Rotasi/Perluasan jabatan<br>4. Bimbingan kinerja                           |
| 7     | Kinerja di atas ekspektasi dan potensial menengah  | 1. Dipertahankan<br>2. Masuk Kelompok Rencana Suksesi Instansi<br>3. Rotasi/Pengayaan jabatan<br>4. Pengembangan kompetensi<br>5. Tugas belajar |
| 6     | Kinerja di bawah ekspektasi dan potensial tinggi   | 1. Penempatan yang sesuai<br>2. Bimbingan kinerja<br>3. Konseling kinerja   |
| 5     | Kinerja sesuai ekspektasi dan potensial menengah   | 1. Penempatan yang sesuai<br>2. Bimbingan kinerja<br>3. Pengembangan kompetensi   |
| 4     | Kinerja di atas ekspektasi dan potensial rendah    | 1. Rotasi<br>2. Pengembangan kompetensi   |
| 3     | Kinerja di bawah ekspektasi dan potensial menengah | 1. Bimbingan kinerja<br>2. Konseling kinerja<br>3. Pengembangan kompetensi<br>4. Penempatan yang sesuai   |
| 2     | Kinerja sesuai ekspektasi dan potensial rendah     | 1. Bimbingan kinerja<br>2. Pengembangan kompetensi<br>3. Penempatan yang sesuai   |

| Kotak | Kategori  | Rekomendasi                                      |
|-------|---|--|
| 1     | Kinerja di bawah ekspektasi dan potesial rendah | Diproses sesuai ketentuan peraturan perundangan. |

Sumber: Peraturan Menteri PAN RB Nomor 3 Tahun 2020

Keluaran dari tahap inventarisasi serta identifikasi arah kebijakan adalah penentuan kebutuhan pengembangan SDM ASN yang nantinya dilakukan verifikasi dan validasi terhadap kompetensi yang dimiliki oleh ASN tersebut. Verifikasi paling sedikit memuat:

- Kesesuaian jenis kompetensi yang akan dikembangkan
- Kesesuaian jalur pengembangan kompetensi
- Pemenuhan 20 JP pengembangan kompetensi pertahun
- Ketersediaan anggaran
- Rencana pelaksanaan pengembangan kompetensi.

#### **Keluaran**

Keluaran dari tahap identifikasi dan analisis pengembangan adalah laporan antara dengan *output* berupa verifikasi dan validasi.

#### **Waktu Pengerjaan**

Waktu pengerjaan adalah 42 hari (6 minggu) setelah laporan pendahuluan dipaparkan.

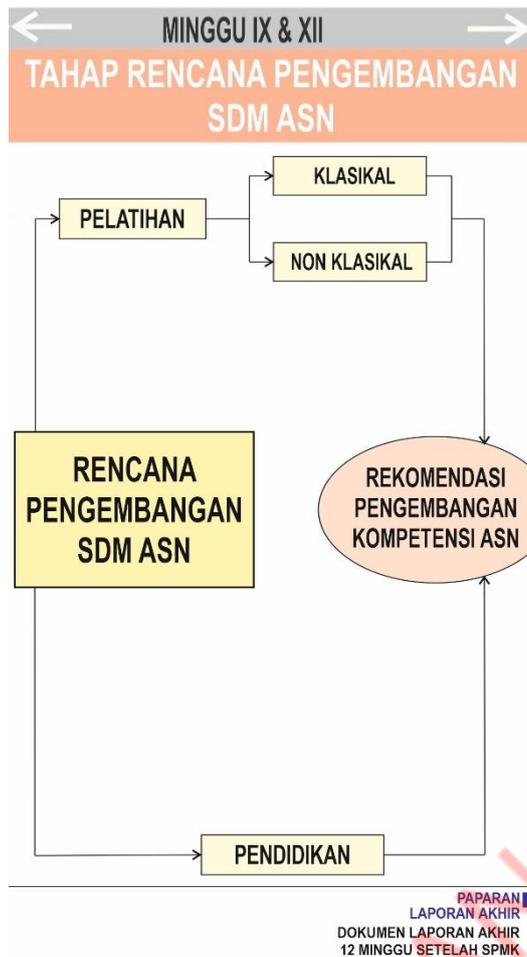
### **1.6.3. Tahap Rencana Pengembangan SDM ASN**

Berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS, terdapat 2 bentuk pengembangan kompetensi yakni dalam bentuk pelatihan dan pendidikan.

1. Pelatihan, terdiri dari:

a. Pelatihan klasikal, yang dilakukan paling sedikit melalui jalur:

- Pelatihan struktural kepemimpinan
- Pelatihan manajerial
- Pelatihan teknis
- Pelatihan fungsional
- Pelatihan sosial kultural
- Seminar/konferensi/sarasehan
- *Workshop* atau lokakarya
- Kursus
- Penataran
- Bimbingan teknis
- Sosialisasi
- Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.



**Gambar 1.5. Tahap Rencana Pengembangan SDM ASN**

b. Pelatihan nonklasikal, yang dilakukan paling sedikit melalui jalur:

- *Coaching*
- *Mentoring*
- *E-learning*
- Pelatihan jarak jauh
- Detasering (*secondment*)
- Pembelajaran alam terbuka (*outbond*)
- Patok banding (*benchmarking*)
- Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD
- Belajar mandiri (*self development*)
- Komunitas belajar (*community of practices*)
- Bimbingan di tempat kerja
- Magang/praktik kerja
- Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya

2. Pendidikan, dilakukan dengan pemberian tugas belajar pada pendidikan formal dalam jenjang pendidikan tinggi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dari hasil rencana pengembangan SDM ASN, dibuatlah rekomendasi pengembangan kompetensi ASN yang digunakan sebagai saran pengembangan untuk peningkatan kualitas SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat.

#### **Keluaran**

Keluaran dari tahap rencana pengembangan SDM ASN adalah laporan akhir dengan *output* berupa rekomendasi pengembangan kompetensi ASN

#### **Waktu Pengerjaan**

Waktu pengerjaan pada tahap rencana pengembangan SDM ASN adalah 30 hari (4 minggu) setelah dipaparkan laporan antara.

## **1.7. RENCANA KERJA**

Secara garis besar, rencana kerja dalam Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) / *Human Capital Development Plan* (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat terdiri dari 3 tahapan, diantaranya:

1. Tahap persiapan kerja dan organisasi kerja, dimana pada tahapan ini kegiatan yang dilakukan antara lain melakukan sintesa kebijakan terkait pengembangan ASN ditinjau dari kebijakan nasional hingga daerah, melakukan *desk study*, serta koordinasi antara tim teknis dengan dinas terkait. Tahapan ini dilakukan selama 2 minggu (14 hari kalender) setelah penandatanganan SPMK.
2. Tahap identifikasi dan analisis pengembangan SDM ASN, dimana pada tahap ini kegiatan yang dilakukan antara lain mengidentifikasi arah kebijakan untuk menentukan prioritas kebutuhan instansi pemerintahan, serta inventarisasi jenis kompetensi yang perlu dikembangkan untuk menentukan kebutuhan pengembangan SDM ASN sebelum akhirnya dilakukan verifikasi dan validasi guna peningkatan kualitas SDM ASN. Tahapan ini dilakukan selama 6 minggu (42 hari kalender) setelah laporan pendahuluan dipaparkan.
3. Tahap rencana pengembangan SDM ASN, dimana pada tahap ini terumuskan bentuk kebutuhan pengembangan SDM ASN, baik dalam bentuk pelatihan ataupun pendidikan. Nantinya akan dikeluarkan rekomendasi terhadap pengembangan kompetensi SDM ASN yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Tahapan ini dilakukan selama 4 minggu (30 hari kalender) setelah laporan antara dipaparkan.

Adapun *timeline* dari keseluruhan proses pekerjaan Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) / *Human Capital Development Plan* (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat antara lain sebagai berikut.

**Tabel 1.3.**

**Rencana Kerja Kajian Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) / *Human Capital Development Plan* (HCDP) Kabupaten Kotawaringin Barat**

| No.   | Kegiatan  | Tahun 2023 |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|--|
|   |   | Bulan 1    |   |   |   | Bulan 2 |   |   |   | Bulan 3 |   |   |   |  |
|   |   | 1          | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |  |
| <b>TAHAP PERSIAPAN DAN ORGANISASI KERJA</b>                 |   |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| 1   | Mobilisasi tim  |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| 2   | Pengkajian terhadap KAK   |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| 3   | Mereview kebijakan pusat dan daerah                                     |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| 4   | <i>Desk study</i> awal atau studi referensi                             |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| 5   | Koordinasi awal dengan instansi terkait                                 |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| 6   | Penyusunan rencana kerja  |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| 7   | <b>Pembahasan Laporan Pendahuluan</b>                                   |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| <b>TAHAP IDENTIFIKASI DAN ANALISIS PENGEMBANGAN SDM ASN</b> |   |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| 1   | <b>Identifikasi Arah Kebijakan</b>                                      |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|   | a. Identifikasi arah kebijakan nasional                                 |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|   | b. Identifikasi arah kebijakan provinsi                                 |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|   | c. Identifikasi arah kebijakan kabupaten                                |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|   | d. Rumusan arah pengembangan, arah kebijakan daerah, dan potensi daerah |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|   | e. Perumusan prioritas kebutuhan instansi pemerintahan terhadap SDM ASN |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
| 2   | <b>Inventarisasi Jenis Kompetensi yang Perlu Dikembangkan</b>           |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|   | a. Survei dan pengumpulan data  |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|   | b. Inventarisasi data   |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|   | c. Klasifikasi terhadap kesenjangan kompetensi SDM ASN                  |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |
|   | d. Klasifikasi terhadap kesenjangan kinerja SDM ASN                     |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |  |

| No.                                       | Kegiatan  | Tahun 2023 |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|
|   |   | Bulan 1    |   |   |   | Bulan 2 |   |   |   | Bulan 3 |   |   |   |
|   |   | 1          | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
|   | e. Analisis pengembangan SDM ASN dari hasil kesenjangan SDM ASN           |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| 3   | Perumusan kebutuhan pengembangan SDM ASN                                  |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| 4   | Melakukan verifikasi dan validasi data dan kebutuhan pengembangan SDM ASN |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| 5   | <b>Pembahasan Laporan Antara</b>  |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| <b>TAHAP RENCANA PENGEMBANGAN SDM ASN</b> |   |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| 1   | Rencana pengembangan melalui jenis pelatihan                              |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| 2   | Rencana pengembangan melalui jenis pendidikan                             |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| 3   | Rekomendasi pengembangan kompetensi ASN                                   |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| 4   | <b>Pembahasan Laporan Akhir</b>   |            |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |

BAPPEDALITBANG KAB KOBAR

## KAJIAN TEORI DAN KEBIJAKAN

### 2.1. KAJIAN TEORI

#### 2.1.1. Teori Sumber Daya Manusia

Pengembangan SDM dapat dikatakan sebagai disiplin terapan yang relatif baru dan terus berkembang. Sampai saat ini telah banyak ahli yang mengemukakan gagasan dan pendapatnya tentang konsep, teori dan praktek di bidang pengembangan SDM. Gilley dan Maycunich (2000) mengartikan sumber daya manusia (SDM) sebagai orang-orang yang dikaryakan oleh organisasi. Selanjutnya dikatakan bahwa pengembangan SDM berkenaan dengan memajukan pengetahuan, keterampilan, kompetensi dan perbaikan perilaku baik pribadi maupun profesional, merefleksikan fokus pada individual dan organisasional yang dihasilkan dari komitmen terhadap SDM. Jadi perbaikan individu akan bermanfaat bagi organisasi. Sedangkan menurut Hargreaves dan Jarvis (2000), pengembangan SDM adalah proses membantu individu untuk mengembangkan potensinya secara optimal.

Pengembangan sumber daya manusia adalah suatu usaha yang terencana dan berkelanjutan yang dilakukan oleh organisasi dalam meningkatkan kompetensi pegawai dan kinerja organisasi melalui program-program pelatihan, pendidikan, dan pengembangan. Menurut Armstrong (2004), pengembangan sumber daya manusia berkaitan dengan tersedianya kesempatan dan pengembangan belajar, membuat program-program training yang meliputi perencanaan, penyelenggaraan, dan evaluasi atas program-program tersebut. Pengembangan sumber daya manusia dapat didefinisikan sebagai seperangkat aktivitas yang sistematis dan terencana yang dirancang dalam memfasilitasi para pegawainya dengan kecakapan yang dibutuhkan untuk memenuhi tuntutan pekerjaan, baik pada saat ini maupun masa yang akan datang.

#### A. Manajemen Sumber Daya Manusia

Kaswan (2012) mendefinisikan manajemen sumber daya manusia merupakan bagian dari manajemen yang meliputi antara lain perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan lain-lain. MSDM menangani SDM, yaitu orang yang siap, bersedia dan mampu memberi kontribusi terhadap tujuan *stakeholders*. MSDM memperhatikan kesejahteraan manusia dalam organisasi agar dapat bekerja sama secara efektif dan berkontribusi terhadap kesuksesan organisasi. MSDM merupakan sistem yang mempunyai beberapa fungsi, kebijakan, aktivitas, atau praktik

diantaranya *recruitment, selection, development, compensation, retention, evaluation, promotion*, dan lain-lain. Sedangkan Edy Sutrisno (2012) lebih spesifik mengatakan bahwa, “MSDM merupakan kegiatan perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, serta penggunaan SDM untuk mencapai tujuan baik secara individu maupun organisasi”.

1. Tujuan dari manajemen sumber daya manusia antara lain sebagai berikut.
  - a. Memberi pertimbangan manajemen dalam membuat kebijakan SDM untuk memastikan bahwa organisasi memiliki pekerja yang bermotivasi dan berkinerja tinggi, pekerja yang selalu siap mengatasi perubahan dan memenuhi kewajiban pekerjaan secara legal.
  - b. Mengimplementasikan dan menjaga semua kebijakan dan prosedur SDM yang memungkinkan organisasi mampu mencapai tujuannya.
  - c. Membantu dalam pengembangan keseluruhan organisasi dan strategi, khususnya yang berkaitan dengan implikasi SDM.
  - d. Memberi dukungan dan kondisi yang akan membantu manajer lini mencapai tujuan.
  - e. Menangani berbagai krisis dan situasi sulit dalam hubungan antar pekerja untuk meyakinkan bahwa mereka tidak menghambat organisasi dalam mencapai tujuannya.
  - f. Menyediakan media komunikasi antara pekerja dan manajemen organisasi.
  - g. Bertindak sebagai pemelihara standar organisasional dan nilai dalam manajemen SDM.
2. Fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia, sebagai berikut:
  - a. Perencanaan kegiatan  
Memperkirakan tentang keadaan tenaga kerja, agar sesuai dengan kebutuhan organisasi secara efektif dan efisien, dalam membantu terwujudnya tujuan.
  - b. Pengorganisasian Kegiatan  
Dilakukan guna mengatur pegawai dengan menetapkan pembagian kerja, hubungan kerja, delegasi wewenang, integrasi, dan koordinasi dalam bentuk bagan organisasi.
  - c. Pengarahan dan pengadaan  
Pengarahan adalah kegiatan memberi petunjuk kepada pegawai, agar mau kerja sama dan bekerja efektif serta efisien dalam membantu tercapainya tujuan organisasi. Sedangkan, pengadaan merupakan proses penarikan, seleksi, penempatan, orientasi, dan induksi untuk mendapatkan pegawai yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.
  - d. Pengendalian  
Merupakan kegiatan mengendalikan pegawai agar menaati peraturan organisasi dan bekerja sesuai dengan rencana.
  - e. Pengembangan  
Merupakan proses peningkatan keterampilan teknis, teoritis, konseptual, dan moral pegawai melalui Pendidikan dan pelatihan.

- f. Kompensasi  
Merupakan pemberian balas jasa langsung berupa uang atau barang kepada pegawai sebagai imbalan jasa yang diberikan kepada organisasi.
- g. Pengintegrasian  
Merupakan kegiatan untuk mempersatukan kepentingan organisasi dan kebutuhan pegawai, agar tercipta kerja sama yang serasi dan saling menguntungkan.
- h. Pemeliharaan  
Merupakan kegiatan pemeliharaan atau meningkatkan kondisi fisik, mental, dan loyalitas agar mereka tetap mau bekerja sampai pensiun.
- i. Kedisiplinan  
Merupakan salah satu fungsi manajemen sumber daya manusia yang penting dan merupakan kunci terwujudnya tujuan organisasi, karena tanpa adanya kedisiplinan, maka sulit mewujudkan tujuan maksimal.
- j. Pemberhentian  
Merupakan putusya hubungan kerja seorang pegawai dari suatu organisasi.

## **B. Pengembangan SDM**

Pengembangan adalah suatu proses pendidikan jangka panjang memanfaatkan prosedur sistematis dan terorganisir, dimana personil manajerial mempelajari pengetahuan konseptual dan teoritis untuk tujuan umum. Pengembangan sumber daya manusia dalam suatu perusahaan adalah sarana untuk mendapatkan tenaga kerja yang potensial dan profesional yang berfokus mempersiapkan karyawan ke masa depan. Pengembangan SDM merupakan kegiatan manajemen sumber daya manusia dalam perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan melalui kegiatan-kegiatan pengadaan, pengembangan, pemberian kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan dan pelepasan sumber daya manusia agar tercapai berbagai tujuan individu, dan tujuan perusahaan.

Tujuan utama dari pelatihan dan pengembangan ini adalah untuk mengatasi kekurangan-kekurangan para sumber daya manusia dalam bekerja yang disebabkan oleh kemungkinan ketidakmampuan dalam pelaksanaan pekerjaan, memutakhirkan keahlian para karyawan sejalan dengan kemajuan teknologi, mengurangi waktu belajar bagi karyawan baru supaya menjadi kompeten dalam pekerjaannya, membantu memecahkan permasalahan operasional, memenuhi kebutuhan-kebutuhan perkembangan pribadi, mempersiapkan karyawan untuk promosi dan sekaligus berupaya membina mereka agar menjadi lebih produktif. Selain yang dipaparkan di atas ada beberapa tujuan pelatihan dan pengembangan SDM dalam sebuah organisasi:

1. Untuk mengurangi gap atau perbedaan kinerja yang ada antara hasil yang diinginkan dengan apa yang dicapai oleh pegawai sebagai akibat ketidakmampuan pegawai untuk mencapai standar yang ditetapkan. Pelatihan untuk meningkatkan kinerja ini penting bagi organisasi yang sedang mengalami penurunan produktivitas.

2. Terkait dengan perkembangan teknologi, pelatihan dan pengembangan membuat pegawai lebih produktif dan lebih adaptif. Hal ini secara langsung akan membuat organisasi lebih adaptif pula sehingga akan meningkatkan kemampuan dan keuntungan organisasi.
3. Meningkatkan komitmen dan persepsi pegawai terhadap organisasi.

Disamping tujuan tersebut, ada beberapa manfaat yang dapat dirasakan baik bagi pegawai maupun organisasi. Diantaranya:

1. Manfaat bagi organisasi
  - a. Peningkatan produktivitas kerja organisasi
  - b. Terwujudnya hubungan serasi antara atasan dan bawahan
  - c. Proses pengambilan keputusan lebih cepat dan tepat
  - d. Meningkatkan semangat kerja seluruh tenaga kerja dalam organisasi dengan komitmen organisasional yang lebih tinggi
  - e. Mendorong sikap keterbukaan manajemen
  - f. Memperlancar jalannya komunikasi yang efektif
  - g. Menyelesaikan konflik secara fungsional
2. Manfaat bagi pegawai
  - a. Membantu membuat keputusan dengan lebih baik
  - b. Meningkatkan kemampuan dalam menyelesaikan berbagai masalah yang dihadapi
  - c. Terjadinya internalisasi dan operasionalisasi faktor-faktor motivasional
  - d. Menimbulkan dorongan untuk terus meningkatkan kemampuan
  - e. Meningkatkan kemampuan untuk mengurangi stress, frustrasi, dan konflik, sehingga akan memperbesar rasa percaya diri
  - f. Memanfaatkan informasi tentang berbagai program yang dapat meningkatkan kemampuan teknis dan intelektual
  - g. Meningkatkan kepuasan kerja
  - h. Meningkatkan pengakuan atas kemampuan seseorang
  - i. Meningkatkan tekad pekerja untuk lebih mandiri
  - j. Mengurangi ketakutan menghadapi tugas-tugas baru dimasa depan

### **C. Metode Pengembangan SDM**

Kadang kala kita dihadapkan pada kerancuan dengan istilah-istilah yang digunakan dalam pengembangan SDM. Meggison, Banfield, dan Joy Matthews (1999) membedakan antara pelatihan, pengembangan, dan motivasi sebagai metode pengembangan SDM. Pelatihan dan pengembangan merupakan proses yang sistematis untuk mengembangkan kemampuan dan keterampilan karyawan dalam bekerja yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan dan keahlian dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas kinerja. Dalam pelatihan dan pengembangan karyawan lebih difokuskan kepada pelatihan dari pada pengembangan, dan juga pelatihan lebih difokuskan kepada pegawai baru. Pelatihan adalah proses yang dilakukan guna mengembangkan keahlian seseorang untuk membantu proses kinerja organisasi,

serta untuk memenuhi persyaratan pekerjaan, dan melakukan pekerjaan dengan baik, sehingga seorang karyawan dapat melakukan pekerjaan secara efektif dan produktif. Pelatihan membantu suatu organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan berkontribusi keseluruhan potensi yang dimiliki dalam bekerja. Motivasi meliputi faktor kebutuhan biologis dan emosional yang hanya dapat diduga dari pengamatan tingkah laku manusia.

1. Latihan (*training*) adalah dimaksudkan untuk memperbaiki penguasaan berbagai ketrampilan dan teknik penguasaan ketrampilan dan teknik pelaksanaan kerja tertentu, terinci dan rutin. Dalam latihan diciptakan suatu lingkungan dimana para karyawan dapat memperoleh atau mempelajari keahlian, perilaku yang spesifik yang berkaitan dengan tenaga kerja dalam meningkatkan tenaga kerja kinerja karyawan pada jabatan yang didudukinya sekarang. Terdapat dua metode pelatihan:

a. Latihan (*training*)

Latihan adalah suatu kegiatan untuk memperbaiki kemampuan seseorang karyawan dengan cara meningkatkan kemampuan dan ketrampilan karyawan.

b. Pendidikan

Adalah latihan untuk memperbaiki latihan seorang karyawan tentang pengetahuan umum dan pengetahuan ekonomi pada umumnya, termasuk peningkatan penguasaan teori dan ketrampilan mengambil keputusan dalam menghadapi persoalan-persoalan organisasi di perusahaan.

2. Metode Pengembangan, di lain pihak ingin menyiapkan para karyawan untuk memegang tanggung jawab pekerjaan di waktu yang akan datang, kegiatan ini disebut pengembangan sumber daya manusia. Pengembangan (*development*) mempunyai ruang lingkup yang lebih luas dalam upaya memperbaiki dan meningkatkan pengetahuan, kemampuan, sikap, dan sifat-sifat kepribadian. Adapun program pengembangan yang dirancang untuk meningkatkan prestasi kerja, mengurangi absensi dan perptaran, serta memperbaiki kepuasan kerja. Ada tiga kategori pokok pengembangan, yaitu:

a. Pembekalan (*Coaching*)

*Coaching* adalah bentuk pengembangan yang dilakukan di suatu perusahaan oleh atasan dengan membimbing petugas melakukan pekerjaan secara informal dan biasanya tidak teencana, misalnya bagaimana melakukan pekerjaan, bagaimana memecahkan masalah.

b. Rotasi jabatan (*Job Rotation*)

*Job Rotation* adalah program yang direncanakan secara formal dengan cara menugaskan karyawan pada beberapa pekerjaan yang berbeda dalam bagian yang berbeda dengan organisasi untuk menambah pengetahuan mengenai pekerjaan dalam organisasi.

c. Magang (*Apprenticeship*)

*Apprenticeship* adalah pelatihan yang mengkombinasikan antara pelajaran di kelas dengan praktek di lapangan, yaitu setelah sejumlah teori diberikan kepada peserta, peserta dibawa ke praktek ke lapangan.

3. Metode Motivasi adalah kecenderungan (suatu sifat yang merupakan pokok pertentangan) dalam diri seseorang yang membangkitkan topangan dan mengarahkan tindakanduknya. Motivasi meliputi factor kebutuhan biologis dan emosional yang hanya dapat diduga dari pengamatan tingkah laku manusia. Ada dua metode motivasi yang bisa dilakukan oleh seorang atasan kepada bawahannya, yaitu:

a. Motivasi langsung (*Direct Motivation*)

Motivasi langsung adalah motivasi (materil & non materil) yang diberikan secara langsung kepada setiap individu karyawan untuk memenuhi kebutuhan serta kepuasannya. Jadi sifatnya khusus, seperti pujian, penghargaan, tunjangan hari raya, bonus, dan bintang jasa.

b. Motivasi tak langsung (*Indirect Motivation*)

Motivasi tak langsung adalah motivasi yang diberikan hanya merupakan fasilitas - fasilitas yang mendukung serta menunjang gairah atau kelancaran tugas sehingga para karyawan betah, dan bersemangat melakukan pekerjaannya. Misalnya, kursi yang empuk, mesin-mesin yang baik, ruangan kerja yang terang dan nyaman. Suasana pekerjaan yang serasi, serta penempatan yang tepat. Motivasi tidak langsung besar pengaruhnya untuk merangsang semangat bekerja karyawan sehingga produktif.

### 2.1.2. Teori ASN

Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan. Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

#### A. Hak dan Kewajiban ASN

Sebagai unsur aparatur negara perlu dilihat kualitas Pegawai Negeri Sipil agar dapat dikembangkan suatu sistem pembinaan Pegawai Negeri Sipil yang mampu menghadapi persaingan ditingkat regional maupun global. Penjelasan pengertian-

pengertian tentang Pegawai Negeri Sipil yang telah dipaparkan di atas maka dapat dirumuskan ada empat unsur yang harus dipenuhi untuk dapat disebut sebagai pegawai negeri. Unsur - unsur tersebut adalah:

1. Memenuhi syarat yang ditentukan.
2. Diangkat oleh Pejabat yang berwenang.
3. Diserahi tugas dalam suatu jabatan negeri atau tugas negara lainnya.
4. Digaji menurut Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Gaji merupakan balas jasa atau penghargaan atas hasil kerja seseorang. Hak cuti seperti yang telah dipaparkan di atas merupakan hak Pegawai Negeri Sipil maksudnya bahwa cuti diberikan sebagai hak bagi para Pegawai Negeri Sipil dalam rangka menjamin kesegaran jasmani dan rohani serta kepentingan Pegawai Negeri Sipil. Dalam hal ini setiap Pegawai Negeri Sipil berhak atas cuti yaitu tidak termasuk kerja yang diizinkan dalam jangka waktu tertentu.

Hak perlindungan yang diberikan oleh Pegawai Negeri Sipil maksudnya apabila Pegawai Negeri Sipil ditimpa oleh sesuatu kecelakaan dalam atau karena sedang menjalankan tugas kewajibannya, maka pegawai negeri berhak atas perlindungan atas sesuatu kecelakaan itu dengan memperoleh perawatan dan pegawai negeri tetap menerima penghasilan penuh. Pegawai Negeri Sipil apabila mengalami cacat jasmani atau rohani dalam hal karena menjalankan tugasnya dan tidak dapat bekerja kembali berhak atas perlindungan yaitu dengan memberikan tunjangan.

Jaminan pensiun dan jaminan hari tua adalah hak yang diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat yang ditentukan berhak atas pensiun, yang dimaksud pensiun adalah jaminan dihari tua yang diberikan sebagai balas terhadap pegawai yang telah bertahun-tahun mengabdikan dirinya kepada Negara. Berdasarkan UU No 5 Tahun 2014 Tentang ASN, untuk mendapatkan hak pensiun harus memenuhi syarat diataranya yaitu:

1. Telah mencapai usia sekurang-kurangnya 50 Tahun.
2. Telah diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil.
3. Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 20 Tahun.

Setiap Pegawai Negeri Sipil dibebani atas kewajiban-kewajiban. Adapun kewajiban-kewajiban Pegawai Negeri Sipil diatur dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Pasal 23 yaitu:

1. Setia dan taat pada Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Pemerintah yang sah.
2. Menjaga persatuan dan kesatuan bangsa.
3. Melaksanakan kebijakan yang dirumuskan pejabat pemerintah yang berwenang;
4. Menaati ketentuan Perundang-Undangan.
5. Melaksanakan tugas kedinasan dengan pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab.
6. Menunjukkan integritas dan keteladanan dalam sikap, perilaku, ucapan, dan tindakan kepada setiap orang, baik di dalam maupun di luar kedinasan.

7. Menyimpan rahasia jabatan dan hanya dapat mengemukakan rahasia jabatan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.
8. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah NKRI.

## **B. Fungsi dan Tugas ASN**

Pegawai negeri adalah unsur aparatur negara, abdi negara dan abdi masyarakat yang setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah dalam menyelenggarakan tugas pemerintahan dan pembangunan. Pegawai Negeri Sipil sebagai aparatur negara yang bertugas membantu Presiden sebagai Kepala Pemerintahan, tugas melaksanakan peraturan perundang-undangan, dalam arti kata wajib mengusahakan agar setiap peraturan perundang-undangan ditaati oleh setiap masyarakat. dalam melaksanakan Peraturan Perundang-Undangan pada umumnya, Pegawai Negeri Sipil diberikan tugas kedinasan untuk melaksanakan tugas tersebut dengan sebaik-baiknya.

1. Pegawai ASN berperan sebagai perencana, pelaksana dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayan publik yang professional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.
2. Pegawai ASN berfungsi sebagai
  - a. Pelaksana kebijakan Publik
  - b. Pelayan Publik
  - c. Perekat dan Pemersatu bangsa
3. Pegawai ASN bertugas
  - a. Melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan
  - b. Memberikan pelayanan publik yang professional dan berkualitas.
  - c. Mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

## **C. Pembinaan ASN**

Dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, dengan tegas digariskan bahwa pembinaan Pegawai Negeri Sipil didasarkan atas sistem karir dan sistem prestasi pekerja. Sistem karir adalah sistem kepegawaian, sedang dalam pengembangannya lebih lanjut, masa kerja, pengalaman, kesetiaan, pengabdian, dan syarat-syarat obyektif lainnya juga turut menentukan. Dalam sistem karir, dimungkinkan naik pangkat tanpa ujian jabatan dan pengangkatan dalam jabatan dilaksanakan berdasarkan jenjang yang telah ditentukan. Sistem karir dapat dibagi menjadi 2 (dua) yaitu sistem karir terbuka dan sistem karir tertutup yaitu:

1. Sistem karir terbuka, adalah bahwa untuk menduduki sesuatu jabatan lowongan dalam sesuatu unit organisasi, terbuka bagi setiap warga negara, asalkan ia mempunyai kecakapan dan pengalaman yang diperlukan untuk jabatan yang lowong itu.

2. Sistem karir tertutup, adalah bahwa sesuatu jabatan lowong dalam sesuatu organisasi hanya dapat diduduki oleh pegawai yang telah ada dalam organisasi itu, tidak boleh diduduki oleh orang lain.

Selain sistem karir pembinaan pegawai negeri terdapat sistem lain, yaitu sistem prestasi kerja. Yang dimaksud dengan sistem prestasi kerja adalah suatu sistem kepegawaian dimana untuk pengangkatan seseorang dalam suatu jabatan didasarkan atas kecakapan dan prestasi yang telah dicapai oleh orang tersebut. Kecakapan tersebut harus dibuktikan dengan lulus ujian jabatan dan prestasinya harus terbukti secara nyata. Tujuan pembinaan PNS adalah menciptakan aparatur negara profesional, netral dari kegiatan dan pengaruh politik, bermoral tinggi, berwawasan global, mendukung persatuan dan kesatuan bangsa, serta memiliki tingkat kesejahteraan material dan spiritual.

#### **D. Tindakan Disiplin ASN**

Tindakan disiplin bagi suatu organisasi pemerintah atau swasta mempunyai maksud dan tujuan tersendiri. Tujuan disiplin menurut Moekiyat adalah tujuan disiplin baik kolektif maupun perorangan yang sebenarnya adalah untuk menjuruskan atau mengarahkan tingkah laku pada realisasi yang harmonis dari tujuan yang diinginkan. Pengembangan disiplin pribadi yaitu pengembangan disiplin yang datang dari individu dan melalui pengembangan disiplin yang datang dari individu dan melalui penerapan tindakan disiplin yang ketat, artinya bagi seorang pegawai yang melakukan tindakan indisipliner akan dikenai hukuman atau sanksi sesuai dengan tingkatan kesalahan.

Dalam menjatuhkan hukuman disiplin, maka pejabat yang berwenang menghukum sebelumnya wajib memeriksa terhadap tersangka yang telah melanggar ketentuan. Tujuannya ialah untuk mengetahui apakah yang bersangkutan benar telah melakukan pelanggaran serta untuk mengetahui faktor-faktor yang mendorong dilakukan pelanggaran tersebut. Hukuman pelanggaran disiplin bagi PNS tertera dalam PP. Nomor 53 Tahun 2010 diatur pada Pasal 7, dimana tingkat hukuman disiplin terdiri dari:

1. Hukuman disiplin ringan
  - a. Teguran lisan
  - b. Teguran tertulis
  - c. Pernyataan tidak puas secara tertulis
2. Hukuman disiplin sedang
  - a. Penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun
  - b. Penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun
  - c. Penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun
3. Hukuman disiplin berat
  - a. Penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun
  - b. Pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah

- c. Pembebasan dari jabatan
- d. Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS
- e. Pemberhentian tidak dengan hormat sebagai dengan PNS

### 2.1.3. Isu Strategis

#### A. Isu Strategis Global

Salah satu indikator keberhasilan sebuah organisasi adalah organisasi tersebut responsif terhadap lingkungannya. Hal ini memerlukan langkah yang perlu diambil oleh para manajer dalam mengantisipasi masalah-masalah yang akan timbul sebagai akibat dari perubahan-perubahan lingkungan eksternal organisasi dengan melakukan tindakan-tindakan strategik. Lingkungan eksternal organisasi dapat saja “mematikan” organisasi, tetapi juga dapat mengembangkan organisasi.

##### 1. Tantangan dalam bidang politik dan hukum

Salah satu faktor yang perlu diperhatikan oleh manajer/pimpinan sumber daya manusia atau orang yang berkecimpung dalam sumber daya manusia adalah faktor politik dan hukum. Arah dan stabilitas politik dan hukum merupakan pertimbangan utama bagi pimpinan dalam memformulasikan strategi organisasi. Faktor politik dan hukum mendefinisikan parameter-parameter hukum dan bagaimana pengaturan organisasi beroperasi. Kendala-kendala politik dan hukum dapat ditunjukkan dari berbagai kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah yang tidak menguntungkan organisasi, seperti perampingan struktur organisasi publik (birokrasi pemerintahan). Hal ini menuntut manajer sumber daya manusia menyesuaikan kemampuan dan keterampilan sumber daya manusia dalam organisasi publik.

Perubahan politik dan hukum merupakan tantangan eksternal tersendiri bagi sumber daya manusia dalam organisasi publik dan perlu mendapat perhatian. Tantangan ini muncul bukan saja disaat pergolakan politik terjadi, tetapi juga saat tidak terjadi pergolakan politik, karena perubahan tersebut biasanya dibarengi perubahan di bidang hukum.

##### 2. Tantangan dalam bidang ekonomi

Perubahan-perubahan dalam bidang ekonomi makro merupakan tantangan eksternal yang perlu diperhatikan oleh organisasi, khususnya profesional manajemen sumber daya manusia. Terjadinya fluktuasi dalam bidang ekonomi yang sulit diramalkan dengan cermat dan cepat menyebabkan pihak organisasi harus memperhatikan tim kerja yang efektif. Dengan memelihara tim kerja yang efektif, akan dapat mengurangi absentisme dan perputaran kerja, yang dapat menekan biaya yang berkaitan langsung dengan sumber daya manusia dalam organisasi, tanpa mengurangi kualitas pelayanan atau produktivitas organisasi.

Perubahan-perubahan dalam ekonomi mikro, terutama menghadapi persaingan antar perusahaan, timbulnya produk pengganti, datangnya para pesaing baru, termasuk semakin tingginya tingkat preferensi konsumen di dalam memilih

sebuah produk menyebabkan perusahaan harus mampu menyelaraskan aktivitas maupun produknya dengan selera konsumennya.

3. Tantangan teknologi

Teknologi merupakan salah satu alat pendukung terhadap pencapaian tujuan organisasi. Namun di sisi lain teknologi merupakan salah satu alat pemicu berubahnya sebuah organisasi. Dengan kecanggihan teknologi terutama teknologi informasi, menyebabkan pelanggan organisasi semakin ingin mendapatkan pelayanan yang lebih berkualitas. Hal ini sebagai akibat banyaknya informasi yang mereka dapatkan sehingga dengan sendirinya semakin memiliki pengetahuan tentang pelayanan yang sesuai dengan keinginannya. Oleh karena itu, mengadopsi teknologi baru perlu dibarengi dengan peningkatan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia dalam organisasi melalui pendidikan maupun pelatihan yang tepat waktu dan sasaran.

4. Tantangan dalam bidang demografi

Tantangan dalam bidang ini berupa komposisi dan struktur angkatan kerja, seperti tingkat pendidikan dan komposisi umur serta jenis kelamin angkatan kerja. Profesional manajemen sumber daya manusia perlu mengetahui bidang ini sebagai informasi dalam bidang tenaga kerja yang akan digunakan oleh organisasi dimasa yang akan datang.

5. Tantangan sosial budaya

Salah satu faktor yang perlu dipahami oleh manajer atau orang yang berkecimpung dalam bidang sumber daya manusia adalah sosial budaya. Informasi mengenai sosial budaya masyarakat perlu dipahami oleh profesional manajemen sumber daya manusia dalam pengambilan keputusan bagi perencanaan dan perekrutan pegawai. Persepsi peranan wanita merupakan salah satu bentuk perubahan sosial budaya yang perlu diperhatikan dalam proses manajemen sumber daya manusia. Wanita sekarang tidak lagi hanya sebagai pendamping suami dan mengasuh anak di rumah, tetapi lebih dari itu wanita merupakan sumber daya manusia yang sama kedudukannya dengan pria dalam organisasi. Banyak wanita yang menduduki posisi puncak, baik dalam organisasi publik maupun dalam organisasi privat dan berhasil membawa organisasinya mencapai kesuksesan. Tuntutan akan kondisi yang demikian semakin besar setelah isu gender didengungkan di mana-mana.

Kondisi sosial budaya berkaitan dengan nilai-nilai, sikap, kepercayaan, pandangan dan gaya hidup yang terbentuk dari adanya dinamika pendidikan, kebudayaan, agama dan faktor etnis lainnya. Misalnya, pandangan pegawai mengenai pekerjaan. Dalam organisasi publik masih banyak pegawai melihat pekerjaan sebagai beban, sehingga sangat sulit menyelesaikan pekerjaan sebagai tugasnya. Lain halnya dalam organisasi privat, umumnya pegawai melihat pekerjaan sebagai tantangan, sehingga pekerjaan itu dapat diselesaikan dengan baik.

## B. Isu Strategis Nasional

Menurut Direktur Jenderal (Dirjen) Bina Keuangan Daerah Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri) Agus Fatoni, hanya terdapat sekitar 20% ASN dalam lingkup dinas yang mampu menjalankan tugas dan dapat diandalkan, dipercaya, serta mampu menjalankan tugas dengan baik. Terdapat tiga masalah utama dalam birokrasi saat ini, yang berkaitan dengan sumber daya manusia. Permasalahan pertama yaitu kompetensi, terdapat banyak ASN yang memiliki kompetensi diluar yang dibutuhkan oleh dinas terkait. Di era digitalisasi peningkatan kompetensi dapat dilakukan melalui berbagai media dengan jaringan platform yang luas dan apabila kompetensi dari para ASN meningkat maka akan menjadikan kinerja aparatur menjadi lebih baik. Problema ASN kedua adalah komitmen, bekerja tanpa komitmen tidak akan memberikan hasil yang maksimal dan kesungguhan dalam rasa tanggung jawab. Permasalahan ketiga ialah koordinasi dan kolaborasi, hal ini berkaitan dengan kekompakan, kerja tim dan sinergi. Masih banyak individu-individu yang cenderung egois, ingin menonjol sendiri, dan tidak dapat menerima masukan.

Selain tiga permasalahan utama tersebut, terdapat tantangan lain yang ditujukan kepada para ASN untuk melakukan reformasi birokrasi yaitu mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang efektif, efisien, akuntabel, dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Pelaksanaan reformasi birokrasi masih memiliki berbagai tantangan ke depan yang secara bertahap dan terus menerus harus diperbaiki. Beberapa permasalahan strategis yang masih harus diperbaiki melalui pelaksanaan reformasi birokrasi diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Birokrasi belum sepenuhnya bersih dan akuntabel  
Beberapa tantangan yang dihadapi terkait dengan permasalahan ini antara lain:
  - a. Rendahnya komitmen pimpinan di tingkat pusat dan daerah dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi. Meskipun Indeks Persepsi Korupsi membaik, tetapi upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi belum memberikan hasil yang signifikan
  - b. Penyelenggaraan pemerintahan belum mencerminkan penyelenggaraan yang bersih dan bebas KKN. Peran Aparat Pengawas Internal masih belum sepenuhnya mendorong penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN
  - c. Manajemen kinerja masih belum sepenuhnya diterapkan. Kualitas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah masih rendah. Hal ini ditandai dengan lemahnya keterkaitan antara input anggaran dengan kinerja organisasi, dan orientasi kegiatan masih belum sepenuhnya berfokus pada hasil yang diharapkan dan dampak kemanfaatan yang ditimbulkan terhadap masyarakat/publik baik secara langsung maupun tidak langsung
  - d. Manajemen pembangunan nasional belum berjalan secara optimal. Penetapan indikator kinerja nasional dan kementerian/lembaga (K/L) belum didukung oleh sistem dan kelembagaan yang mantap. Antara sistem perencanaan, penganggaran, pengadaan, pelaporan, monitoring dan

evaluasi, dan pengawasan belum sinergis dan terintegrasi. Manajemen pembangunan nasional belum menerapkan sistem *reward* dan *punishment* yang efektif.

2. Birokrasi belum efektif dan efisien

Beberapa tantangan yang dihadapi terkait dengan permasalahan ini antara lain:

- a. Tata kelola pemerintahan yang baik belum sepenuhnya diterapkan. Pemerintah belum sepenuhnya mampu membuka ruang serta mendorong keterlibatan masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pengelolaan pembangunan. Pemerintah sebagai aktor kunci, belum sepenuhnya berperan dalam menciptakan sinergi pelaksanaan pembangunan, baik dengan masyarakat maupun dengan dunia usaha
- b. Lemahnya penegakan hukum. Penegakan hukum yang banyak diwarnai dengan perilaku koruptif dari aparat penegak hukum
- c. Pengadaan barang dan jasa masih belum dapat diselenggarakan secara efektif dan efisien. Masih banyak ditemukan kasus korupsi dalam pengadaan barang dan jasa, antara lain disebabkan oleh: belum seluruh pengadaan dilakukan secara elektronik
- d. Kelembagaan birokrasi pemerintah masih belum efektif. Kelembagaan birokrasi pemerintah masih dihindangi permasalahan yang mendasar, yakni:
  - 1) Organisasi gemuk, secara makro maupun mikro.
  - 2) *Fragmented* dan tumpang tindih fungsi.
  - 3) Banyaknya UU yang mewajibkan pembentukan lembaga (di pusat dan di daerah) yang berpotensi over institution dan tumpang tindih tugas dan fungsi.
- e. Penerapan *e-government* belum berjalan efektif dan efisien. Penerapan *e-government* belum merata pada seluruh birokrasi pemerintah, terjadi tumpang tindih sistem aplikasi, dan belum terintegrasi. Inefisiensi dalam pengembangan sistem informasi serta dalam pengadaan dan pemanfaatan infrastruktur TIK, masih sering terjadi.
- f. Manajemen SDM Aparatur ASN masih belum berjalan secara efektif. Masih banyak terjadi penempatan ASN dalam jabatan yang tidak sesuai kompetensi, dan terjadi gap kompetensi pegawai yang ada dengan persyaratan kompetensi jabatan yang diduduki, sehingga kinerja/produktivitas belum optimal. Integritas PNS yang dinilai masih rendah, serta sistem remunerasi belum layak dan berbasis kinerja. Manajemen kinerja pegawai belum berjalan sehingga berdampak pada belum dapat dilaksanakannya identifikasi kelompok pegawai yang potensial (*talent pool*) untuk kaderisasi kepemimpinan. Sistem pembinaan karier pegawai belum dapat memberikan kejelasan karier pegawai yang memiliki prestasi baik. Dengan belum berjalannya manajemen kinerja juga berdampak pada perencanaan pelatihan kepada pegawai yang berorientasi pada pengembangan kompetensi belum dapat direalisasikan hampir di seluruh jajaran instansi pemerintah. Perbaikan

- gaji (remunerasi) masih terkendala dengan sistem pembayaran pensiun yang masih bergantung penuh dengan APBN.
- g. Inefisiensi penggunaan anggaran. Penggunaan masih dihadapkan pada beberapa kendala antara lain:
    - 1) Belum terdapat standarisasi sarana dan prasarana aparatur yang komprehensif; sistem dan budaya yang mendorong efisiensi belum terbangun
    - 2) Besarnya biaya operasional yang tidak sebanding dengan kualitas pelayanan atau dampak pembangunan yang dihasilkan
  - h. Pendidikan dan pelatihan kepemimpinan masih belum mampu mendorong kinerja birokrasi. Penyempurnaan kurikulum dan metode pelatihan kepemimpinan pegawai ASN belum mampu mengawal dan mengakselerasi proses perubahan melalui reformasi birokrasi serta memberikan kontribusi secara tidak langsung bagi kinerja organisasi.
3. Pelayanan publik masih belum memiliki kualitas yang diharapkan  
Beberapa tantangan yang dihadapi terkait dengan permasalahan ini antara lain:
- a. Pelayanan perijinan masih belum berjalan efektif dan efisien. Proses kerja birokrasi yang rumit dan kewenangan yang terpecah di berbagai instansi, membuat pelayanan perijinan memakan waktu yang lama dan biaya yang tinggi. Sebagai contoh, waktu yang diperlukan dalam proses pelayanan perijinan di sektor perkebunan mencapai 939 hari, sektor kelistrikan mencapai 783 hari, dan sektor perhubungan mencapai 743 hari. Beberapa sektor lainnya juga memiliki persoalan yang serupa.
  - b. Praktek pungutan liar (pungli) dalam pelayanan perijinan masih terjadi sehingga menghambat iklim usaha dan investasi. Kejelasan biaya pelayanan belum sepenuhnya diterapkan dengan baik, karena masih banyak biaya-biaya lain yang tidak resmi muncul dalam praktik pelayanan perijinan. Karena itu praktik pelayanan perijinan di Indonesia, tidak hanya memerlukan waktu yang lama tetapi juga biaya yang tinggi.
  - c. Praktek manajemen pelayanan publik belum dijalankan dengan baik. Berbagai aspek manajemen pelayanan publik sebagaimana digambarkan pada UU Pelayanan Publik, seperti standar pelayanan dan maklumat pelayanan, belum secara konsisten diimplementasikan. Masalah lainnya: rendahnya kompetensi petugas pelayanan, inovasi dan budaya pelayanan bermutu, serta penggunaan *e-services* sebagai sarana pendukung penyelenggaraan pelayanan yang belum merata. Disamping itu, masih terdapat *fragmented* dan tumpang tindih fungsi kelembagaan pelayanan.

### C. Kompleksitas Manajemen ASN

Aparatur Sipil Negara (ASN) kini memiliki Nilai-Nilai Dasar (*Core Values*) untuk menjadi pendorong atau penyemangat bagi seluruh ASN baik di tingkat pusat hingga daerah agar terus memiliki semangat dan kemampuan yang tinggi dalam memberikan pelayanan yang terbaik dan berkualitas baik sebagai abdi negara, abdi

pemerintah maupun sebagai abdi masyarakat. Nilai-nilai dasar atau yang dikenal sebagai *Core Values* ASN “BerAKHLAK” merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif dan diluncurkan dengan tujuan menyeragamkan nilai-nilai dasar ASN di Indonesia.

Mampukah para Aparatur Sipil Negara (ASN) dapat mengimplementasikan nilai-nilai dasar yang dimaksud dengan baik dan terarah untuk menunjang hadirnya produktivitas, disiplin, loyalitas, moral dan budaya kerja dalam lingkup organisasi birokrasi. Ditengah berbagai perubahan yang pesat terjadi saat ini mendorong ASN maupun organisasi birokrasi dapat bergerak cepat guna mampu menyesuaikan diri dengan berbagai perubahan yang terjadi. Hadirnya nilai-nilai dasar ASN seperti yang disebutkan diatas akan mampu menjadi kekuatan atau inspirasi bagi seluruh ASN untuk tumbuh maju dan berkembang seiring dengan perubahan dan perkembangan yang terjadi. Namun perubahan tersebut memerlukan waktu yang tidak singkat, selain itu faktor individu ASN harus memiliki kesadaran dalam dirinya agar dapat meningkatkan kompetensinya sebagai aparatur. Berbagai tantangan dan perbaikan terus diupayakan, hal ini didasarkan pada beberapa tantangan dan permasalahan yang pernah terjadi di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kotawaringin Barat, diantaranya:

1. Kasus pelanggaran disiplin Aparatur Sipil Negara (ASN), di Lingkup Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat (Pemkab Kobar) yang terjadi pada tahun 2016. Seorang kepala seksi dengan pangkat 3C, di Kecamatan Pangkalan Lada melakukan bolos lebih dari tiga bulan. Akbiabat tidak disiplin tersebut pelaku mendapat hukuman disiplin penundaan kenaikan pangkat selama satu tahun.
2. Pada tahun 2021 salah satu oknum ASN tenaga kesehatan (nakes) Kotawaringin Barat yang bertugas di RSUD Sultan Imanuddin Pangkalan Bun, di bawa ke Lembaga Perasyarakatan (LP) Kelas II B Pangkalan Bun untuk menjalani hukuman 2 tahun 2 bulan. Pelaku ini merupakan terpidana dalam kasus Pemalsuan surat Rapid Anti Body.
3. Kabupaten Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah, pada tahun 2021 tengah berupaya menyempurnakan penilaian mandiri penerapan sistem merit. Dari hasil analisis tim KASN menyebut Kotawaringin Barat belum melaksanakan pengembangan karier pegawai secara terstruktur yang berbasis kompetensi dan kinerja. Dari sini terlihat masih banyak kekurangan sehingga ke depan perlu perbaikan untuk menerapkan sistem merit dan melakukan koordinasi lebih lanjut dengan tim di KASN.
4. Pada tahun 2022 telah terjadi kasus tindak pidana korupsi anggaran pendidikan untuk pembangunan sekolah di Kabupaten Kotawaringin Barat. Dana sebesar Rp793.832.058 yang seharusnya digunakan untuk pembangunan Unit Sekolah Baru (USB) SMK Negeri 3 Kumai diduga menyimpang dikorupsi oleh oknum wakil rakyat dan aparatur sipil negara (ASN) di wilayah tersebut.

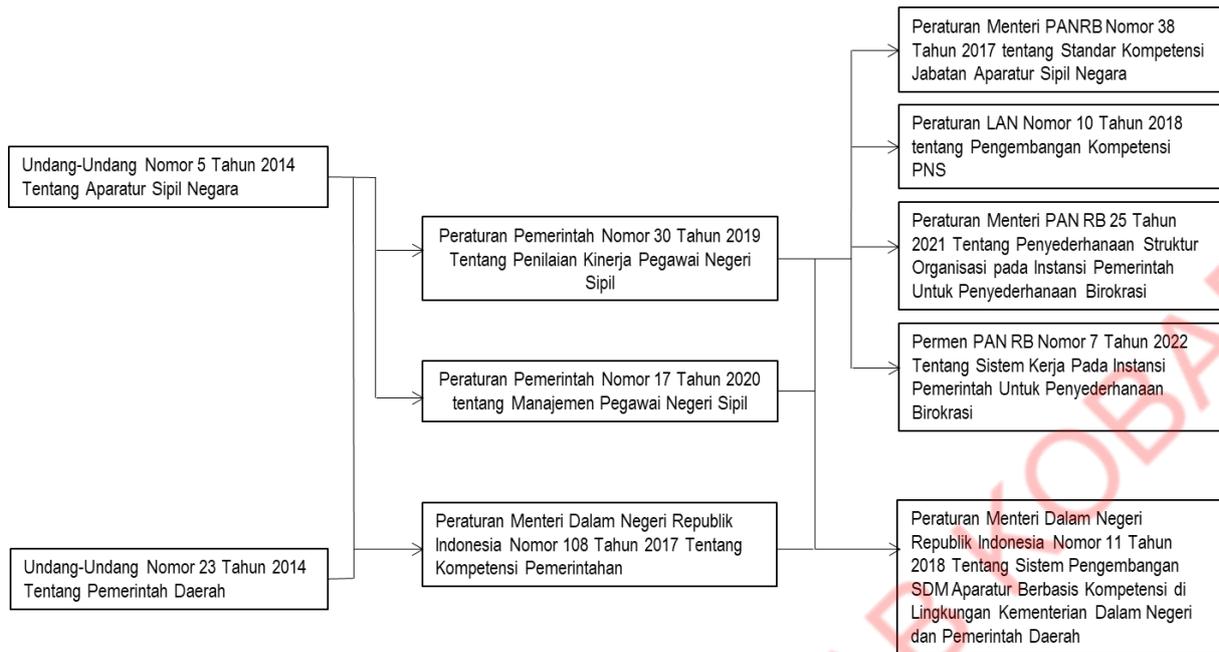
5. Di tahun 2022 pada bulan oktober, Pj Bupati Kotawaringin Barat Anang Dirjo melakukan pencopotan jabatan Sekretaris Daerah (Sekda) kepada Suyanto. Kurangnya koordinasi dan komunikasi menjadi permasalahan utama, terutama menyikapi permasalahan sosial yang timbul di masyarakat, sehingga membuat peran pemda dianggap kurang maksimal. Selain itu, Pj Bupati tersebut juga memberikan himbauan agar para ASN mengedepankan integritas dan loyalitas dalam menjalankan tugas guna mempercepat proses pembangunan.

## 2.2. KAJIAN KEBIJAKAN

Peraturan perundang-undangan menjadi dasar dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SDM ASN. Terdapat beberapa peraturan perundang-undangan yang digunakan dalam melakukan kajian dalam pekerjaan ini, antara lain:

1. RPJMN RI Tahun 2020-2024
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2017 Tentang Kompetensi Pemerintahan
8. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Kompetensi PNS
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi
12. Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat

Peraturan perundang-undangan tersebut membentuk sebuah skema keterkaitan dalam hal pengembangan dan peningkatan kualitas SDM ASN sebagai berikut.

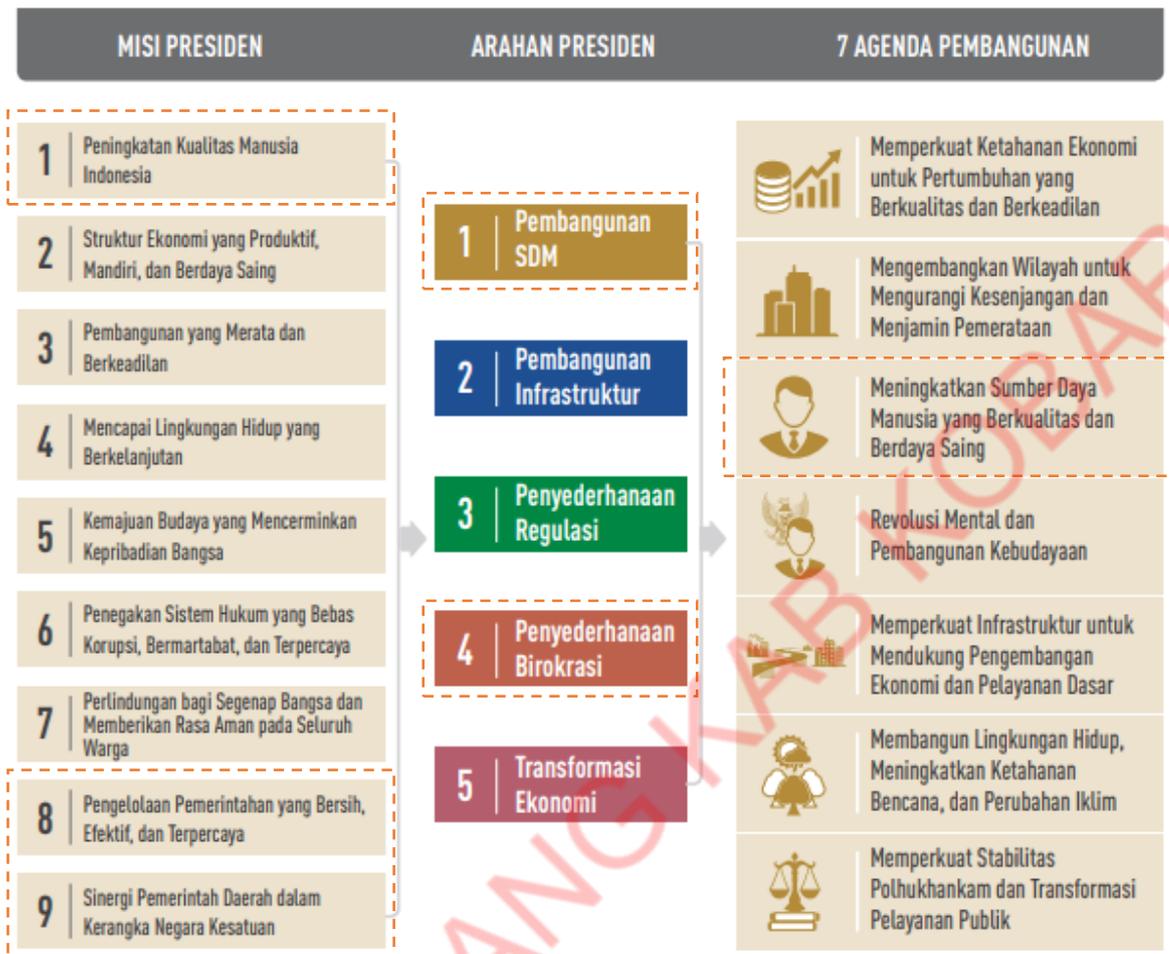


**Gambar 2.1. Keterkaitan Peraturan Perundang-Undang ASN**

### 2.2.1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024

Berdasarkan visi misi presiden 2020-2024 yang disusun berdasarkan arahan RPJPN 2020-2025 yakni “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”, terdapat beberapa misi yang menjadi dasar dalam pengembangan kompetensi ASN di Indonesia. Misi yang tercantum dalam RPJMN 2020-2024 tersebut termasuk ke dalam Nawacita Kedua, yang meliputi:

1. Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia
2. Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing
3. Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan
4. Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan
5. Kemajuan Budaya yang Mencerminkan Kepribadian Bangsa
6. Penegakan Sistem Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat, dan Terpercaya
7. Perlindungan bagi Segenap Bangsa dan Memberikan Rasa Aman pada Seluruh Warga
8. Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya
9. Sinergi Pemerintah Daerah dalam Kerangka Negara Kesatuan.



**Gambar 2.2. Misi dan Arahan Presiden serta Agenda Pembangunan**

Dari 9 misi RPJMN 2020-2024, 3 misi utama yang menjadi titik fokus dalam pengembangan ASN di Indonesia. Misi RPJMN tersebut kemudian dijadikan Arahan Presiden dalam rangka pelaksanaan misi Nawacita Kedua dan pencapaian sasaran visi Indonesia pada tahun 2045.

Upaya untuk meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing menjadi salah satu agenda pembangunan presiden yang tertuang dalam RPJMN 2020-2024. Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional yang inklusif dan merata di seluruh wilayah. Dalam rangka peningkatan kualitas dan daya saing SDM yaitu manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter diantaranya:

1. Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan
2. Penguatan pelaksanaan perlindungan sosial
3. Peningkatan pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta
4. Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas
5. Peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda
6. Pengentasan kemiskinan
7. Peningkatan produktivitas dan daya saing

Pengembangan dan peningkatan kualitas SDM ASN berdasarkan arahan agenda pembangunan dititikberatkan pada peningkatan produktivitas dan daya saing. Hal ini dimaksudkan agar kualitas SDM ASN di Indonesia menjadi lebih baik dan produktivitas meningkat disertai dengan daya saing yang mumpuni.

Adapun arahan presiden yang menjadi dasar acuan pengembangan kompetensi ASN antara lain sebagai berikut.

#### 1. Pembangunan SDM

Arahan presiden dalam pembangunan SDM adalah membangun SDM pekerja keras yang dinamis, produktif, terampil, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi didukung dengan kerjasama industri dan talenta global.

Strategi dalam pembangunan SDM antara lain sebagai berikut.



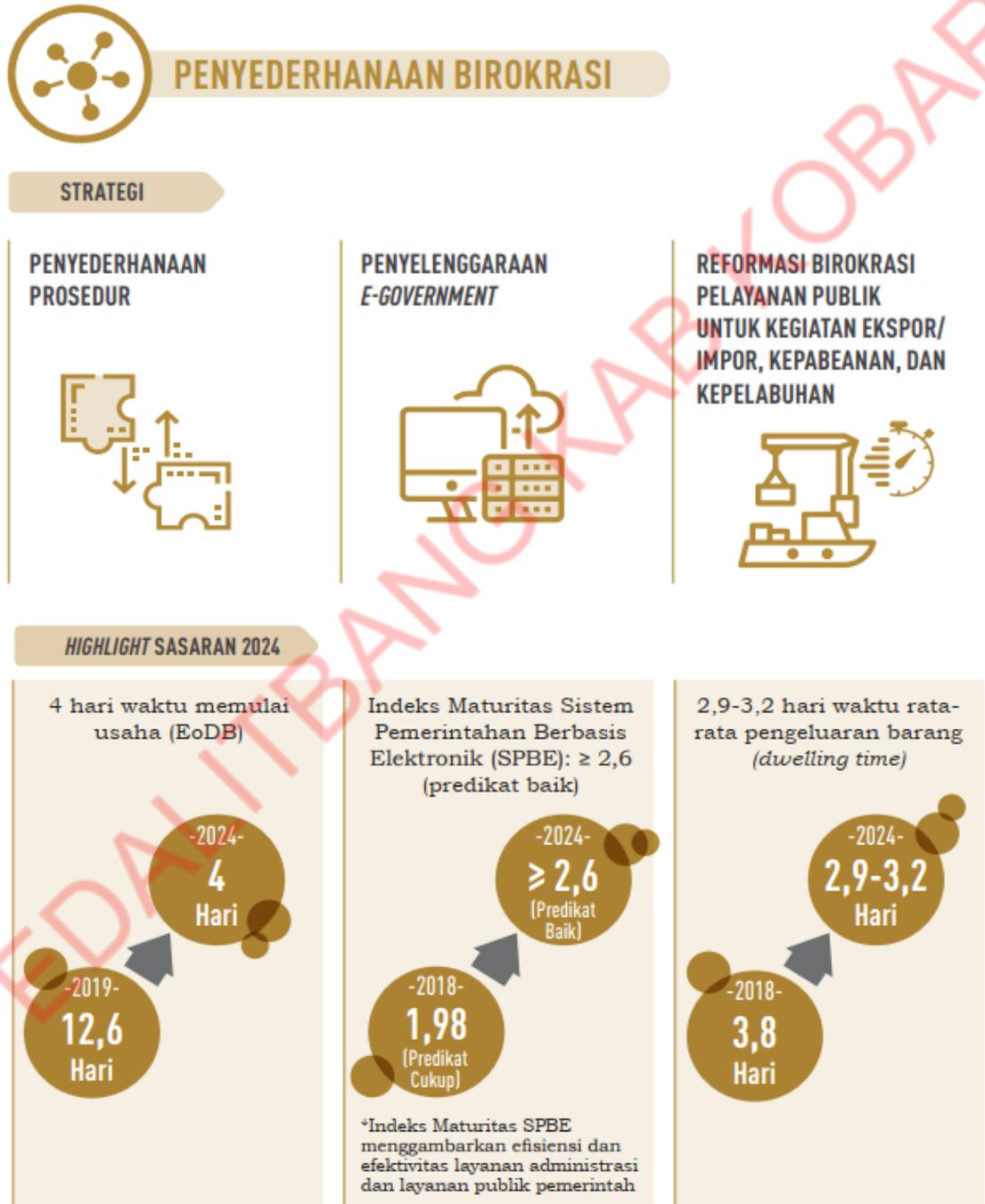
**Gambar 2.3. Strategi Pembangunan SDM RPJMN 2020-2024**

Pengembangan SDM dalam kerangka pengembangan dan peningkatan kualitas ASN di Indonesia dititikberatkan pada strategi produktivitas dan pembangunan karakter. Pada strategi produktivitas, poin pengembangan dan peningkatan kualitas ASN berada pada pendidikan dan pelatihan vokasi serta pendidikan tinggi. Sementara itu, pada pembangunan karakter, seluruh strategi menjadi fokus dalam pengembangan dan peningkatan kualitas ASN. Highlight sasaran untuk strategi produktivitas berada pada point antara lain 49,8% angkatan kerja berpendidikan menengah ke atas, serta 50% pekerja pada bidang keahlian menengah dan tinggi.

## 2. Penyederhanaan Birokrasi

Arahan presiden dalam penyederhanaan birokrasi adalah memprioritaskan investasi untuk penciptaan lapangan kerja, memangkas prosedur dan birokrasi yang panjang, dan menyederhanakan eselonisasi.

Strategi dalam penyederhanaan birokrasi antara lain sebagai berikut.



**Gambar 2.4. Strategi dan Highlight Penyederhanaan Birokrasi**

Penyederhanaan birokrasi memiliki 3 strategi utama yakni penyederhanaan prosedur, penyelenggaraan *e-government* serta reformasi untuk kegiatan ekspor/impor, kepabeanan, dan kepelabuhan. Pengembangan kualitas ASN memiliki *highlight* poin pada Indeks Maturitas SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)  $\geq 2,6$  yang

menggambarkan efisiensi dan efektivitas layanan administrasi serta layanan publik pemerintah.

## 2.2.2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)

Dalam Peraturan Perundang-Undangan terkait dengan ASN (UU Nomor 5 Tahun 2014), terdapat beberapa poin dalam pengembangan kualitas SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat diantaranya sebagai berikut.

| Pasal  | Keterangan   |
|--|--|
| <b>Pasal 3</b><br>Prinsip ASN                              | ASN sebagai profesi berlandaskan pada prinsip sebagai berikut:<br>a. Nilai dasar<br>b. Kode etik dan kode perilaku<br>c. Komitmen, integritas moral, dan tanggung jawab pada pelayanan publik<br>d. Kompetensi yang diperlukan sesuai dengan bidang tugas<br>e. Kualifikasi akademik<br>f. Jaminan perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas<br>g. Profesionalitas jabatan   |
| <b>Pasal 4</b><br>Nilai Dasar ASN                          | Nilai dasar ASN meliputi:<br>a. Memegang teguh ideologi Pancasila<br>b. Setia dan mempertahankan UUD NKRI Tahun 1945 serta pemerintahan yang sah<br>c. Mengabdikan kepada negara dan rakyat Indonesia<br>d. Menjalankan tugas secara profesional dan tidak berpihak<br>e. Membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian<br>f. Menciptakan lingkungan kerja yang nondiskriminatif<br>g. Memelihara dan menjunjung tinggi standar etika yang luhur<br>h. Mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerjanya kepada publik<br>i. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan program pemerintah<br>j. Memberikan layanan kepada publik secara jujur, tanggap, cepat, tepat, akurat, berdaya guna, berhasil guna, dan santun<br>k. Mengutamakan kepemimpinan berkualitas tinggi<br>l. Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama<br>m. Mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai<br>n. Mendorong kesetaraan dalam pekerjaan<br>o. Meningkatkan efektivitas sistem pemerintahan yang demokratis sebagai perangkat sistem karier.  |
| <b>Pasal 5 (Ayat 2)</b><br>Kode Etik dan Kode Perilaku ASN | Kode etik dan kode perilaku ASN berisi pengaturan perilaku agar Pegawai ASN:<br>a. Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi<br>b. Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin<br>c. Melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan<br>d. Melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>e. Melaksanakan tugasnya sesuai dengan perintah atasan atau Pejabat yang Berwenang sejauh tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan etika pemerintahan<br>f. Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara<br>g. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien<br>h. Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya<br>i. Memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan<br>j. Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan, dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau orang lain |

| Pasal                               | Keterangan   |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>k. Memegang teguh nilai dasar ASN dan selalu menjaga reputasi dan integritas ASN</li> <li>l. Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai disiplin Pegawai ASN</li> </ul>   |
| <b>Pasal 6</b><br>Jenis Pegawai ASN | <p>Pegawai ASN terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. PNS, merupakan Pegawai ASN yang diangkat sebagai pegawai tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan memiliki nomor induk pegawai secara nasional.</li> <li>b. PPPK</li> </ul>   |
| <b>Pasal 10</b><br>Fungsi ASN       | <p>Pegawai ASN berfungsi sebagai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksana kebijakan publik</li> <li>b. Pelayan publik</li> <li>c. Perekat dan pemersatu bangsa</li> </ul>  |
| <b>Pasal 11</b><br>Tugas ASN        | <p>Pegawai ASN bertugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan kebijakaan publik yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</li> <li>b. Memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas</li> <li>c. Mempererat persatuan dan kesatuan NKRI</li> </ul>   |
| <b>Pasal 12</b><br>Peran ASN        | <p>Pegawai ASN berperan sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik KKN</p>  |
| <b>Pasal 13-19</b><br>Jabatan ASN   | <p>Jabatan ASN terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jabatan administrasi, terdiri dari jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan pelaksana</li> <li>b. Jabatan fungsional, terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Jabatan fungsional keahlian, terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ahli utama</li> <li>▪ Ahli madya</li> <li>▪ Ahli muda</li> <li>▪ Ahli pertama</li> </ul> </li> <li>2. Jabatan fungsional keterampilan, terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyelia</li> <li>▪ Mahir</li> <li>▪ Terampil</li> <li>▪ Pemula</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>c. Jabatan pimpinan tinggi, terdiri atas jabatan pimpinan tinggi utama, jabatan pimpinan tinggi madya, dan jabatan pimpinan tinggi pratama.</li> </ul> |
| <b>Pasal 21-22</b><br>Hak ASN       | <p>PNS berhak memperoleh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gaji, tunjangan, dan fasilitas</li> <li>b. Cuti</li> <li>c. Jaminan pensiun dan jaminan hari tua</li> <li>d. Perlindungan</li> <li>e. Pengembangan kompetensi</li> </ul> <p>PPPK berhak memperoleh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gaji dan tunjangan</li> <li>b. Cuti</li> <li>c. Perlindungan</li> <li>d. Pengembangan kompetensi</li> </ul>  |
| <b>Pasal 23</b><br>Kewajiban ASN    | <p>Pegawai ASN wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setia dan taat pada Pancasila, UUD NKRI Tahun 1945, NKRI, dan pemerintahan yang sah</li> <li>b. Menjaga persatuan dan kesatuan bangsa</li> <li>c. Melaksanakan kebijakan yang dirumuskan pejabat pemerintah yang berwenang</li> <li>d. Menaati ketentuan peraturan perundang-undangan</li> <li>e. Melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab</li> </ul>  |

| Pasal                                       | Keterangan  |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>f. Menunjukkan integritas dan keteladanan dalam sikap, perilaku, ucapan dan tindakan kepada setiap orang, baik di dalam maupun di luar kedinasan</li> <li>g. Menyimpan rahasia jabatan dan hanya dapat mengemukakan rahasia jabatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan</li> <li>h. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah NKRI</li> </ul>   |
| <b>Pasal 55</b><br>Manajemen PNS            | <p>Manajemen PNS meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan dan penetapan kebutuhan</li> <li>b. Pengadaan</li> <li>c. Pangkat dan jabatan</li> <li>d. Pengembangan karier</li> <li>e. Pola karier</li> <li>f. Promosi</li> <li>g. Mutasi</li> <li>h. Penilaian kinerja</li> <li>i. Penggajian dan tunjangan</li> <li>j. Penghargaan</li> <li>k. Disiplin</li> <li>l. Pemberhentian</li> <li>m. Jaminan pensiun dan jaminan hari tua</li> <li>n. Perlindungan</li> </ul>   |
| <b>Pasal 69</b><br>Pengembangan karier PNS  | <p>Ayat 1<br/>Pengembangan karier PNS dilakukan berdasarkan kualifikasi, kompetensi, penilaian kinerja, dan kebutuhan Instansi Pemerintah.</p> <p>Ayat 3<br/>Kompetensi meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kompetensi teknis yang diukur dari tingkat dan spesialisasi pendidikan, pelatihan teknis fungsional, dan pengalaman bekerja secara teknis</li> <li>b. Kompetensi manajerial yang diukur dari tingkat pendidikan, pelatihan struktural atau manajemen, dan pengalaman kepemimpinan</li> <li>c. Kompetensi sosial kultural yang diukur dari pengalaman kerja berkaitan dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku, dan budaya sehingga memiliki wawasan kebangsaan.</li> </ul> |
| <b>Pasal 75-76</b><br>Penilaian Kinerja PNS | <p>Pasal 75<br/>Penilaian kinerja PNS bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan PNS yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.</p> <p>Pasal 76<br/>Ayat 1<br/>Penilaian kinerja PNS dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil, dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.</p> <p>Ayat 2<br/>Penilaian kinerja PNS dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan.</p>   |
| <b>Pasal 93</b><br>Manajemen PPPK           | <p>Manajemen PPPK meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penetapan kebutuhan</li> <li>b. Pengadaan</li> <li>c. Penilaian kinerja</li> <li>d. Penggajian dan tunjangan</li> <li>e. Pengembangan kompetensi</li> <li>f. Pemberian penghargaan</li> <li>g. Disiplin</li> <li>h. Pemutusan hubungan perjanjian kerja</li> <li>i. Perlindungan</li> </ul>   |

### 2.2.3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah

Dalam rangka meningkatkan pemerintah daerah yang memiliki produktivitas dan daya saing untuk mewujudkan agenda pembangunan Nawacita Kedua, terdapat beberapa poin penting dalam beberapa pasal diantaranya sebagai berikut.

| Pasal  | Keterangan   |
|--|--|
| <b>Pasal 233</b><br>Persyaratan Kompetensi Pegawai ASN | Pegawai ASN yang menduduki jabatan kepala perangkat daerah, harus memenuhi persyaratan kompetensi: <ol style="list-style-type: none"> <li>Teknis</li> <li>Manajerial</li> <li>Sosial kultural</li> <li>Kompetensi pemerintahan, antara lain mencakup pengetahuan, sikap dan keterampilan yang terkait dengan kebijakan desentralisasi, hubungan pemerintah pusat dengan daerah, pemerintahan umum, pengelolaan keuangan daerah, urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, hubungan pemerintah daerah dengan DPRD dan etika pemerintahan. Kompetensi pemerintahan dibuktikan dengan sertifikasi.</li> </ol> |

### 2.2.4. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil

Kinerja PNS adalah hasil kerja yang dicapai oleh setiap PNS pada organisasi/unit sesuai dengan SKP dan perilaku kerja. Pada peraturan ini, dibahas terkait dengan bagaimana menilai kinerja PNS antara lain sebagai berikut.

| Pasal  | Keterangan   |
|--|--|
| <b>Pasal 4</b><br>Penilaian Kinerja PNS        | Penilaian kinerja PNS dilakukan berdasarkan prinsip: <ol style="list-style-type: none"> <li>Objektif</li> <li>Terukur</li> <li>Akuntabel</li> <li>Partisipatif</li> <li>Transparan</li> </ol>  |
| <b>Pasal 6</b><br>Sistem Manajemen Kinerja PNS | Sistem manajemen kinerja PNS terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan kinerja</li> <li>Pelaksanaan, pemantauan kinerja, dan pembinaan kinerja</li> <li>Penilaian kinerja</li> <li>Tindak lanjut</li> <li>Sistem informasi kinerja PNS</li> </ol>   |
| <b>Pasal 8</b><br>Perencanaan Kinerja PNS      | Ayat 1<br>Perencanaan kinerja terdiri atas penyusunan dan penetapan SKP dengan memperhatikan perilaku kerja.<br><br>Ayat 2-4<br>Proses penyusunan SKP dilakukan dengan memperhatikan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan strategis instansi pemerintah</li> <li>Perjanjian kinerja</li> <li>Organisasi dan tata kerja</li> <li>Uraian jabatan</li> <li>SKP atasan langsung, dimana SKP wajib disusun oleh PNS dan pejabat penilai kinerja PNS dan/atau pengelola kinerja yang telah disepakati oleh pegawai yang bersangkutan dengan pejabat penilai kinerja PNS setelah direview oleh pengelola kinerja.</li> </ol> |
| <b>Pasal 9</b><br>SKP                          | Ayat 1-2<br>SKP memuat kinerja utama yang harus dicapai seorang PNS setiap tahun dan dapat memuat kinerja tambahan.  |
| <b>Pasal 10</b><br>SKP                         | Ayat 1-3<br>Kinerja utama dan kinerja tambahan paling sedikit memuat:  |

| Pasal   | Keterangan  |
|---|---|
|   | <p>a. Indikator kinerja individu, dengan kriteria antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spesifik</li> <li>2. Terukur</li> <li>3. Realistis</li> <li>4. Memiliki batas waktu pencapaian</li> <li>5. Menyesuaikan kondisi internal dan eksternal organisasi</li> </ol> <p>b. Target kinerja, meliputi aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuantitas</li> <li>2. Kualitas</li> <li>3. Waktu</li> <li>4. Biaya.</li> </ol>  |
| <b>Pasal 11</b><br>Kinerja Utama  | <p>Kinerja utama merupakan penjabaran kinerja dari kinerja utama atasan langsung yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kinerja utama bagi pejabat pimpinan tinggi merupakan penjabaran sasaran unit/organisasi</li> <li>b. Kinerja utama bagi pejabat administrasi merupakan penjabaran kegiatan atasan langsung</li> <li>c. Kinerja utama bagi pejabat fungsional merupakan akumulasi nilai pelaksanaan butir-butir kegiatan jabatan fungsional yang sesuai dengan penjabaran sasaran unit/organisasi dan/atau kegiatan atasan langsung.</li> </ol>   |
| <b>Pasal 12</b><br>Kinerja Tambahan   | <p>Kinerja tambahan berupa tugas tambahan yang merupakan tugas yang diberikan oleh pimpinan unit kerja dengan karakteristik sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Disepakati antara pimpinan unit kerja atau pejabat penilai kinerja PNS dengan yang bersangkutan</li> <li>b. Diformalkan dalam surat keputusan</li> <li>c. Di luar tugas pokok jabatan</li> <li>d. Sesuai dengan kapasitas yang dimiliki pegawai yang bersangkutan</li> <li>e. Terkait langsung dengan tugas atau <i>output</i> organisasi.</li> </ol>  |
| <b>Pasal 14</b><br>Penyusunan SKP Bagi Pejabat Pimpinan Tinggi                | <p><b>Ayat 1</b><br/>SKP bagi pejabat pimpinan tinggi utama disetujui oleh menteri yang mengoordinasikan.</p> <p><b>Ayat 2</b><br/>SKP bagi pejabat pimpinan tinggi madya disetujui oleh pimpinan instansi pemerintah.</p> <p><b>Ayat 3</b><br/>SKP bagi pejabat pimpinan tinggi pratama disetujui oleh pejabat pimpinan tinggi madya.</p> <p><b>Ayat 4</b><br/>SKP bagi pejabat pimpinan tinggi yang memimpin unit kerja paling sedikit mencantumkan indikator kinerja yang terkait dengan tugas dan fungsi serta kinerja pengguna anggaran.</p>   |
| <b>Pasal 15-16</b><br>Penyusunan SKP Bagi Pejabat Pimpinan Unit Kerja Mandiri | <p><b>Pasal 15</b><br/><b>Ayat 1</b><br/>SKP bagi pejabat pimpinan unit kerja mandiri disusun berdasarkan perjanjian kinerja unit kerja yang dipimpinnya dengan memperhatikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rencana strategis</li> <li>b. Rencana kerja tahunan</li> </ol> <p><b>Pasal 16</b><br/><b>Ayat 1</b><br/>SKP bagi pejabat pimpinan unit kerja mandiri disetujui oleh menteri atau pejabat pimpinan tinggi yang mengoordinasikannya.</p> <p><b>Ayat 2</b><br/>SKP bagi pejabat pimpinan unit kerja mandiri paling sedikit mencantumkan indikator kinerja yang terkait dengan tugas dan fungsi serta kinerja penggunaan anggaran.</p> |

| Pasal  | Keterangan   |
|--|--|
| <b>Pasal 17</b><br>Penyusunan SKP Bagi Pejabat Administrasi                    | SKP bagi pejabat administrasi disusun berdasarkan SKP atasan langsung dengan memperhatikan:<br>a. Organisasi dan tata kerja<br>b. Uraian jabatan   |
| <b>Pasal 19-20</b><br>Penyusunan SKP Bagi Pejabat Fungsional                   | <b>Pasal 19</b><br>SKP bagi pejabat fungsional disusun berdasarkan SKP atasan langsung dan organisasi/unit kerja dengan memperhatikan:<br>a. Rencana kerja tahunan<br>b. Perjanjian kinerja<br>c. Organisasi dan tata kerja<br>d. Uraian jabatan<br>e. Butir-butir kegiatan untuk jabatan fungsional.<br><br><b>Pasal 20</b><br>SKP bagi pejabat fungsional disetujui oleh atasan langsung. Persetujuan SKP dapat diberikan dengan mempertimbangkan pendapat dari tim penilai angka kredit jabatan fungsional.   |
| <b>Pasal 22</b><br>Penyusunan SKP Bagi Pejabat Fungsional yang Rangkap Jabatan | SKP bagi pejabat fungsional yang rangkap jabatan dengan jabatan pimpinan tinggi atau jabatan administrasi disusun mengikuti:<br>a. SKP bagi pejabat pimpinan tinggi<br>b. SKP bagi pejabat administrasi  |
| <b>Pasal 24</b><br>Penetapan SKP   | SKP yang telah disusun dan disepakati ditandatangani oleh PNS dan ditetapkan oleh pejabat penilai kinerja PNS setiap tahun pada bulan Januari. Dalam hal terjadi perpindahan pegawai setelah SKP disetujui dan ditetapkan oleh pejabat penilai kinerja PNS, maka PNS menyusun SKP pada jabatan baru. Penentuan SKP dituangkan dalam dokumen SKP.   |
| <b>Pasal 25</b><br>Perilaku Kerja  | Ayat 1-2<br>Perilaku kerja meliputi aspek:<br>a. Orientasi pelayanan<br>b. Komitmen<br>c. Inisiatif kerja<br>d. Kerja sama<br>e. Kepemimpinan, hanya dilakukan bagi PNS yang menduduki:<br>1. Jabatan pimpinan tinggi<br>2. Jabatan administrator<br>3. Jabatan pengawas<br>4. Jabatan fungsional yang karakteristik kegiatannya membutuhkan aspek kepemimpinan yang ditentukan oleh instansi Pembina jabatan fungsional.  |
| <b>Pasal 26</b><br>Pelaksanaan Rencana Kinerja                                 | Pelaksanaan rencana kinerja didokumentasikan secara periodik, dapat berupa harian, mingguan, bulanan, triwulanan, semesteran, dan/atau tahunan.  |
| <b>Pasal 27</b><br>Pemantauan Kinerja PNS                                      | <b>Ayat 1</b><br>Pemantauan kinerja dilakukan oleh pejabat penilai kinerja PNS terhadap PNS secara berkala dan berkelanjutan dalam proses pelaksanaan SKP laing kurang 1 kali dalam setiap semester pada tahun berjalan.<br><br><b>Ayat 2</b><br>Pemantauan kinerja dilakukan dengan mengamati capaian kinerja melalui dokumentasi kinerja yang terdapat dalam sistem informasi non-elektronik dan/atau sistem informasi berbasis elektronik.<br><br><b>Ayat 3-4</b><br>Pemantauan kinerja digunakan untuk mengetahui kemajuan kinerja PNS, agar tidak terjadi keterlambatan dan/atau penyimpangan. Apabila terjadi keterlambatan dan/atau penyimpangan, PNS dan/atau pejabat penilai kinerja PNS harus segera mencari penyebabnya dan diupayakan mengatasinya, serta dilakukan percepatan sehingga dapat mencapai sasaran dan tujuan sebagaimana direncanakan semula. |

| Pasal                                       | Keterangan   |
|---|--|
|   | <p>Ayat 5<br/>Hasil pemantauan kinerja pelaksanaan SKP yang didasarkan bukti-bukti objektif dan perubahan lingkungan organisasi dapat memuat rekomendasi perubahan SKP.</p>  |
| <b>Pasal 28</b><br>Perubahan SKP            | <p>Pejabat penilai kinerja PNS dan/atau pengelola kinerja dapat melakukan perubahan SKP apabila dalam tahun berjalan terdapat kondisi tertentu yang mengakibatkan perencanaan kinerja memerlukan penyesuaian. Kondisi tertentu berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perubahan pemangku jabatan</li> <li>b. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan, dan alokasi anggaran)</li> <li>c. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran</li> <li>d. Perubahan dikarenakan sakit dan cuti yang waktunya lebih dari 1 bulan.</li> <li>e. Perubahan dikarenakan penugasan kedinasan lain dari pimpinan unit kerja yang menyebabkan PNS tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsinya yang waktunya lebih dari 1 bulan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan kompetensi</li> <li>2. Penugasan untuk mewakili institusi dan/atau negara</li> </ol> </li> <li>f. Kondisi tertentu lainnya yang dapat dilakukan dengan persetujuan menteri.</li> </ol> |
| <b>Pasal 29</b><br>Pengukuran Kinerja PNS   | <p>Ayat 2<br/>Pengukuran kinerja dilakukan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SKP dengan membandingkan realisasi SKP dengan target SKP sesuai dengan perencanaan kinerja yang telah ditetapkan</li> <li>b. Perilaku kerja dengan melakukan penilaian perilaku kerja.</li> </ol> <p>Ayat 4-5<br/>Dalam pengukuran kinerja, realisasi kinerja PNS dapat melebihi target kinerja. Realisasi kinerja PNS yang melebihi target kinerja, nilai capaian kinerja paling tinggi pada angka 120.</p>  |
| <b>Pasal 30</b><br>Pembinaan Kinerja        | <p>Pembinaan kinerja PNS bertujuan untuk menjamin pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan dalam SKP, melalui bimbingan kinerja dan konseling kinerja yang dilakukan berkesinambungan berdasarkan atas hasil pemantauan kinerja.</p>  |
| <b>Pasal 35</b><br>Penilaian SKP            | <p>Penilaian SKP dilakukan dengan menggunakan hasil pengukuran kinerja. Khusus pejabat fungsional, penilaian SKP dapat mempertimbangkan penilaian dari tim penilai angka kredit jabatan fungsional. Hasil penilaian SKP berupa nilai SKP.</p>  |
| <b>Pasal 37</b><br>Penilaian Perilaku Kerja | <p>Penilaian perilaku kerja dilakukan dengan membandingkan standar perilaku kerja dalam jabatan dengan penilaian perilaku kerja dalam jabatan. Penilaian perilaku kerja dapat berdasarkan penilaian rekan kerja setingkat dan/atau bawahan langsung. Hasil penilaian perilaku kerja berupa nilai perilaku kerja.</p>   |
| <b>Pasal 39</b><br>Penilaian Perilaku Kerja | <p>Pejabat penilai kinerja PNS memberikan penilaian terhadap unsur perilaku kerja dengan bobot 60%, sementara rekan kerja setingkat dan bawahan langsung memberikan penilaian terhadap perilaku kerja dengan bobot 40%.</p>  |
| <b>Pasal 41</b><br>Penilaian Kinerja PNS    | <p>Ayat 1<br/>Penilaian kinerja PNS dilakukan dengan menggabungkan nilai SKP dan nilai perilaku kerja.</p> <p>Ayat 2-4<br/>Penilaian kinerja PNS dapat dilakukan dengan memberikan bobot masing-masing unsur penilaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 70% untuk penilaian SKP dan 30% untuk penilaian perilaku kerja, yang dilakukan oleh instansi pemerintah yang tidak menerapkan penilaian perilaku kerja dengan mempertimbangkan pendapat rekan kerja setingkat dan bawahan langsung; atau</li> <li>b. 60% untuk penilaian SKP dan 40% untuk penilaian perilaku kerja yang dilakukan oleh instansi pemerintah yang menerapkan penilaian perilaku kerja dengan mempertimbangkan pendapat rekan kerja setingkat dan bawahan langsung.</li> </ol>   |

| Pasal  | Keterangan  |
|--|---|
|  | <p><b>Ayat 5</b><br/>Penilaian kinerja PNS dinyatakan dengan angka dan sebutan atau predikat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sangat baik, apabila PNS memiliki:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai dengan angka <math>100 \leq x \leq 120</math> dan</li> <li>2. Menciptakan ide baru dan/atau cara baru dalam peningkatan kinerja yang memberi manfaat bagi organisasi atau negara</li> </ol> </li> <li>b. Baik, apabila PNS memiliki nilai dengan angka <math>90 \leq x \leq 120</math></li> <li>c. Cukup, apabila PNS memiliki nilai dengan angka <math>70 \leq x \leq 90</math></li> <li>d. Kurang, apabila PNS memiliki nilai dengan angka <math>50 \leq x \leq 70</math></li> <li>e. Sangat kurang, apabila PNS memiliki nilai dengan angka <math>&lt; 50</math>.</li> </ol> <p><b>Ayat 8</b><br/>Distribusi PNS yang mendapat predikat penilaian kinerja dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Paling tinggi 20% dari total populasi pegawai dalam satu unit kerja berada pada klasifikasi status kinerja "di atas ekspektasi"</li> <li>b. Paling rendah 60% dan paling tinggi 70% dari total populasi pegawai dalam satu unit kerja berada pada klasifikasi status kinerja "sesuai ekspektasi"</li> <li>c. Paling tinggi 20% dari total populasi pegawai dalam satu unit kerja PNS berada pada klasifikasi status kinerja "di bawah ekspektasi".</li> </ol> |
| <b>Pasal 45</b><br>Pejabat Penilai dan Tim Penilai Kinerja PNS | <p>Pejabat penilai kinerja PNS yaitu atasan langsung PNS atau pejabat lain yang dibeiir pendelegasian kewenangan. Pejabat penilai kinerja PNS memberikan penilaian terhadap unsur SKP dan unsur perilaku kerja. penilai perilaku PNS terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Atasan langsung</li> <li>b. Pejabat yang ditugaskan menjadi atasan langsung PNS</li> <li>c. Rekan kerja setingkat</li> <li>d. Bawahan langsung.</li> </ol>   |
| <b>Pasal 47</b><br>Tim Penilai Kinerja PNS                     | <p>Tim penilai kinerja PNS terdiri dari PNS yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan, berasal dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Unit kerja yang membidangi kepegawaian</li> <li>b. Unit kerja yang membidangi pengawasan internal</li> <li>c. Unit kerja lain yang dipandang perlu oleh <b>PyB</b>.</li> </ol>  |
| <b>Pasal 48</b><br>Tim Penilai Kinerja PNS                     | <p>Tim penilai kinerja PNS mempunyai tugas memberikan pertimbangan kepada PPK atas dasar hasil penilaian kinerja. Pertimbangan digunakan oleh PPK untuk pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian dalam jabatan, pengembangan kompetensi, serta pemberian penghargaan bagi PNS.</p>   |
| <b>Pasal 51</b><br>Dokumen Penilaian Kinerja PNS               | <p>Dokumen penilaian kinerja PNS dilaporkan secara berjenjang oleh pejabat penilai kinerja PNS kepada tim penilai kinerja PNS dan PyB paling lambat pada akhir bulan Februari tahun berikutnya. Laporan dokumen penilaian kinerja paling kurang terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai kinerja PNS</li> <li>b. Predikat kinerja PNS</li> <li>c. Permasalahan kinerja PNS</li> <li>d. Rekomendasi.</li> </ol> <p>PyB menggunakan laporan dokumen penilaian kinerja PNS untuk dijadikan acuan dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengidentifikasi dan merencanakan kebutuhan pendidikan dan/atau pelatihan</li> <li>b. Mengembangkan kompetensi</li> <li>c. Mengembangkan karier</li> <li>d. Pemberian tunjangan</li> <li>e. Pertimbangan mutasi, dan promosi</li> <li>f. Memberikan penghargaan dan pengenaan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</li> <li>g. Menindaklanjuti permasalahan yang ditemukan dalam penilaian SKP dan perilaku kerja.</li> </ol>  |
| <b>Pasal 52</b><br>Pemeringkatan Kinerja                       | <p>Pemeringkatan kinerja dilakukan dengan membandingkan nilai kinerja dan predikat kinerja pada dokumen penilaian kinerja antar PNS setiap tahun. Pemeringkatan</p>   |

| Pasal   | Keterangan  |
|---|---|
|   | kinerja tahunan dimaksudkan untuk menyusun profil kinerja PNS dalam 1 unit dan/atau instansi pemerintah. Pemingkatan kinerja dapat dijadikan pertimbangan dalam menentukan prioritas pengembangan kompetensi dan pengembangan karir.  |
| <b>Pasal 53</b><br>Penghargaan Kinerja          | PNS yang menunjukkan penilaian kinerja dengan predikat sangat baik berturut-turut selama 2 tahun diprioritaskan untuk diikutsertakan dalam program kelompok rencana suksesi ( <i>talent pool</i> ) pada instansi yang bersangkutan. PNS yang menunjukkan penilaian kinerja dengan predikat baik berturut-turut selama 2 tahun dapat diprioritaskan untuk pengembangan kompetensi lebih lanjut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.  |
| <b>Pasal 57</b><br>Sanksi                       | Pejabat pimpinan tinggi yang tidak memenuhi target kinerja yang diperjanjikan selama 1 tahun pada suatu jabatan, yang diberikan penilaian kinerja cukup, kurang, atau sangat kurang diberikan kesempatan selama 6 bulan untuk memperbaiki kinerjanya. Penilaian kinerja diberikan pada kondisi normal dan tidak ada kondisi <i>force majeure</i> . Dalam hal pejabat pimpinan tinggi tidak menunjukkan perbaikan kinerja maka pejabat yang bersangkutan harus mengikuti uji kompetensi kembali. Berdasarkan hasil uji kompetensi, pejabat pimpinan tinggi dimaksud dapat dipindahkan pada jabatan lain sesuai dengan kompetensi yang dimiliki atau ditempatkan pada jabatan yang lebih rendah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. |
| <b>Pasal 58</b><br>Sanksi                       | Pejabat administrasi atau pejabat fungsional yang mendapatkan penilaian kinerja cukup, kurang, atau sangat kurang diberikan kesempatan selama 6 bulan untuk memperbaiki kinerjanya. Dalam hal pejabat administrasi atau pejabat fungsional tidak menunjukkan perbaikan kinerja maka pejabat yang bersangkutan harus mengikuti uji kompetensi kembali. Berdasarkan hasil uji kompetensi, pejabat administrasi atau pejabat fungsional ditempatkan sementara pada jabatan tertentu dalam waktu paling lama 1 tahun. Dalam hal setelah 1 tahun tidak tersedia lowongan jabatan sesuai dengan kompetensinya, pejabat administrasi atau pejabat fungsional yang bersangkutan diberhentikan dengan hormat.  |
| <b>Pasal 60</b><br>Sistem Informasi Kinerja PNS | Sistem informasi kinerja PNS memuat informasi:<br>a. Perencanaan kinerja<br>b. Pelaksanaan pemantauan kinerja, dan pembinaan kinerja<br>c. Penilaian kinerja<br>d. Tindak lanjut<br>Sistem informasi kinerja PNS merupakan sarana untuk merencanakan, mengumpulkan, mengolah, menganalisis, menyajikan, mendokumentasikan data penilaian kinerja PNS, dan bahan evaluasi kinerja.   |

### 2.2.5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

Terkait dengan manajemen PNS dibahas dalam beberapa pasal pada PP Nomor 11 Tahun 2017 yang tersaji sebagai berikut.

| Pasal                                      | Keterangan   |
|--|--|
| <b>Pasal 7</b><br>Penyusunan Kebutuhan PNS | Penyusunan kebutuhan jumlah dan jenis jabatan PNS meliputi kebutuhan jumlah dan jenis:<br>a. JA<br>b. JF<br>c. JPT   |
| <b>Pasal 13</b><br>Penetapan Kebutuhan PNS | Dalam pemberian pertimbangan teknis Kepala BKN dan penetapan kebutuhan PNS oleh Menteri harus memperhatikan:<br>a. Data kelembagaan<br>b. Luas wilayah, kondisi geografis, dan potensi daerah untuk dikembangkan<br>c. Jumlah dan komposisi PNS yang tersedia pada setiap jenjang jabatan<br>d. Jumlah PNS yang akan memasuki Batas Usia Pensiun<br>e. Rasio antara jumlah PNS dengan jumlah penduduk<br>f. Rasio antara anggaran belanja pegawai dengan anggaran belanja secara keseluruhan |

| Pasal   | Keterangan   |
|---|--|
| <p><b>Pasal 16</b><br/>Pengadaan PNS di Instansi Pemerintah</p>   | <p>Pengadaan PNS merupakan kegiatan untuk mengisi kebutuhan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jabatan administrasi, khusus pada jabatan pelaksana</li> <li>b. Jabatan fungsional keahlian, khusus pada JF ahli pertama dan JF ahli muda</li> <li>c. Jabatan fungsional keterampilan, khusus pada JF pemula dan terampil.</li> </ol>   |
| <p><b>Pasal 55</b><br/>Kompetensi Teknis,<br/>Kompetensi Manajerial,<br/>Kompetensi Sosial<br/>Kultural</p>                                       | <p>Ayat 2<br/>Kompetensi teknis diukur dari tingkat dan spesialisasi pendidikan, pelatihan teknis fungsional, dan pengalaman bekerja secara teknis.</p> <p>Ayat 3<br/>Kompetensi manajerial diukur dari tingkat pendidikan, pelatihan struktural atau manajemen, dan pengalaman kepemimpinan.</p> <p>Ayat 4<br/>Kompetensi sosial kultural diukur dari pengalaman kerja berkaitan dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku, dan budaya sehingga memiliki wawasan kebangsaan.</p>  |
| <p><b>Pasal 162, 163, 165-167</b><br/>Pengembangan Karier,<br/>Pengembangan<br/>Kompetensi, dan Sistem<br/>Informasi Manajemen<br/>Karier PNS</p> | <p>Pasal 162<br/>Pengembangan karier, pengembangan kompetensi, pola karier, mutasi, dan promosi merupakan manajemen karier PNS yang harus dilakukan dengan menerapkan prinsip Sistem Merit.</p> <p>Pasal 163<br/>Penyelenggaraan manajemen karier PNS bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan kejelasan dan kepastian karier kepada PNS</li> <li>b. Menyeimbangkan antara pengembangan karier PNS dan kebutuhan instansi</li> <li>c. Meningkatkan kompetensi dan kinerja PNS</li> <li>d. Mendorong peningkatan profesionalitas PNS</li> </ol> <p>Pasal 165-167<br/>Ayat 4<br/>Dalam menyelenggarakan manajemen karier PNS, Instansi Pemerintah harus menyusun:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Standar kompetensi jabatan, berisi paling sedikit informasi tentang <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nama jabatan</li> <li>▪ Uraian jabatan</li> <li>▪ Kode jabatan</li> <li>▪ Pangkat yang sesuai</li> <li>▪ Kompetensi teknis</li> <li>▪ Kompetensi manajerial</li> <li>▪ Kompetensi sosial kultural</li> <li>▪ Ukuran kinerja jabatan</li> </ul> </li> <li>b. Profil PNS, merupakan kumpulan informasi kepegawaian dari setiap PNS yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data personal, berisi informasi mengenai data diri PNS paling sedikit meliputi nama, nomor induk pegawai, tempat tanggal lahir, status perkawinan, agama, dan alamat</li> <li>▪ Kualifikasi</li> <li>▪ Rekam jejak jabatan</li> <li>▪ Kompetensi</li> <li>▪ Riwayat pengembangan kompetensi</li> <li>▪ Riwayat hasil penilaian kinerja</li> <li>▪ Informasi kepegawaian lainnya.</li> </ul> </li> </ol> |
| <p><b>Pasal 176-178</b><br/>Pengembangan Karier<br/>PNS</p>   | <p>Pasal 176 Ayat 1<br/>Pengembangan karier PNS dilakukan berdasarkan kualifikasi, kompetensi, penilaian kinerja, dan kebutuhan Instansi Pemerintah.</p> <p>Pasal 177 ayat 2<br/>Manajemen pengembangan karier diselenggarakan di tingkat instansi dan nasional.</p> <p>Pasal 177 ayat 3 dan pasal 178</p>   |

| Pasal   | Keterangan  |
|---|---|
|   | Manajemen pengembangan karier PNS dilakukan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mutasi; dan/atau</li> <li>b. Promosi</li> <li>c. Penugasan khusus</li> </ol> |
| <b>Pasal 210</b><br>Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi | Ayat 2<br>Pengembangan kompetensi dapat dilaksanakan dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan; dan/atau</li> <li>b. Pelatihan</li> </ol>          |

### 2.2.6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara

| Pasal   | Keterangan  |
|---|---|
| <b>Pasal 3-4</b><br>Standar Kompetensi ASN          | Standar kompetensi ASN meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Identitas jabatan, paling sedikit terdiri atas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nama jabatan</li> <li>▪ Uraian/ihntisar jabatan</li> <li>▪ Kode jabatan</li> </ul> </li> <li>b. Kompetensi jabatan, terdiri atas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kompetensi teknis</li> <li>▪ Kompetensi manajerial</li> <li>▪ Kompetensi sosial kultural</li> </ul> </li> <li>c. Persyaratan jabatan, paling sedikit terdiri atas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pangkat</li> <li>▪ Kualifikasi pendidikan</li> <li>▪ Jenis pelatihan</li> <li>▪ Ukuran kinerja jabatan</li> <li>▪ Pengalaman kerja</li> </ul> </li> </ol>  |
| <b>Pasal 5-6</b><br>Standar Kompetensi ASN          | <p>Pasal 5<br/>Standar kompetensi ASN terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Standar kompetensi jabatan pimpinan tinggi</li> <li>b. Standar kompetensi jabatan administrasi</li> <li>c. Standar kompetensi jabatan fungsional</li> </ol> <p>Pasal 6<br/>Standar kompetensi ASN berdasarkan pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kamus kompetensi teknis merupakan daftar jenis kompetensi teknis, definisi kompetensi teknis, deskripsi kompetensi teknis, dan indikator perilaku untuk setiap level kompetensi.</li> <li>b. Kamus kompetensi manajerial merupakan daftar jenis kompetensi manajerial, definisi kompetensi manajerial, deskripsi, dan indikator perilaku untuk setiap level kompetensi manajerial.</li> <li>c. Kamus kompetensi sosial kultural merupakan daftar jenis kompetensi sosial kultural, definisi kompetensi sosial kultural, deskripsi, dan indikator perilaku untuk setiap level kompetensi sosial kultural.</li> </ol> |
| <b>Pasal 13</b><br>Penetapan Standar Kompetensi ASN | Penetapan standar kompetensi ASN dilaksanakan melalui pembahasan dengan melibatkan unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kementerian/lembaga yang membidangi urusan pemerintahan sesuai kewenangannya</li> <li>b. Instansi terkait</li> <li>c. Para pakar atau asosiasi profesi terkait</li> </ol>   |
| <b>Pasal 16</b><br>Standar Kompetensi ASN           | Standar kompetensi ASN menjadi acuan paling sedikit untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan aparatur sipil negara</li> <li>b. Pengadaan aparatur sipil negara</li> <li>c. Pengembangan karier aparatur sipil negara</li> <li>d. Pengembangan kompetensi aparatur sipil negara</li> <li>e. Penempatan aparatur sipil negara</li> </ol>  |

| Pasal | Keterangan  |
|-------|---|
|       | f. Promosi dan/atau mutasi aparatur sipil negara<br>g. Uji kompetensi aparatur sipil negara<br>h. Sistem informasi manajemen aparatur sipil negara<br>i. Kelompok rencana suksesi ( <i>talent pool</i> ) aparatur sipil negara. |

Dalam menyusun kamus kompetensi teknis, terdapat beberapa tahapan diantaranya sebagai berikut.

1. Menyusun proposal penyusunan kamus kompetensi teknis  
 Setiap kegiatan penyusunan kamus kompetensi teknis didahului dengan menyusun proposal yang memuat latar belakang perlunya kamus kompetensi, konsepsi dasar urusan pemerintahan, dan aspek-aspek terkait urusan pemerintahan yang akan disusun kamus kompetensinya dan manfaat kamus kompetensi teknis dan standar kompetensi dalam rangka kesuksesan penyelenggaraan urusan pemerintah secara berdayaguna.
2. Menginventarisasi substansi pokok dari urusan pemerintahan yang termuat dalam berbagai peraturan perundangan yang relevan dengan urusan pemerintahan, serta cakupan seluruh unsur dan sub unsur kompetensi yang diperlukan untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan yang akan disusun menjadi Kamus Kompetensi Teknis.
3. Menginventarisasi tugas dan fungsi satuan organisasi yang bersifat teknis (lini) dari struktur organisasi yang penyelenggara urusan pemerintahan dari unit tertinggi hingga terendah baik di Instansi Pusat maupun di Instansi Daerah.

Yang dimaksud dalam satuan organisasi yang bersifat teknis adalah unit yang dipimpin pejabat, seperti:

- a. Jabatan pimpinan tinggi madya: direktur jenderal, deputi, inspektur jenderal, inspektur utama, kepala badan, dan jabatan lain yang setara
- b. Jabatan pimpinan tinggi pratama: direktur, asisten deputi, kepala pusat, inspektur, kepala balai besar, kepala dinas, kepala badan provinsi, dan jabatan lain yang setara.

Dalam pemetaan fungsi-fungsi organisasi fokus pada organisasi lini, sedangkan organisasi yang bersifat fasilitatif (penunjang) seperti staf ahli menteri, kepala sekretariat presiden, kepala sekretariat wakil presiden, sekretaris militer presiden, kepala sekretariat dewan pertimbangan presiden, sekretaris daerah provinsi, kepala biro, sekretaris dewan perwakilan rakyat daerah, sekretaris direktorat jenderal, sekretaris inspektorat jenderal, sekretaris kepala kadan, asisten sekretariat daerah provinsi, sekretaris daerah kabupaten/kota dan lain-lain, tidak termasuk dalam identifikasi.

4. Inventarisasi uraian tugas-tugas dan hasil kerja (output) dari jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional dan jabatan administrasi yang merupakan penyelenggara urusan pemerintahan.

5. Mengidentifikasi kompetensi teknis dan unit kompetensi yang diperlukan atau yang harus dimiliki oleh para pemangku jabatan dibutuhkan untuk menghasilkan kinerja yang unggul dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan. Dengan menganalisis jenis pengetahuan keterampilan dan perilaku (kompetensi) yang diperlukan untuk dapat menghasilkan output atau menyelesaikan tugas dengan kualitas yang baik/berkinerja unggul.
6. Merumuskan definisi kompetensi dan elemen-elemen kompetensi  
Setiap kompetensi dan unit kompetensi yang telah diidentifikasi, dirumuskan titelatur dan pengertian.
7. Mengelompokkan kompetensi  
Kompetensi yang disusun dikelompokkan dalam 2 kategori yaitu:
  - a. Kompetensi yang bersifat umum (generik) yaitu kompetensi teknis yang harus dimiliki oleh seluruh (setiap jabatan) jabatan yang menyelenggarakan suatu urusan pemerintahan.
  - b. Kompetensi yang bersifat khusus (spesifik) yaitu kompetensi yang hanya dimiliki oleh jabatan-jabatan tertentu yang menyelenggarakan suatu urusan pemerintahan sesuai tugas jabatan.
8. Merumuskan indikator perilaku  
Kompetensi kompetensi yang sudah teridentifikasi dirinci lebih lanjut dengan membuat definisi atau pengertian kompetensi dan diurai lebih lanjut dalam perilaku yang mengindikasikan tingkat (level) penguasaan kompetensi dari yang terendah, sampai yang tertinggi.  
  
Level kompetensi menunjukkan tingkat penguasaan kompetensi yang dirumuskan berupa indikator perilaku pemangku jabatan, dalam Peraturan ini tingkat penguasaan kompetensi di kelompokkan dalam 5 (lima) tingkatan dari Level 1 sampai dengan Level 5. Tingkat penguasaan kecakapan kompetensi ditunjukkan dengan indikator perilaku dari level 1 sampai dengan level 5 dengan kriteria sebagai berikut:
  - a. Level 1  
Paham/dalam pengembangan (*awareness/being developed*) dengan kriteria:
    - 1) Mengindikasikan kemampuan melaksanakan tugas/pekerjaan teknis sederhana dengan proses dan aturan yang jelas, memerlukan pengawasan langsung/bantuan dari orang lain
    - 2) Mengindikasikan penguasaan pengetahuan dan keterampilan yang tidak memerlukan pelatihan khusus
    - 3) Mengindikasikan memiliki pemahaman dasar tentang prinsip-prinsip teori dan praktek, namun masih memerlukan pengawasan langsung dan/atau bantuan pihak lain
    - 4) Mengindikasikan kemampuan bertanggungjawab atas pekerjaan sendiri.
  - b. Level 2  
Dasar (basic) dengan kriteria:

- 1) Mengindikasikan kemampuan melakukan kegiatan/tugas teknis dengan alat, prosedur dan metode kerja yang sudah baku
  - 2) Mengindikasikan pemahaman tentang prinsip-prinsip teori dan praktek, dalam pelaksanaan tugas tanpa bantuan dan/atau pengawasan langsung
  - 3) Mengindikasikan penguasaan pengetahuan dan keterampilan yang memerlukan pelatihan tingkat dasar
  - 4) Mengindikasikan kemampuan untuk bertanggungjawab atas pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab membantu pekerjaan orang lain untuk tugas teknis yang sederhana
- c. Level 3  
Menengah (intermediate) dengan kriteria:
- 1) Mengindikasikan kemampuan melakukan tugas teknis yang lebih spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas dan pilihan metode untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dalam tugasnya
  - 2) Mengindikasikan pemahaman tentang prinsip-prinsip teori dan praktek tanpa bantuan dan/atau pengawasan langsung, dengan kecepatan yang tepat penyelesaian pekerjaan yang lebih cepat
  - 3) Mengindikasikan kepercayaan diri dan kemampuan dan menunjukkan kelancaran dan ketangkasan dalam praktek pelaksanaan pekerjaan teknis
  - 4) Mengindikasikan penguasaan pengetahuan dan keterampilan yang memerlukan pelatihan tingkat menengah
  - 5) Mengindikasikan kemampuan bertanggungjawab atas pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pekerjaan kelompok/tim.
- d. Level 4  
Mumpuni (advanced) dengan kriteria:
- 1) Mengindikasikan kemampuan mengembangkan ilmu pengetahuan/ipitek, konsep/teori dan praktek mampu mendapat pengakuan ditingkat instansi
  - 2) Mengindikasikan kemampuan menghasilkan perbaikan dan pembaharuan teknis, metode kerja
  - 3) Mengindikasikan kemampuan beradaptasi dengan berbagai situasi, peningkatan kompleksitas dan resiko serta kemampuan memecahkan permasalahan teknis yang timbul dalam pekerjaan
  - 4) Mengindikasikan kemampuan mengembangkan dan menerapkan pendekatan mono disipliner/satu bidang keilmuan dan kemampuan melakukan uji kompetensi serta memiliki kemampuan pengajaran serta menjadi rujukan atau mentor tingkat instansi
  - 5) Mengindikasikan penguasaan pengetahuan dan keterampilan yang memerlukan pelatihan lanjutan.

e. Level 5

Ahli (expert) dengan kriteria:

- 1) Mengindikasikan kemampuan mengembangkan ilmu pengetahuan/iptek, konsep/teori mampu mendapat pengakuan nasional atau internasional
- 2) Mengindikasikan kemampuan menghasilkan karya kreatif, original dan teruji
- 3) Menunjukkan inisiatif dan kemampuan beradaptasi dengan situasi masalah khusus, dan dapat memimpin orang lain dalam melakukan kegiatan teknis
- 4) Mengindikasikan kemampuan mampu mengkoordinasikan, memimpin dan menilai orang lain, kemampuan melakukan uji kompetensi, dan kemampuan menjadi pembimbing/mentor
- 5) Mengindikasikan kemampuan mengembangkan dan menerapkan pendekatan inter, multi disiplin
- 6) Mengindikasikan penguasaan pengetahuan dan keterampilan yang menjadi rujukan atau mentor tingkat nasional atau internasional.

9. Menyusun setiap unsur dan kompetensi yang telah dirumuskan berupa:

- a. Identifikasi unsur dan rincian kompetensi, dengan format sebagai berikut.

**Tabel 2.1.**  
**Format Identifikasi Kompetensi**

| No. | Urusan/Sub Urusan | Kompetensi         |
|-----|-------------------|--------------------|
| 1   | .....             | 1. ....<br>2. .... |
| 2   | .....             | 3. ....<br>4. .... |
| 3   | .....             | 5. ....<br>6. .... |
| 4   | .....             | 7. ....<br>8. .... |

b. Kamus kompetensi teknis

1. ....

| Nama Kompetensi | :         |                                     |
|-----------------|-----------|-------------------------------------|
| Kode Kompetensi | :         |                                     |
| Definisi        | :         | .....                               |
|                 |           |                                     |
| Level           | Deskripsi | Indikator Perilaku                  |
| 1               | .....     | 1.1. ....<br>1.2. ....<br>1.3. .... |
| 2               | .....     | 2.1. ....<br>2.2. ....<br>2.3. .... |
| 3               | .....     | 3.1. ....<br>3.2. ....<br>3.3. .... |
| 4               | .....     | 4.1. ....<br>4.2. ....<br>4.3. .... |

|   |       |                                     |
|---|-------|-------------------------------------|
| 5 | ..... | 5.1. ....<br>5.2. ....<br>5.3. .... |
|---|-------|-------------------------------------|

10. Menyelenggarakan workshop/lokakarya dengan mengundang instansi terkait, para ahli terkait urusan pemerintahan, asosiasi profesi, lembaga swadaya masyarakat terkait untuk memperoleh masukan yang komprehensif seluruh aspek kompetensi yang diperlukan untuk menyelenggarakan suatu urusan pemerintahan.
11. Menyempurnakan rumusan kamus kompetensi teknis secara komprehensif berdasarkan masukan hasil workshop.
12. PPK menyampaikan kamus kompetensi teknis yang telah disusun kepada Menteri untuk mendapatkan persetujuan.
13. PPK menetapkan keputusan tentang kamus kompetensi teknis urusan pemerintahan tertentu setelah mendapat persetujuan Menteri.
14. Instansi penyusun kamus kompetensi teknis dan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi menginformasikan kamus kompetensi teknis yang telah ditetapkan kepada instansi pemerintah melalui surat atau media informasi lainnya, agar dapat digunakan oleh instansi pengguna untuk menyusun standar kompetensi jabatan.

Setiap Instansi Pemerintah menyusun standar kompetensi dan persyaratan jabatan untuk seluruh jabatan yang ada di dalam organisasi pada lingkup kewenangannya.

Untuk jabatan yang telah ditetapkan standar kompetensinya oleh Menteri maka instansi tidak perlu menyusun standar kompetensi jabatan dan cukup menggunakan standar kompetensi jabatan yang telah ditetapkan.

Proses penyusunan Standar Kompetensi jabatan meliputi tahap-tahap sebagai berikut:

A. Pengumpulan Data

1. Tim penyusun standar kompetensi jabatan melakukan pengumpulan data yang terdiri atas:
  - a. Struktur organisasi dan tata kerja yang memuat nama jabatan, tugas pokok, dan fungsi yang diperlukan untuk merumuskan standar kompetensi jabatan
  - b. Ikhtisar Jabatan dan Uraian Tugas diperlukan sebagai informasi yang lebih spesifik untuk menentukan jenis dan level kompetensi dari setiap jabatan dalam unit organisasi
  - c. Visi dan Misi Organisasi diperlukan sebagai landasan untuk mengkonfirmasi jenis kompetensi yang diperlukan
  - d. Dokumen perencanaan nasional atau daerah, baik Rencana pembangunan Jangka Panjang Nasional/Daerah maupun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional/Daerah sebagai pertimbangan dalam mengidentifikasi jenis kompetensi yang diperlukan

- e. Dokumen perencanaan Instansi Pemerintah sebagai bahan pertimbangan dalam mengidentifikasi jenis kompetensi yang diperlukan
  - f. Dokumen peraturan perundang-undangan yang relevan guna mengidentifikasi jenis kompetensi yang diperlukan.
2. Analisis data dan informasi tersebut di atas dipergunakan untuk memastikan jabatan yang ada dalam organisasi sudah sesuai dengan mandate dan tugas fungsi organisasi, serta relevan dengan visi, misi organisasi.
  3. Informasi pokok yang didapatkan dalam pengumpulan data meliputi:
    - a. Informasi tentang hasil kerja/output atau outcome dari setiap jabatan yang ada.
    - b. Relevansi hasil kerja/output atau outcome dari setiap jabatan dengan pencapaian tujuan organisasi yang lebih besar yaitu hasil kerja/output yang dihasilkan memiliki kontribusi terhadap pencapaian visi misi organisasi dan rencana strategik.
- B. Identifikasi Kompetensi
1. Identifikasi kompetensi dilakukan oleh Tim untuk menentukan kompetensi dan level-nya berdasarkan langkah-langkah sebagai berikut:
    - a. Menentukan nama jabatan yang akan diidentifikasi
    - b. Menuangkan ikhtisar jabatan
    - c. Menganalisis setiap uraian tugas yang memerlukan kompetensi teknis.
  2. Menganalisis jenis kompetensi teknis yang diperlukan untuk masing - masing jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan fungsional yang mengacu pada kamus kompetensi teknis yang sudah disusun dan ditetapkan oleh Kementerian/Lembaga. Dengan mencocokkan hasil kerja/output atau outcome yang dihasilkan atau yang seharusnya dihasilkan oleh jabatan dengan kamus kompetensi teknis dan indikator perilakunya.
  3. Mengidentifikasi dan menetapkan level kompetensi teknis yang diperlukan oleh suatu jabatan, sesuai dengan uraian tugas dan hasil kerja, output atau outcome dari jabatan.
  4. Menyusun konsep standar kompetensi jabatan dengan mengacu pada:
    - a. standar kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural yang telah ditetapkan oleh Menteri.
    - b. Kamus Kompetensi Teknis yang telah disusun/ditetapkan oleh Menteri/Pimpinan Lembaga di bidang urusan pemerintah yang relevan.
    - c. apabila Kamus Kompetensi Teknis belum ditetapkan oleh Menteri/Pimpinan Lembaga di bidang urusan pemerintah tertentu, maka instansi dapat menyusun kompetensi teknis sendiri.
- C. Menyusun Persyaratan Jabatan
1. Persyaratan jabatan yang dicantumkan dalam standar kompetensi jabatan, minimal berupa:

- a. Pangkat
  - b. Kualifikasi pendidikan
  - c. Jenis pelatihan
  - d. Ukuran kinerja jabatan
  - e. Pengalaman kerja
2. Kualifikasi pendidikan
- a. Persyaratan kualifikasi pendidikan dirumuskan dalam jenjang pendidikan terendah yang layak untuk menduduki jabatan atau kemampuan melakukan tugas jabatan dalam kondisi normal (yang menggambarkan kemampuan pada umumnya).  
Perumusan jenjang kualifikasi pendidikan dilakukan dengan menganalisis relevansi atau keterkaitan langsung dengan kemampuan melaksanakan tugas dan atau untuk memiliki kompetensi dari suatu jabatan yang telah dirumuskan dan ditetapkan.  
Rumusan jenjang pendidikan berupa jenjang pendidikan minimal yang selayaknya dimiliki untuk mampu melaksanakan tugas secara optimal meliputi jenjang SMTA, SMK, DI, DII, DIII, S1/DIV, dan S2.
  - b. Bidang studi yang relevan dengan tugas teknis atau kompetensi teknis jabatan. misal: SLTA (SMK Akuntansi), untuk jabatan Pengadministrasi Keuangan, atau sarjana (S1 Teknik Sipil, dll) untuk Kepala Dinas Bina Marga.
  - c. Apabila bidang teknis dari suatu jabatan bersifat multi disiplin ilmu maka kualifikasi dirumuskan dalam beberapa bidang studi yang substansi yang ada dalam mata kuliah/kurikulum atau bidang keilmuan memiliki relevansi atau keterkaitan langsung dengan uraian tugas/kompetensi teknis suatu jabatan yang telah dirumuskan/ditetapkan.
3. Jenis pelatihan
- Persyaratan jenis pelatihan adalah jenis pelatihan minimal yang diperlukan untuk memenuhi kompetensi, dan menentukan kelayakan untuk menduduki jabatan. Pelatihan dapat berupa pelatihan manajerial, pelatihan teknis dan pelatihan fungsional. Jenis dan bentuk pelatihan yang dirumuskan hanya pelatihan yang memiliki relevansi dengan tugas jabatan dan/atau kompetensi yang telah dirumuskan/ditetapkan.
4. Pengalaman kerja
- Pengalaman kerja dirumuskan dari pengalaman menduduki jabatan di bidang tugas atau urusan pemerintah yang memiliki relevansi langsung dan berkaitan erat dengan jabatan baik dari aspek relevansi dan keterkaitan dengan tugas jabatan, dan/atau yang relevan dan memiliki keterkaitan dan kesamaan kompetensi jabatan yang dirumuskan.
- Suatu kompetensi dapat dimiliki melalui pengalaman menduduki jabatan tertentu dalam jangka waktu tertentu dengan kinerja yang baik maka akan memperoleh kompetensi dan pengalaman sehingga layak untuk menduduki jabatan.

Berkinerja baik merupakan salah satu indikasi yang bersangkutan telah memiliki suatu kompetensi.

#### 5. Pangkat

Pangkat merupakan kedudukan yang menunjukkan tingkatan Jabatan berdasarkan tingkat kesulitan, tanggungjawab, dampak, dan persyaratan kualifikasi pekerjaan yang digunakan sebagai dasar penggajian sesuai ketentuan peraturan perundangundangan. Perumusan pangkat dalam persyaratan jabatan sesuai disesuaikan dengan uraian tugas, tingkat kesulitan, dampak dan tanggung jawab.

Pada saat ini pangkat yang digunakan adalah yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977 tentang peraturan Gaji PNS, dengan pangkat dari juru, penata, pengatur dan pembina dengan golongan ruang dari I/a sampai dengan IV/e. Apabila sistem kepangkatan yang digunakan untuk pengajian mengalami perubahan maka rumusan pangkat menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan terkait.

#### 6. Ukuran kinerja jabatan

Ukuran kinerja jabatan dirumuskan dalam bentuk:

- a. Kuantitas dari produk/hasil kerja
- b. Kualitas dari produk/hasil kerja
- c. Waktu penyelesaian produk/hasil kerja
- d. Biaya yang dibutuhkan untuk menghasilkan *output*/hasil kerja atau *outcome*

#### 7. Mengelompokkan persyaratan kompetensi ke dalam 3 kategori menurut tingkat pentingnya persyaratan terhadap jabatan:

- a. Mutlak (*essential*), artinya persyaratan jabatan ini mutlak harus dimiliki oleh pemangku jabatan dan apabila tidak dimiliki maka yang bersangkutan tidak akan mampu melaksanakan tugas jabatan secara optimal atau bila tidak memiliki persyaratan ini yang bersangkutan tidak layak atau tidak sah untuk menduduki jabatan, penentuan suatu persyaratan dikategorikan mutlak apabila dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan.
- b. Penting (*very important*), artinya persyaratan jabatan ini memiliki peran dan kontribusi yang sangat penting untuk mendukung optimalisasi kinerja suatu jabatan, dimilikinya persyaratan ini akan berkontribusi untuk mencapai kinerja yang unggul. Kekurangan pada kompetensi ini menjadikan kinerja kurang optimal namun masih dapat dikatakan layak.
- c. Perlu (*important*), artinya kompetensi ini berperan dan berkontribusi penting sebagai penunjang untuk mencapai kinerja suatu jabatan yang lebih optimal, kekurangan atau ketiadaan kompetensi ini menyebabkan kinerja jabatan tidak optimal, dan keberadaan kompetensi ini akan memberikan nilai tambah untuk mencapai kinerja yang unggul.

Konsep standar kompetensi dan persyaratan jabatan dirumuskan dalam format berikut.

## FORM STANDAR KOMPETENSI JABATAN ASN

Nama Jabatan : ..... \*1)  
 Kelompok Jabatan : ..... \*2)  
 Urusan Pemerintah : ..... \*3)  
 Kode Jabatan : ..... \*4)

|                                     |                |                                     |                      |            |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>I. IKHTISAR JABATAN</b>          |                |                                     |                      |            |
| Ikhtisar Jabatan                    |                | ..... *5)                           |                      |            |
| <b>II. STANDAR KOMPETENSI</b>       |                |                                     |                      |            |
| Kompetensi                          | Level          | Diskripsi                           | Indikator Kompetensi |            |
| <b>A. Manajerial</b>                |                |                                     |                      |            |
| 1. Integritas                       |                |                                     |                      |            |
| 2. Kerjasama                        |                |                                     |                      |            |
| 3. Komunikasi                       |                |                                     |                      |            |
| 4. Orientasi Pada Hasil             |                |                                     |                      |            |
| 5. Pelayanan Publik                 |                |                                     |                      |            |
| 6. Pengembangan Diri dan Orang Lain |                |                                     |                      |            |
| 7. Mengelola Perubahan              |                |                                     |                      |            |
| 8. Pengambilan Keputusan            |                |                                     |                      |            |
| <b>B. Sosial Kultural</b>           |                |                                     |                      |            |
| 9. Perekat Bangsa                   |                |                                     |                      |            |
| <b>C. Teknis</b>                    |                |                                     |                      |            |
| 10. .... *6)                        | *7             | ..... *8))                          | ..... *9             |            |
| 11. ....                            |                | .....                               |                      |            |
| 12. ....                            |                | .....                               |                      |            |
| 13. ....                            |                | .....                               |                      |            |
| 14. ....                            |                | .....                               |                      |            |
| 15. ....                            |                | .....                               |                      |            |
| <b>PERSYARATAN JABATAN</b>          |                |                                     |                      |            |
| Jenis Persyaratan                   | Uraian         | Tingkat pentingnya terhadap jabatan |                      |            |
|                                     |                | Mutlak                              | Penting              | Perlu      |
| A. Pendidikan                       | 1. Jenjang     | ..... *10)                          |                      |            |
|                                     | 2. Bidang Ilmu | ..... *11)                          |                      |            |
| B. Pelatihan                        | 1. Manajerial  | ..... *12)                          | ..... *16)           | ..... *17) |
|                                     | 2. Teknis      | ..... *13)                          | .....                | .....      |
|                                     | 3. Fungsional  | ..... *14)                          | .....                | .....      |
| C. Pengalaman Kerja                 | ..... *15)     | .....                               | .....                | .....      |
| D. Pangkat                          | ..... *19)     |                                     |                      |            |
| E. Indikator Kinerja Jabatan        | ..... *20)     |                                     |                      |            |

### 2.2.7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2017 Tentang Kompetensi Pemerintahan

Kompetensi pemerintahan adalah kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh seorang Pegawai ASN yang diperlukan untuk melaksanakan tugas pengelolaan pemerintahan sesuai jenjang jabatannya di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah secara profesional. Sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas SDM ASN, terdapat beberapa pasal yang menjadi poin penting, diantaranya sebagai berikut.

| Pasal   | Keterangan   |
|---|--|
| <b>Pasal 3-4</b><br>Sertifikasi Kompetensi Pemerintahan | <p>Pasal 3<br/>Sertifikat kompetensi menjadi salah satu persyaratan untuk menduduki jabatan pada perangkat daerah dan pengembangan karier pegawai ASN di daerah.</p> <p>Pasal 4<br/>Ayat 1<br/>Sertifikat diperoleh melalui sertifikasi kompetensi pemerintahan</p> <p>Ayat 2<br/>Sertifikasi kompetensi pemerintahan dilaksanakan berdasarkan standar kompetensi</p> <p>Ayat 3-4<br/>Sertifikasi kompetensi pemerintahan dilaksanakan melalui sistem sertifikasi kompetensi pemerintahan, yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. KK-APDN</li> <li>b. Standar kompetensi</li> <li>c. Uji kompetensi dan sertifikasi kompetensi pemerintahan.</li> </ol>  |
| <b>Pasal 5</b><br>Kerangka Kualifikasi ASN              | <p>Jenjang kualifikasi terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jenjang 1 sampai dengan jenjang 3 dikelompokkan dalam jabatan operator</li> <li>b. Jenjang 4 sampai dengan jenjang 6 dikelompokkan dalam jabatan teknisi atau analis</li> <li>c. Jenjang 7 sampai dengan jenjang 9 dikelompokkan dalam jabatan ahli.</li> </ol>   |
| <b>Pasal 7</b><br>Standar Kompetensi Pemerintahan       | <p>Ayat 1<br/>Standar kompetensi meliputi pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan tugas pemerintahan dalam negeri, yang berkaitan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Standar kompetensi kebijakan desentralisasi</li> <li>b. Standar kompetensi hubungan pemerintah pusat dengan daerah</li> <li>c. Standar kompetensi pemerintahan umum</li> <li>d. Standar kompetensi pengelolaan keuangan daerah</li> <li>e. Standar kompetensi urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah</li> <li>f. Standar kompetensi hubungan pemerintah daerah dengan DPRD</li> <li>g. Standar kompetensi etika pemerintahan.</li> </ol> <p>Ayat 2<br/>Standar kompetensi dikelompokkan sesuai dengan jenjang jabatan ASN yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Standar kompetensi pemerintahan untuk pelaksana</li> <li>b. Standar kompetensi pemerintahan untuk pejabat fungsional</li> <li>c. Standar kompetensi pemerintahan untuk pengawas</li> <li>d. Standar kompetensi pemerintahan untuk administrator</li> <li>e. Standar kompetensi pemerintahan untuk jabatan pimpinan tinggi pratama</li> <li>f. Standar kompetensi pemerintahan untuk jabatan pimpinan tinggi madya.</li> </ol> |
| <b>Pasal 9</b><br>Standar Kompetensi Pemerintahan       | <p>Standar kompetensi digunakan sebagai acuan dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan tugas pegawai ASN</li> <li>b. Menguji kompetensi pegawai ASN di bidang kompetensi pemerintahan</li> <li>c. Sertifikasi kompetensi pegawai ASN di bidang kompetensi pemerintahan</li> <li>d. Pengembangan kompetensi bagi pegawai ASN di bidang kompetensi pemerintahan</li> </ol>   |
| <b>Pasal 13</b><br>Uji Kompetensi Pemerintahan          | <p>Uji kompetensi pemerintahan bersifat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wajib, dilakukan untuk pejabat pengawas, administrator, jabatan pimpinan tinggi pratama dan jabatan pimpinan tinggi madya</li> <li>b. Sukarela, dilakukan untuk pejabat pelaksana dan pejabat fungsional.</li> </ol>  |
| <b>Pasal 36</b><br>Pengembangan Kompetensi Pemerintahan | <p>Bentuk pengembangan kompetensi meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan</li> <li>b. Pelatihan</li> <li>c. Pembimbingan</li> <li>d. Pendampingan</li> <li>e. Pemagangan</li> </ol>   |

| Pasal | Keterangan   |
|-------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>f. Konsultasi dan konseling</li> <li>g. Seminar dan lokakarya</li> <li>h. Kursus</li> <li>i. Penataran</li> <li>j. Pembelajaran elektronik dan jarak jauh</li> <li>k. Pembekalan/orientasi tugas</li> <li>l. Pendalaman tugas</li> <li>m. Pengembangan kompetensi lainnya.</li> </ul> |

### 2.2.8. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Kompetensi PNS

| Pasal   | Keterangan   |
|---|--|
| <b>Pasal 7</b><br>Penyusunan Kebutuhan dan Rencana Pengembangan Kompetensi Tingkat Instansi | <p>Ayat 1</p> <p>Penyusunan kebutuhan dan rencana pengembangan kompetensi tingkat instansi dilaksanakan melalui tahapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi jenis kompetensi yang perlu dikembangkan dari setiap PNS</li> <li>b. Verifikasi rencana pengembangan kompetensi</li> <li>c. Validasi kebutuhan dan rencana pengembangan kompetensi</li> </ul>   |
| <b>Pasal 8</b><br>Inventarisasi PNS   | <p>Ayat 1</p> <p>Inventarisasi merupakan kegiatan untuk mengidentifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi bagi setiap PNS dalam organisasi.</p> <p>Ayat 2</p> <p>Inventarisasi memerlukan paling sedikit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Profil PNS</li> <li>b. Data hasil analisis kesenjangan kompetensi</li> <li>c. Data hasil analisis kesenjangan kinerja.</li> </ul> <p>Ayat 3</p> <p>Kegiatan inventarisasi dilakukan dengan memperhatikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumen perencanaan 5 tahunan instansi pemerintah</li> <li>b. Standar kompetensi jabatan</li> </ul>   |
| <b>Pasal 10</b><br>Data Hasil Analisis Kesenjangan Kompetensi                               | <p>Ayat 1</p> <p>Data hasil analisis kesenjangan kompetensi dilakukan dengan membandingkan profil kompetensi PNS dengan standar kompetensi jabatan yang sedang diduduki dan yang akan diduduki.</p> <p>Ayat 2</p> <p>Profil kompetensi PNS diperoleh melalui uji kompetensi yang dilakukan oleh assessor internal pemerintah atau bekerjasama dengan assessor independen.</p>  |
| <b>Pasal 11</b><br>Data Hasil Analisis Kesenjangan Kompetensi                               | <p>Data hasil analisis kesenjangan informasi mencakup informasi tingkat kesenjangan pada tiap nama kompetensi dengan kualifikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak ada kesenjangan, apabila hasil perbandingan nama kompetensi dengan standar kompetensi jabatan memenuhi seluruh indikator perilaku</li> <li>b. Rendah, apabila hasil perbandingan nama kompetensi dengan standar kompetensi jabatan paling rendah <math>\frac{3}{4}</math> (tiga per empat) dari seluruh indikator perilaku</li> <li>c. Sedang, apabila hasil perbandingan nama kompetensi dengan standar kompetensi jabatan paling rendah <math>\frac{1}{2}</math> (satu per dua) dari indikator perilaku</li> <li>d. Tinggi, apabila hasil perbandingan nama kompetensi dengan standar kompetensi jabatan kurang dari <math>\frac{1}{2}</math> (satu per dua) dari indikator perilaku.</li> </ul> |
| <b>Pasal 12</b><br>Data Hasil Penilaian Kinerja   | <p>Data hasil penilaian kinerja diperoleh dengan membandingkan hasil penilaian kinerja PNS dengan target kinerja jabatan yang diduduki.</p>  |
| <b>Pasal 13</b><br>Data Hasil Penilaian Kinerja   | <p>Data hasil penilaian kinerja mencakup informasi dengan kualifikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak ada kesenjangan, apabila hasil penilaian kinerja PNS paling rendah memperoleh 91</li> </ul>   |

| Pasal  | Keterangan  |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Rendah, apabila hasil penilaian kinerja PNS memperoleh nilai antara 76 sampai dengan 90,99</li> <li>c. Sedang, apabila hasil penilaian kinerja PNS memperoleh nilai antara 61 sampai dengan 75,99</li> <li>d. Tinggi, apabila hasil penilaian kinerja PNS memperoleh nilai kurang dari 61.</li> </ul>   |
| <b>Pasal 15</b><br>Verifikasi                        | <p>Ayat 1<br/>Verifikasi merupakan kegiatan analisis dan pemetaan terhadap jenis kompetensi yang akan dikembangkan.</p> <p>Ayat 3<br/>Verifikasi memerlukan paling sedikit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesesuaian jenis kompetensi yang akan dikembangkan</li> <li>b. Kesesuaian jalur pengembangan kompetensi</li> <li>c. Pemenuhan 20 JP pengembangan kompetensi pertahun</li> <li>d. Ketersediaan anggaran</li> <li>e. Rencana pelaksanaan pengembangan kompetensi.</li> </ul> <p>Ayat 4<br/>Dalam melaksanakan verifikasi harus memperhatikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumen perencanaan 5 tahunan instansi pemerintah</li> <li>b. Standar kompetensi jabatan</li> <li>c. Manajemen talenta.</li> </ul>  |
| <b>Pasal 18</b><br>Verifikasi                        | <p>Ayat 1<br/>Tahapan verifikasi menghasilkan dokumen kebutuhan dan rencana pengembangan kompetensi.</p> <p>Ayat 2<br/>Kebutuhan dan rencana mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama dan nomor induk pegawai yang akan dikembangkan</li> <li>b. Jabatan yang akan dikembangkan</li> <li>c. Jenis kompetensi yang perlu dikembangkan</li> <li>d. Bentuk dan jalur pengembangan kompetensi</li> <li>e. Penyelenggara pengembangan kompetensi</li> <li>f. Jadwal atau waktu pelaksanaan</li> <li>g. Kesesuaian pengembangan kompetensi dengan standar kurikulum dari instansi Pembina kompetensi</li> <li>h. Kebutuhan anggaran</li> <li>i. Jumlah JP.</li> </ul>   |
| <b>Pasal 19</b><br>Validasi                          | <p>Ayat 1<br/>Validasi merupakan kegiatan pengesahan kebutuhan dan rencana pengembangan kompetensi tingkat instansi.</p>  |
| <b>Pasal 25-29</b><br>Bentuk Pengembangan Kompetensi | <p>Bentuk pengembangan kompetensi terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan, dilakukan dengan pemberian tugas belajar pada pendidikan formal dalam jenjang pendidikan tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</li> <li>b. Pelatihan, terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelatihan klasikal, dilakukan paling sedikit melalui jalur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelatihan struktural kepemimpinan</li> <li>2. Pelatihan manajerial</li> <li>3. Pelatihan teknis</li> <li>4. Pelatihan fungsional</li> <li>5. Pelatihan sosial kultural</li> <li>6. Seminar/konferensi/sarasehan</li> <li>7. <i>Workshop</i> atau lokakarya</li> <li>8. Kursus</li> <li>9. Penataran</li> <li>10. Bimbingan teknis</li> <li>11. Sosialisasi</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> |

| Pasal  | Keterangan  |
|--|---|
|  | <p>12. Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelatihan nonklasikal, dilakukan paling sedikit melalui jalur:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Coaching</i></li> <li>2. <i>Mentoring</i></li> <li>3. <i>E-learning</i></li> <li>4. Pelatihan jarak jauh</li> <li>5. Detasering (<i>secondment</i>)</li> <li>6. Pembelajaran alam terbuka (<i>outbond</i>)</li> <li>7. Patok banding (<i>benchmarking</i>)</li> <li>8. Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD</li> <li>9. Belajar mandiri (<i>self development</i>)</li> <li>10. Komunitas belajar (<i>community of practices</i>)</li> <li>11. Bimbingan di tempat kerja</li> <li>12. Magang/praktik kerja</li> <li>13. Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya.</li> </ol> </li> </ul> |
| <b>Pasal 32</b><br>Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi PNS | <p>Pelaksanaan pengembangan kompetensi PNS dalam bentuk pelatihan dapat dilaksanakan secara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mandiri oleh unit kerja penyelenggara pelatihan di Instansi Pemerintah yang terakreditasi</li> <li>b. Bersama dengan instansi pemerintah lain yang memiliki akreditasi untuk melaksanakan pelatihan</li> <li>c. Bersama dengan lembaga penyelenggara pelatihan independen yang terakreditasi.</li> </ol>   |

Dalam pengembangan kompetensi PNS, terdapat 2 bentuk dan jalur pengembangan yakni melalui jalur pendidikan serta jalur pelatihan yang tersaji dalam tabel berikut.

**Tabel 2.2.**  
**Bentuk dan Jalur Pengembangan Kompetensi PNS**

| No. | Bentuk dan Jalur Pengembangan              | Deskripsi  | Dasar Pertimbangan  | Hasil yang Diharapkan  |
|-----|--|--|---|--|
| A.  | Pendidikan                                 |  |   |  |
| 1.  | Pendidikan tinggi jenjang diploma/S1/S2/S3 | Proses belajar untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian PNS melalui pendidikan tinggi formal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai tugas belajar bagi PNS | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dipersyaratkan oleh jabatan</li> <li>b. Diproyeksikan peningkatan karier / menduduki jabatan yang lebih tinggi</li> </ol>   | Pemenuhan kualifikasi pendidikan dan pengetahuan sesuai standar kompetensi jabatan, pengembangan karier, dan persyaratan jabatan atau persyaratan untuk menduduki jabatan yang lebih tinggi. |
| B.  | Pelatihan                                  |  |   |  |
| I.  | Klasikal                                   |  |   |  |
| 1.  | Pelatihan struktural kepemimpinan          | Program peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi kompetensi kepemimpinan melalui proses pembelajaran secara intensif   | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kesenjangan kompetensi manajerial</li> <li>b. Dipersyaratkan oleh jabatan</li> <li>c. Diproyeksikan peningkatan karier / menduduki jabatan yang lebih tinggi</li> </ol> | Pemenuhan kompetensi pengelolaan pekerjaan dan sumber daya sesuai persyaratan jabatan atau menduduki jabatan yang lebih tinggi.  |

| No. | Bentuk dan Jalur Pengembangan | Deskripsi   | Dasar Pertimbangan  | Hasil yang Diharapkan  |
|-----|-------------------------------|---|---|--|
| 2.  | Pelatihan manajerial          | Program peningkatan pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi kompetensi teknis manajerial bidang kerja melalui proses pembelajaran secara intensif   | a. Kesenjangan kompetensi teknis manajerial<br>b. Dipersyaratkan oleh jabatan   | Pemenuhan kompetensi teknis manajerial bidang kerja sesuai persyaratan jabatan.  |
| 3.  | Pelatihan teknis              | Program peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi kompetensi penguasaan substantif bidang kerja melalui proses pembelajaran secara intensif  | a. Kesenjangan kompetensi teknis<br>b. Dipersyaratkan oleh jabatan<br>c. Adanya kesenjangan kinerja dan kesenjangan kompetensi teknis                                 | Pemenuhan penguasaan substantif bidang kerja sesuai tuntutan kebutuhan jabatan dan bidang kerja.   |
| 4.  | Pelatihan fungsional          | Program peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi kompetensi bidang tugas yang terkait dengan JF melalui proses pembelajaran secara intensif   | a. Kesenjangan kompetensi fungsional<br>b. Dipersyaratkan oleh jabatan<br>c. Diproyeksikan pengembangan karier  | Pemenuhan pengetahuan dan/atau penguasaan keterampilan sesuai tuntutan kebutuhan JF.   |
| 5.  | Pelatihan sosial kultural     | Program peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi kompetensi sosial kultural melalui proses pembelajaran secara intensif   | a. Kesenjangan kompetensi terkait pengetahuan dan/atau keterampilan dan sikap perilaku PNS terkait kompetensi sosial kultural<br>b. Persyaratan jabatan               | Pemenuhan kebutuhan pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku PNS.  |
| 6.  | Seminar/konferensi/sarasehan  | Pertemuan ilmiah untuk meningkatkan kompetensi terkait peningkatan kinerja dan karier yang diberikan oleh pakar/praktisi untuk memperoleh pendapat para ahli mengenai suatu permasalahan di bidang aktual tertentu yang relevan dengan bidang tugas atau kebutuhan pengembangan karier PNS. Fokus kegiatan ini untuk memperbarui pengetahuan terkini. | a. Kesenjangan kinerja<br>b. Kesenjangan kompetensi terkait pengetahuan dan/atau keterampilan sesuai topik seminar/konferensi/sarasehan<br>c. Pengembangan karier PNS | Pengetahuan dan/atau keterampilan baru yang dapat menghasilkan motivasi/ide baru untuk meningkatkan kinerja atau bagi pengembangan karier PNS. |
| 8.  | Kursus                        | Kegiatan pembelajaran terkait suatu pengetahuan atau keterampilan dalam waktu yang relatif singkat,   | a. Kesenjangan kinerja<br>b. Kesenjangan kompetensi   | Pengetahuan dan/atau keterampilan baru yang dapat menghasilkan motivasi/ide baru untuk   |

| No. | Bentuk dan Jalur Pengembangan | Deskripsi   | Dasar Pertimbangan  | Hasil yang Diharapkan   |
|-----|-------------------------------|---|---|---|
|     |                               | dan biasanya diberikan oleh lembaga nonformal.  | terkait pengetahuan dan/atau keterampilan<br>c. Pengembangan karier PNS   | meningkatkan kinerja atau bagi pengembangan karier PNS.   |
| 9.  | Penataran                     | Kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan pengetahuan dan karakter PNS dalam bidang tertentu dalam rangka peningkatan kinerja organisasi   | a. Kesenjangan kinerja<br>b. Pengembangan karier PNS  | Peningkatan pengetahuan dan karakter PNS sesuai tuntutan bidang.  |
| 10. | Bimbingan teknis              | Kegiatan pembelajaran dalam rangka memberikan bantuan untuk menyelesaikan persoalan/masalah yang bersifat khusus dan teknis   | a. Kesenjangan kinerja<br>b. Kesenjangan kompetensi<br>c. Pengembangan karier PNS   | Peningkatan pengetahuan dan karakter PNS sesuai tuntutan bidang kerja.  |
| 11. | Sosialisasi                   | Kegiatan ilmiah untuk memasyarakatkan sesuatu pengetahuan dan/atau kebijakan agar menjadi lebih dikenal, dipahami, dihayati oleh PNS  | Kebutuhan organisasi/ pengembangan karier PNS   | Peningkatan pengetahuan pada suatu pengetahuan dan/atau kebijakan sesuai tuntutan bidang kerja.   |
| II. | Non-Klasikal                  |   |   |   |
| 1.  | <i>Coaching</i>               | Pembimbingan peningkatan kinerja melalui pembekalan kemampuan memecahkan permasalahan dengan mengoptimalkan potensi diri  | a. Kesenjangan kinerja kecil karena motivasi kurang atau kejenuhan<br>b. Kebutuhan pengembangan karier  | Pengetahuan dan/atau keterampilan baru yang dapat menghasilkan motivasi/ide baru dalam penyelesaian pekerjaan atau pencapaian pengembangan karier.  |
| 2.  | <i>Mentoring</i>              | Pembimbingan peningkatan kinerja melalui transfer pengetahuan, pengalaman dan keterampilan dari orang yang lebih berpengalaman pada bidang yang sama  | a. Kesenjangan kinerja yang tinggi karena kurang keterampilan/keahlian dan pengalaman<br>b. Kebutuhan pengembangan karier   | Pengetahuan dan/atau keterampilan baru yang dapat menghasilkan pengetahuan teknis dan rujukan pengalaman baru dalam penyelesaian pekerjaan.   |
| 3.  | <i>e-learning</i>             | Pengembangan kompetensi PNS yang dilaksanakan dalam bentuk pelatihan dengan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi untuk mencapai tujuan pembelajaran dan peningkatan kinerja | a. Kesenjangan kompetensi terkait pengetahuan dan keterampilan teknis<br>b. PNS yang bersangkutan memiliki kesiapan dan kompetensi mengikuti proses <i>e-learning</i><br>c. Pengembangan karier PNS | Pemenuhan kompetensi teknis sesuai tuntutan jabatan dan bidang kerja. Pengetahuan baru yang dapat menghasilkan motivasi/ide baru untuk meningkatkan kinerja atau bagi pengembangan karier berikutnya. |
| 4.  | Pelatihan jarak jauh          | Proses pembelajaran secara terstruktur dengan   | a. Kesenjangan kinerja  | Pengetahuan baru yang dapat menghasilkan  |

| No. | Bentuk dan Jalur Pengembangan                    | Deskripsi  | Dasar Pertimbangan   | Hasil yang Diharapkan   |
|-----|--|--|--|---|
|     |  | dipandu oleh penyelenggara pelatihan secara jarak jauh   | b. Kesenjangan kompetensi terkait pengetahuan/ keterampilan<br>c. Pengembangan karier PNS  | motivasi/ide baru untuk meningkatkan keterampilan kerja atau bagi pengembangan karier berikutnya.   |
| 5.  | Detasering ( <i>secondment</i> )                 | Penugasan/penempatan PNS pada suatu tempat untuk jangka waktu tertentu   | a. Kepemilikan kompetensi sesuai jabatan yang akan diisi sementara<br>b. Kebutuhan <i>transfer of knowledge</i> , keahlian ( <i>skill</i> ) dan pengalaman dari PNS ke lingkup unit/ organisasi baru | Pengalaman dan peningkatan kompetensi menangani tantangan pada unit kerja baru.   |
| 6.  | Pembelajaran alam terbuka ( <i>outbond</i> )     | Pembelajaran melalui simulasi yang diarahkan agar PNS mampu:<br>a. Menunjukkan potensi dalam membangun semangat kebersamaan memaknai kebajikan dan keberhasilan bagi diri dan orang lain<br>b. Memaknai pentingnya peran kerja sama, sinergi, dan keberhasilan bersama | Kebutuhan organisasi dan pengembangan kapasitas PNS  | Pengembangan karakter PNS disesuaikan dengan nilai-nilai dan tuntutan bidang kerja.   |
| 7.  | Patok banding ( <i>benchmarking</i> )            | Kegiatan untuk mengembangkan kompetensi dengan cara membandingkan dan mengukur suatu kegiatan organisasi lain yang mempunyai karakteristik sejenis   | Diperlukan bagi peningkatan kemampuan dalam penyelesaian tugas jabatan   | Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam penyelesaian tugas  |
| 8.  | Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/ BUMN/ BUMD | Kesempatan kepada PNS untuk menduduki jabatan tertentu di sektor swasta sesuai dengan persyaratan kompetensi   | a. Kesejangan kinerja<br>b. Kesenjangan kompetensi terkait pengetahuan/ keterampilan dan <i>soft competency</i><br>c. Kebutuhan organisasi/ pengembangan karier PNS                                  | Pemenuhan kompetensi sesuai tuntutan jabatan dan bidang kerja. Pengetahuan baru yang dapat melahirkan motivasi/ide baru untuk meningkatkan keterampilan kerja atau bagi pengembangan karier berikutnya. |
| 9.  | Belajar mandiri ( <i>self development</i> )      | Upaya individu PNS untuk mengembangkan kompetensinya melalui proses secara mandiri   | Diperlukan bagi peningkatan kemampuan dalam  | Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam penyelesaian tugas.   |

| No. | Bentuk dan Jalur Pengembangan   | Deskripsi  | Dasar Pertimbangan   | Hasil yang Diharapkan   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   | dengan memanfaatkan sumber pembelajaran yang tersedia  | penyelesaian tugas jabatan   |   |
| 10. | Komunitas belajar/<br><i>community practices</i> /<br><i>networking</i> | Komunitas belajar adalah suatu perkumpulan beberapa orang PNS yang memiliki tujuan saling menguntungkan untuk berbagi pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku PNS sehingga mendorong terjadinya proses pembelajaran   | Diperlukan bagi peningkatan kemampuan dalam penyelesaian tugas jabatan.  | Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan sikap secara bersama-sama.                                |
| 11. | Magang/ praktik kerja   | Proses pembelajaran untuk memperoleh keterampilan dengan melibatkan diri dalam proses pekerjaan tanpa atau dengan petunjuk orang yang sudah terampil dalam pekerjaan itu ( <i>learning by doing</i> ). Tempat magang adalah unit yang memiliki tugas dan fungsi yang relevan dengan bidang tugas PNS praktik kerja/magang. | a. Kesenjangan kompetensi terkait kompetensi teknis yang memerlukan praktek langsung<br>b. Kesenjangan kinerja | Pengalaman atau keahlian bidang tertentu hasil pelaksanaan pekerjaan ditempat praktik kerja/magang. |

Sumber: Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS

### 2.2.9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah

Sistem pengembangan SDM ASN berbasis kompetensi adalah tatanan keterkaitan komponen kerangka kualifikasi aparatur pemerintahan dalam negeri, standar kompetensi kerja pemerintahan dalam negeri, standar perangkat pembelajaran pemerintahan dalam negeri dan lembaga sertifikasi penyelenggara pemerintahan dalam negeri serta pengembangan kompetensi dalam rangka meningkatkan profesionalisme SDM ASN. Terdapat beberapa poin dalam pasal-pasal yang memiliki keterkaitan dengan pengembangan dan peningkatan kualitas SDM ASN, antara lain sebagai berikut.

| Pasal   | Keterangan  |
|---|---|
| <b>Pasal 5</b><br>Jenjang Kualifikasi JA<br>JPT, dan JF | <p>Ayat 2</p> <p>Jenjang kualifikasi jabatan administrasi dan jabatan pimpinan tinggi terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jenjang 1 sampai dengan jenjang 3 setara dengan jabatan pelaksana</li> <li>Jenjang 4 dan jenjang 5 setara dengan jabatan pengawas</li> <li>Jenjang 6 setara dengan jabatan administrator</li> <li>Jenjang 7 setara dengan jabatan pimpinan tinggi pratama</li> <li>Jenjang 8 setara dengan jabatan pimpinan tinggi madya</li> <li>Jenjang 9 setara dengan jabatan pimpinan tinggi utama.</li> </ol> <p>Ayat 3</p> <p>Jenjang kualifikasi jabatan fungsional terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jenjang 1 sampai dengan jenjang 3 setara dengan jabatan pemula</li> <li>Jenjang 4 setara dengan jabatan terampil</li> </ol> |

| Pasal   | Keterangan  |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Jenjang 5 setara dengan jabatan mahir dan penyelia</li> <li>d. Jenjang 6 setara dengan jabatan ahli pertama</li> <li>e. Jenjang 7 setara dengan jabatan ahli muda</li> <li>f. Jenjang 8 setara dengan jabatan ahli madya</li> <li>g. Jenjang 9 setara dengan jabatan ahli utama.</li> </ul>   |
| <b>Pasal 7</b><br>Capaian Kompetensi                                      | <p>Setiap jenjang kualifikasi pada KKA-PDN memiliki kesetaraan dengan capaian kompetensi yang dihasilkan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan formal</li> <li>b. Pengembangan kompetensi</li> <li>c. Pengalaman kerja</li> </ul>   |
| <b>Pasal 9</b><br>Penyetaraan Capaian Kompetensi Pendidikan Formal        | <p>Penyetaraan capaian kompetensi yang dihasilkan melalui pendidikan formal terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan dasar setara dengan jenjang 1</li> <li>b. Pendidikan menengah paling rendah setara dengan jenjang 2</li> <li>c. Diploma 1 paling rendah setara dengan jenjang 3</li> <li>d. Diploma 2 paling rendah setara dengan jenjang 4</li> <li>e. Diploma 3 paling rendah setara dengan jenjang 5</li> <li>f. Diploma 4 atau sarjana terapan dan sarjana paling rendah setara dengan jenjang 6</li> <li>g. Pendidikan profesi setara dengan jenjang 7 atau 8</li> <li>h. Magister terapan dan magister paling rendah setara dengan jenjang 8</li> <li>i. Doktor terapan dan doktor setara dengan jenjang 9</li> <li>j. Pendidikan spesialis setara dengan jenjang 8 atau 9</li> </ul>  |
| <b>Pasal 10</b><br>Penyetaraan Capaian Kompetensi Pengembangan Kompetensi | <p><b>Ayat 1</b><br/>Penyetaraan capaian kompetensi yang diperoleh melalui pengembangan kompetensi untuk jabatan administrasi dan pimpinan tinggi terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan pelaksana setara dengan jenjang 1 sampai dengan jenjang 3</li> <li>b. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan pengawas setara dengan jenjang 4</li> <li>c. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan administrator setara dengan jenjang 5</li> <li>d. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan pimpinan tinggi pratama setara dengan jenjang 6</li> <li>e. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan pimpinan tinggi madya setara dengan jenjang 7 dan 8</li> <li>f. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan pimpinan tinggi utama setara dengan jenjang 9.</li> </ul> <p><b>Ayat 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan pemula setara dengan jenjang 1 sampai dengan jenjang 3</li> <li>b. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan terampil setara dengan jenjang 4</li> <li>c. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan terampil mahir dan ahli pratama setara dengan jenjang 5</li> <li>d. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan terampil penyelia dan ahli muda setara dengan jenjang 6</li> <li>e. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan ahli madya setara dengan jenjang 7 dan 8</li> <li>f. Lulusan pengembangan kompetensi jabatan ahli utama setara dengan jenjang 9.</li> </ul> |
| <b>Pasal 11</b><br>Penyetaraan Capaian Kompetensi Pengalaman Kerja        | <p>Penyetaraan capaian pembelajaran yang diperoleh melalui pengalaman kerja dengan mempertimbangkan bidang dan lama pengalaman kerja.</p>   |
| <b>Pasal 16</b><br>Jabatan ASN  | <p>Jabatan ASN terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jabatan administrasi terdiri atas jabatan administrator, pengawas dan pelaksana.</li> </ul>  |

| Pasal   | Keterangan   |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Jabatan fungsional terdiri atas jabatan keahlian dan keterampilan.</li> <li>c. Jabatan pimpinan tinggi terdiri atas jabatan pimpinan tinggi utama madya dan pratama.</li> </ul>  |
| <b>Pasal 55</b><br>Pengembangan Kompetensi        | <p>Pengembangan kompetensi terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berbasis SKK-PDN</li> <li>b. Berbasis AKPK</li> </ul>   |
| <b>Pasal 56</b><br>Rumpun Pengembangan Kompetensi | <p>Pengembangan kompetensi dibagi ke dalam rumpun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan kompetensi umum</li> <li>b. Pengembangan kompetensi inti jabatan pimpinan tinggi dan jabatan administrasi</li> <li>c. Pengembangan kompetensi inti jabatan fungsional</li> <li>d. Pengembangan kompetensi pilihan</li> <li>e. Pengembangan kompetensi jabatan teknis</li> <li>f. Pengembangan kompetensi kepamongprajaan</li> <li>g. Pengembangan kompetensi pimpinan daerah</li> <li>h. Pengembangan kompetensi standardisasi dan sertifikasi</li> <li>i. Pengembangan kompetensi internasional</li> <li>j. Pengembangan kompetensi melalui pendidikan formal</li> <li>k. Pengembangan kompetensi/pelatihan structural dan pelatihan pra jabatan</li> </ul>   |
| <b>Pasal 57</b><br>Rumpun Pengembangan Kompetensi | <p>Rumpun pengembangan kompetensi dibagi ke dalam jenis antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diklat</li> <li>b. Kursus</li> <li>c. Penataran</li> <li>d. Seminar</li> <li>e. Lokakarya/workshop</li> <li>f. Bimtek</li> <li>g. Pembelajaran elektronik (<i>e-learning</i>)</li> <li>h. Pembelajaran jarak jauh</li> <li>i. Magang</li> <li>j. Pelatihan dalam jabatan</li> <li>k. Pembekalan/orientasi tugas</li> <li>l. Pendalaman tugas.</li> </ul>  |
| <b>Pasal 58</b><br>Jenis Pengembangan Kompetensi  | <p><b>Ayat 1-3</b><br/>Jenis pengembangan kompetensi dilaksanakan secara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klasikal, dilakukan dengan tatap muka</li> <li>b. Nonklasikal, dilakukan di alam terbuka, tempat kerja, dan/atau melalui pembelajaran elektronik (<i>e-learning</i>) dan/atau pembelajaran jarak jauh.</li> </ul> <p><b>Ayat 4</b><br/>Pelaksanaan pengembangan kompetensi paling sedikit memiliki syarat meliputi sarana dan prasarana, metode pembelajaran, <i>trainer/fasilitator</i>, peserta, program/kegiatan, dan tenaga pengelola pengembangan kompetensi.</p> <p><b>Ayat 5</b><br/>Pelaksanaan pengembangan kompetensi diikuti oleh peserta dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diklat diikuti paling banyak 30 orang per kelas</li> <li>b. Kursus diikuti paling banyak 20 orang per kelas</li> <li>c. Penataran diikuti paling banyak 50 orang per kelas</li> <li>d. Seminar dapat diikuti peserta disesuaikan dengan kebutuhan</li> <li>e. Lokakarya diikuti paling banyak 20 orang per kelas</li> <li>f. Bimtek dapat diikuti oleh peserta disesuaikan dengan kebutuhan</li> <li>g. Pembelajaran elektronik (<i>e-learning</i>) dapat diikuti oleh peserta disesuaikan dengan kebutuhan</li> <li>h. Pembelajaran jarak jauh dapat diikuti oleh peserta disesuaikan dengan kebutuhan</li> <li>i. Magang dapat diikuti oleh peserta disesuaikan dengan kebutuhan</li> <li>j. Pelatihan dalam jabatan dapat diikuti oleh peserta disesuaikan dengan kebutuhan</li> </ul> |

| Pasal  | Keterangan  |
|--|---|
|  | <p>k. Pembekalan/orientasi tugas diikuti paling banyak 50 orang per kelas</p> <p>l. Pendalaman tugas diikuti paling banyak 30 orang per kelas.</p>  |
| <p><b>Pasal 59</b><br/>Satuan Waktu JP</p>   | <p>Satuan waktu JP meliputi:</p> <p>a. 1 JP setara dengan 45 menit, berlaku pada jenis pengembangan kompetensi diklat, kursus, penataran, pembekalan/orientasi tugas, dan pendalaman tugas</p> <p>b. 1 JP setara dengan 60 menit berlaku pada jenis pengembangan kompetensi bimtek, seminar, lokakarya, pengarahan program pada kegiatan pengembangan kompetensi diklat, kursus, penataran, pembekalan/orientasi tugas, serta pendalaman tugas</p> <p>c. Jenis pengembangan kompetensi pembelajaran elektronik dan pengembangan kompetensi jarak jauh, diperhitungkan paling lama 10 hari kerja dalam 1 bulan dan per hari kerja diperhitungkan sebanyak 2 JP</p> <p>d. Jenis pengembangan kompetensi magang dan pelatihan dalam jabatan, diperhitungkan paling lama 5 hari kerja dalam satu bulan dan per hari kerja diperhitungkan sebanyak 2 JP.</p>   |
| <p><b>Pasal 60</b><br/>Waktu Penyelenggaraan<br/>Jenis Pengembangan<br/>Kompetensi</p> | <p>Waktu penyelenggaraan jenis pengembangan kompetensi meliputi:</p> <p>a. Pendidikan dan pelatihan dilaksanakan paling sedikit 4 hari kerja atau 40 JP</p> <p>b. Kursus dilaksanakan paling lama 5 hari kerja atau 50 JP</p> <p>c. Penataran dilaksanakan paling lama 4 hari kerja atau 40 JP</p> <p>d. Seminar dilaksanakan 1-2 hari kerja masing-masing 8 JP</p> <p>e. Lokakarya / <i>workshop</i> dilaksanakan paling lama 2 hari atau 16 JP</p> <p>f. Bimtek dilaksanakan paling lama 3 hari kerja atau 24 JP</p> <p>g. Pembelajaran elektronik (<i>e-learning</i>) disesuaikan dengan kebutuhan</p> <p>h. Pembelajaran jarak jauh disesuaikan dengan kebutuhan</p> <p>i. Pelatihan dalam jabatan disesuaikan dengan kebutuhan</p> <p>j. Pembekalan/orientasi tugas dilaksanakan paling lama 3 hari kerja atau 30 JP</p> <p>k. Pendalaman tugas dilaksanakan paling lama 3 hari kerja atau 30 JP.</p>  |
| <p><b>Pasal 61</b><br/>Tahapan Pengembangan<br/>Kompetensi</p>                         | <p>Pengembangan kompetensi diselenggarakan berdasarkan tahapan:</p> <p>a. Perencanaan</p> <p>b. Pelaksanaan</p> <p>c. Monitoring</p> <p>d. Evaluasi</p> <p>e. Pelaporan.</p>  |
| <p><b>Pasal 66</b><br/>Kerjasama</p>   | <p>Ayat 1-2</p> <p>Dalam rangka efektivitas dan efisiensi pelaksanaan sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi dapat dilakukan kerjasama, dalam bentuk:</p> <p>a. Antarkementerian/lembaga pemerintah nonkementerian lain</p> <p>b. Antarkementerian/lembaga pemerintah nonkementerian dengan pemerintah daerah provinsi dikoordinasikan dengan menteri melalui kepala BPSDM</p> <p>c. Kementerian dengan pihak ketiga</p> <p>d. Antardaerah provinsi dikoordinasikan kepada menteri melalui kepala BPSDM kementerian</p> <p>e. Antarkabupaten/kota dari lain provinsi dikoordinasikan kepada menteri melalui kepala BPSDM kementerian</p> <p>f. Antarpemerintah daerah kabupaten/kota dalam satu provinsi dikoordinasikan kepada gubernur</p> <p>g. Antarkementerian dengan luar negeri.</p> <p>Ayat 3</p> <p>Kerjasama pelaksanaan sistem pengembangan SDM meliputi:</p> <p>a. Penyusunan dan/atau fasilitasi penyusunan SKK-PDN</p> <p>b. Penyusunan P2-PDN</p> <p>c. Pengembangan kompetensi</p> <p>d. Sertifikasi kompetensi pemerintahan.</p> <p>Ayat 4</p> <p>Kerjasama sistem pengembangan SDM dilakukan:</p> <p>a. Antarkementerian/lembaga pemerintah nonkementerian</p> |

| Pasal | Keterangan   |
|-------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Antarkementerian/lembaga pemerintah nonkementerian dengan pemerintah daerah provinsi dikoordinasikan dengan menteri melalui kepala BPSDM kementerian</li> <li>c. Kementerian dengan pihak ketiga</li> <li>d. Antarpemerintah daerah provinsi</li> <li>e. Antarpemerintah daerah provinsi dengan pihak ketiga</li> <li>f. Antarkerja sama pemerintah dengan luar negeri.</li> </ul> |

### 2.2.10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi

| Pasal  | Keterangan  |
|--|---|
| <b>Pasal 1</b><br><i>Ketentuan Umum</i>                              | <p><b>Aparatur Sipil Negara</b> adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.</p> <p><b>Pegawai Aparatur Sipil Negara</b> adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.</p> <p><b>Instansi Pemerintah</b> adalah instansi pusat dan instansi daerah.</p> <p><b>Instansi Daerah</b> adalah perangkat daerah provinsi dan perangkat daerah kabupaten/kota.</p> <p><b>Penyederhanaan Birokrasi</b> adalah bagian dari proses penataan birokrasi untuk mewujudkan sistem penyelenggaraan pemerintahan menjadi lebih efektif dan efisien melalui penyederhanaan struktur organisasi, penyetaraan jabatan, dan penyesuaian sistem kerja.</p> <p><b>Penyederhanaan Struktur Organisasi</b> adalah perampingan unit organisasi Jabatan Administrasi pada Instansi Pemerintah untuk mengurangi tingkatan unit organisasi.</p> |
| <b>Pasal 2</b>   | <p>Penyederhanaan Birokrasi dilaksanakan pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Instansi Pusat</li> <li>b. Instansi Daerah</li> </ul>  |
| <b>Pasal 4</b>   | <p>Penyederhanaan Birokrasi dilakukan melalui tahapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyederhanaan Struktur Organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dilaksanakan menjadi 2 (dua) tingkatan unit organisasi.</li> <li>2. Tingkatan unit organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan tingkatan tertinggi pada unit organisasi, karakteristik tugas, fungsi, dan dasar pembentukan organisasi.</li> <li>3. Penyederhanaan Struktur Organisasi dilaksanakan terhadap unit organisasi Jabatan Administrasi yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Jabatan Administrator atau jabatan struktural eselon III</li> <li>b) Jabatan Pengawas atau jabatan structural eselon IV</li> <li>c) Jabatan Pelaksana yang merupakan jabatan struktural eselon V</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>b. Penyetaraan Jabatan</li> <li>c. Penyesuaian Sistem Kerja.</li> </ul>   |
| <b>Pasal 8</b><br><i>Kriteria Penyederhanaan Struktur organisasi</i> | <p>Penyederhanaan Struktur Organisasi dilaksanakan berdasarkan kriteria yang meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kriteria unit organisasi Jabatan Administrasi yang disederhanakan <ul style="list-style-type: none"> <li>1. analisis dan penyiapan bahan dan/atau kebijakan;</li> <li>2. koordinasi, pemantauan, dan evaluasi kebijakan;</li> <li>3. pelaksanaan tugas teknis tertentu dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan;</li> <li>4. pelaksanaan tugas yang memiliki kesesuaian dengan Jabatan Fungsional;</li> <li>5. pelayanan teknis fungsional.</li> </ul> </li> <li>b. Kriteria unit organisasi Jabatan Administrasi yang dipertahankan. <ul style="list-style-type: none"> <li>1. kewenangan otorisasi bersifat atributif;</li> </ul> </li> </ul>   |

| Pasal   | Keterangan  |
|---|---|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. satuan kerja yang memiliki kewenangan berbasis kewilayahan;</li> <li>3. satuan kerja pelaksana teknis mandiri</li> <li>4. unit kerja pengadaan barang/jasa.</li> </ol>  |
| <b>Pasal 12</b><br><i>Mekanisme<br/>                     Penyederhanaan<br/>                     Struktur<br/>                     Organisasi</i> | <p>Mekanisme pelaksanaan Penyederhanaan Struktur Organisasi dilakukan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemetaan dan analisis                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instansi Pemerintah melaksanakan pemetaan dan analisis unit organisasi Jabatan Administrasi yang akan disederhanakan dan/atau dipertahankan</li> <li>2. Pemetaan dan analisis pada Instansi Daerah dilaksanakan oleh gubernur/bupati/walikota berdasarkan ketentuan mengenai tingkatan unit organisasi</li> </ol> </li> <li>b. Pengajuan usulan                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bupati/walikota menyampaikan usulan Penyederhanaan Struktur Organisasi kepada gubernur sebagai wakil pemerintah pusat dilengkapi dengan dokumen hasil pemetaan dan analisis unit organisasi Jabatan Administrasi yang akan disederhanakan dan/atau dipertahankan</li> <li>2. diverifikasi dan divalidasi oleh gubernur sebagai wakil pemerintah pusat berdasarkan hasil analisis dari tingkatan tertinggi pada unit organisasi, karakteristik tugas, fungsi, dasar pembentukan organisasi, dan kriteria Penyederhanaan Struktur Organisasi</li> <li>3. hasil verifikasi dan validasi disampaikan kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang dalam negeri untuk mendapatkan pertimbangan tertulis</li> <li>4. berdasarkan pertimbangan tertulis gubernur memberikan persetujuan Penyederhanaan Struktur Organisasi kepada bupati/walikota untuk dilakukan Penyederhanaan Struktur Organisasi</li> <li>5. pertimbangan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang dalam negeri dan persetujuan gubernur</li> </ol> </li> <li>c. Penetapan<br/>                             Perubahan organisasi pada Instansi Daerah provinsi atau kabupaten/kota hasil Penyederhanaan Struktur Organisasi ditetapkan oleh kepala daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</li> </ol> |

### 2.2.11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi

| Pasal          | Keterangan  |
|----------------|---|
| <b>Pasal 4</b> | Penyederhanaan Birokrasi dilakukan melalui tahapan:<br>Penyesuaian Sistem Kerja, meliputi Mekanisme Kerja dan Proses Bisnis   |
| <b>Pasal 5</b> | Sistem Kerja digunakan sebagai instrumen bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit organisasi pada Instansi Pemerintah setelah penyederhanaan struktur organisasi dan penyetaraan jabatan dalam rangka penyederhanaan birokrasi   |
| <b>Pasal 6</b> | Maksud dan tujuan penyesuaian Sistem Kerja yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mewujudkan proses kerja yang efektif dan efisien</li> <li>b. memastikan pencapaian tujuan, strategi, dan kinerja organisasi</li> <li>c. mengoptimalkan pemanfaatan sumberdaya manusia</li> <li>d. mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi</li> </ol>  |
| <b>Pasal 8</b> | Mekanisme Kerja terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kedudukan                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pejabat Fungsional dan pelaksana berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator atau Pejabat Pengawas.</li> <li>2. Dalam hal Pejabat Fungsional diangkat untuk memimpin suatu unit kerja mandiri berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, Pejabat Fungsional tersebut dapat membawahi Pejabat Fungsional dan pelaksana.</li> </ol> </li> </ol> |

| Pasal | Keterangan  |
|-------|---|
|       | <p>3. Penentuan kedudukan dan tanggung jawab disesuaikan dengan struktur organisasi pada masing-masing Instansi Pemerintah.</p> <p>b. Penugasan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam pelaksanaan tugas, Pejabat Fungsional dan pelaksana dapat bekerja secara individu dan/atau dalam tim kerja dengan mengedepankan profesionalisme, kompetensi, dan kolaborasi berdasarkan keahlian dan/atau keterampilan.</li> <li>2. Penugasan secara individu dan/atau dalam tim kerja dapat melibatkan Pejabat Fungsional dan pelaksana yang berasal dari dalam satu unit organisasi, lintas unit organisasi, dan/atau lintas Instansi Pemerintah.</li> <li>3. Dalam tim kerja yang anggotanya berasal dari lintas Unit Organisasi dan/atau lintas Instansi Pemerintah, Pejabat Fungsional atau pelaksana yang berperan sebagai ketua tim diutamakan berasal dari Unit Organisasi pemilik kinerja.</li> </ol> <p>c. Pelaksanaan tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan tugas Pejabat Fungsional dan pelaksana meliputi pelaksanaan tugas yang bersifat dalam unit organisasi, lintas unit organisasi, dan lintas Instansi Pemerintah.</li> </ul> <p>d. Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, Pejabat Fungsional dan pelaksana yang berperan sebagai anggota tim melaporkan pelaksanaan tugas kepada ketua tim.</li> <li>2. Pejabat Fungsional dan pelaksana yang berperan sebagai ketua tim melaporkan pelaksanaan tugas tim kerja kepada Pimpinan Unit Organisasi secara berkala.</li> <li>3. Pimpinan Unit Organisasi secara sewaktu-waktu berwenang untuk meminta laporan kepada ketua tim dan/atau anggota tim kerja.</li> </ol> <p>e. Pengelolaan kinerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan kinerja Pejabat Fungsional dan pelaksana baik yang bekerja secara individu maupun dalam tim kerja terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) perencanaan kinerja yang meliputi penetapan dan klarifikasi ekspektasi;</li> <li>b) pelaksanaan, pemantauan, dan pembinaan kinerja yang meliputi pendokumentasian kinerja, pemberian umpan balik berkelanjutan dan pengembangan kinerja pegawai;</li> <li>c) penilaian kinerja yang meliputi evaluasi kinerja pegawai;</li> <li>d) tindak lanjut hasil evaluasi kinerja yang meliputi pemberian penghargaan dan sanksi.</li> </ol> </li> </ol> <p>f. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instansi Pemerintah mengutamakan layanan administrasi pemerintahan berbasis elektronik melalui pemanfaatan aplikasi SPBE yang terintegrasi dalam mendukung sistem kerja Instansi Pemerintah.</li> <li>2. Aplikasi SPBE, berupa aplikasi umum berbagi pakai.</li> </ol> |

### 2.2.12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional

| Pasal                                       | Keterangan  |
|---|---|
| <b>2</b><br>Kedudukan dan Tanggung Jawab JF | <p>Pejabat fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi madya, Pejabat Pimpinan Tinggi pratama, pejabat administrator, atau pejabat pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas JF.</p> <p>Dalam hal pejabat fungsional berkedudukan pada unit organisasi yang dipimpin oleh pejabat fungsional, pejabat fungsional dapat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada pejabat fungsional yang memimpin unit organisasi.</p> |
| <b>5</b><br>Kategori JF                     | <p>Kategori JF terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. JF keahlian, yang ditetapkan berdasarkan dominasi karakteristik pekerjaan ranah kognitif, yaitu pengetahuan dan perilaku sesuai dengan jenjang pendidikan.</li> <li>b. JF keterampilan, yang ditetapkan berdasarkan dominasi karakteristik pekerjaan pada ranah psikomotor, yaitu keterampilan dan perilaku sesuai dengan jenjang pendidikan.</li> </ol>   |
| <b>6</b><br>Jenjang JF                      | Jenjang JF keahlian terdiri atas:   |

| Pasal   | Keterangan   |
|---|--|
|   | <p>a. Jenjang ahli utama, melaksanakan tugas dan fungsi utama yang mensyaratkan kualifikasi professional tingkat tertinggi</p> <p>b. Jenjang ahli madya, melaksanakan tugas dan fungsi utama yang mensyaratkan kualifikasi professional tingkat tinggi</p> <p>c. Jenjang ahli muda, melaksanakan tugas dan fungsi utama yang mensyaratkan kualifikasi professional tingkat lanjutan</p> <p>d. Jenjang ahli pertama, melaksanakan tugas dan fungsi utama yang mensyaratkan kualifikasi professional tingkat dasar.</p> <p>Jenjang JF keterampilan terdiri atas:</p> <p>a. Jenjang penyelia, melaksanakan tugas dan fungsi koordinasi dalam JF keterampilan</p> <p>b. Jenjang mahir, melaksanakan tugas dan fungsi utama dalam JF keterampilan</p> <p>c. Jenjang terampil, melaksanakan tugas dan fungsi yang bersifat lanjutan dalam JF keterampilan</p> <p>d. Jenjang pemula, melaksanakan tugas dan fungsi yang bersifat dasar dalam JF keterampilan</p>  |
| <b>12</b><br>Pangkat<br>Dalam JF                                  | <p>Pengangkatan PNS ke dalam JF dilakukan melalui:</p> <p>a. Pengangkatan pertama, dengan persyaratan antara lain:</p> <p>b. Pemindahan dari jabatan lain, dengan persyaratan antara lain:</p> <p>c. Penyesuaian</p> <p>d. Promosi</p>   |
| <b>35</b><br>Pengelolaan<br>Kinerja Pejabat<br>Fungsional         | <p>Pengelolaan kinerja pejabat fungsional terdiri atas:</p> <p>a. Perencanaan kinerja yang meliputi penetapan dan klarifikasi ekspektasi</p> <p>b. Pelaksanaan, pemantauan, dan pembinaan kinerja yang meliputi pendokumentasian kinerja, pemberian umpan balik berkelanjutan, dan pengembangan kinerja pejabat fungsional</p> <p>c. Penilaian kinerja pejabat fungsional yang meliputi evaluasi kinerja pejabat fungsional</p> <p>d. Tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pejabat fungsional yang meliputi pemberian penghargaan dan sanksi.</p>  |
| <b>36-37</b><br>Predikat Kinerja<br>Tahunan Pejabat<br>Fungsional | <p>Predikat kinerja dikonversikan ke dalam perolehan Angka Kredit tahunan dengan ketentuan:</p> <p>a. Sangat baik ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 150% dari koefisien angka kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF</p> <p>b. Baik ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 100% dari koefisien angka kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF</p> <p>c. Cukup/butuh perbaikan ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 75% dari koefisien angka kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF</p> <p>d. Kurang ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 50% dari koefisien angka kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF</p> <p>e. Sangat kurang ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 25% dari koefisien angka kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF</p> <p>Penetapan predikat kinerja dilakukan oleh pejabat penilai kinerja. Dalam hal pejabat fungsional memperoleh ijazah pendidikan formal yang lebih tinggi, diberikan tambahan angka kredit sebesar 25% dari angka kredit kumulatif kenaikan pangkat sesuai jenjangnya untuk 1 kali penilaian.</p> |
| <b>45</b><br>Standar<br>Kompetensi<br>Jenjang JF                  | <p>Setiap jenjang JF memiliki standar kompetensi yang terdiri atas:</p> <p>a. Kompetensi teknis</p> <p>b. Kompetensi manajerial</p> <p>c. Kompetensi sosial kultural</p>   |

Angka kredit pada setiap jenjang dan pangkat dari jabatan fungsional adalah sebagai berikut.

| Kategori | Jenjang    | Pangkat            | Koefisien<br>Angka Kredit<br>Tahunan | Angka Kredit Kumulatif Minimal<br>Kenaikan |         |
|----------|------------|--------------------|--------------------------------------|--|---------|
|          |            |                    |                                      | Pangkat                                    | Jenjang |
| Keahlian | Ahli utama | IV/d – IV/e        | 50                                   | 200  | -       |
|          | Ahli madya | IV/a – IV/b – IV/c | 37,5                                 | 150  | 450     |
|          | Ahli muda  | III/c – III/d      | 25                                   | 100  | 200     |

| Kategori     | Jenjang      | Pangkat            | Koefisien Angka Kredit Tahunan | Angka Kredit Kumulatif Minimal Kenaikan |         |
|--------------|--------------|--------------------|--------------------------------|---|---------|
|              |              |                    |                                | Pangkat                                 | Jenjang |
| Keterampilan | Ahli pertama | III/a – III/b      | 12,5                           | 50                                      | 100     |
|              | Penyedia     | III/c – III/b      | 25                             | 100                                     | -       |
|              | Mahir        | III/a – III/b      | 12,5                           | 50                                      | 100     |
|              | Terampil     | II/b – II/c – II/d | 5                              | 20                                      | 60      |
|              | Pemula       | II/a               | 3,75                           | 15                                      | 15      |

\*dapat bersifat proporsional berdasarkan pangkat awal jenjang jabatan pada saat menduduki JF

Konversi predikat kinerja tahunan menjadi angka kredit tahunan adalah sebagai berikut.

| Simulasi per Tahun | Koefisien per Tahun  | Sangat Baik | Baik | Butuh Perbaikan | Kurang | Sangat Kurang |
|--------------------|----------------------|-------------|------|-----------------|--------|---------------|
|                    |                      | 150%        | 100% | 75%             | 50%    | 25%           |
| Keahlian           | Ahli pertama<br>12,5 | 18,75       | 12,5 | 9,38            | 6,25   | 3,13          |
|                    | Ahli muda<br>25      | 37,50       | 25   | 18,75           | 12,50  | 6,25          |
|                    | Ahli madya<br>37,5   | 56,25       | 37,5 | 28,13           | 18,75  | 9,375         |
|                    | Ahli utama<br>50     | 75          | 50   | 37,50           | 25     | 12,50         |
| Keterampilan       | Pemula<br>3,75       | 5,63        | 3,75 | 2,81            | 1,88   | 0,94          |
|                    | Terampil<br>5        | 7,50        | 5    | 3,75            | 2,50   | 1,25          |
|                    | Mahir<br>12,5        | 18,75       | 12,5 | 9,38            | 6,25   | 3,13          |
|                    | Penyelia<br>25       | 37,50       | 25   | 18,75           | 12,5   | 6,25          |

Angka kredit untuk penyesuaian atau penyetaraan bagi kategori keahlian adalah sebagai berikut.

| No | Golongan Ruang | Ijazah/STTB yang Setingkat | AK kenaikan pangkat | Angka Kredit dan Masa Golongan Ruang |         |         |         |                |
|----|----------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|----------------|
|    |                |                            |                     | <1 tahun                             | 1 tahun | 2 tahun | 3 tahun | 4 tahun/ lebih |
| 1  | III/a          | S1 / D IV                  | 50                  | 3                                    | 18      | 28      | 38      | 47             |
| 2  | III/b          | S1 / D IV                  | 50                  | 3                                    | 18      | 28      | 38      | 47             |
|    |                | S2                         | 50                  | 4                                    | 19      | 29      | 39      | 48             |
| 3  | III/c          | S1 / D IV                  | 100                 | 5                                    | 35      | 55      | 75      | 95             |
|    |                | S2                         | 100                 | 6                                    | 36      | 56      | 76      | 96             |
|    |                | S3                         | 100                 | 7                                    | 37      | 57      | 77      | 97             |
| 4  | III/d          | S1 / D IV                  | 100                 | 5                                    | 35      | 55      | 75      | 95             |
|    |                | S2                         | 100                 | 6                                    | 36      | 56      | 76      | 96             |
|    |                | S3                         | 100                 | 7                                    | 37      | 57      | 77      | 97             |
| 5  | IV/a           | S1 / D IV                  | 150                 | 8                                    | 53      | 83      | 113     | 143            |
|    |                | S2                         | 150                 | 9                                    | 54      | 84      | 114     | 144            |
|    |                | S3                         | 150                 | 11                                   | 56      | 86      | 116     | 146            |
| 6  | IV/b           | S1 / D IV                  | 150                 | 8                                    | 53      | 83      | 113     | 143            |
|    |                | S2                         | 150                 | 9                                    | 54      | 84      | 114     | 144            |
|    |                | S3                         | 150                 | 11                                   | 56      | 86      | 116     | 146            |
| 7  | IV/c           | S1 / D IV                  | 150                 | 8                                    | 53      | 83      | 113     | 143            |
|    |                | S2                         | 150                 | 9                                    | 54      | 84      | 114     | 144            |
|    |                | S3                         | 150                 | 11                                   | 56      | 86      | 116     | 146            |
| 8  | IV/d           | S1 / D IV                  | 200                 | 10                                   | 70      | 110     | 150     | 190            |
|    |                | S2                         | 200                 | 12                                   | 72      | 112     | 152     | 192            |
|    |                | S3                         | 200                 | 13                                   | 74      | 114     | 154     | 194            |
| 9  | IV/e           | S1 / D IV / S2 / S3        | ↓ ↓                 | 200                                  | 200     | 200     | 200     | 200            |

Angka kredit untuk penyesuaian atau penyetaraan bagi kategori keterampilan adalah sebagai berikut.

| No | Golongan Ruang | Ijazah/STTB yang Setingkat      | AK kenaikan pangkat | Angka Kredit dan Masa Golongan Ruang |         |         |         |                |
|----|----------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|----------------|
|    |                |                                 |                     | <1 tahun                             | 1 tahun | 2 tahun | 3 tahun | 4 tahun/ lebih |
| 1  | II/a           | SLTA / SMK / D I                | 15                  | 1                                    | 5       | 8       | 11      | 14             |
| 2  | II/b           | SLTA / SMK / D I / D II         | 20                  | 1                                    | 7       | 11      | 15      | 18             |
| 3  | II/c           | SLTA / SMK / D I / D II         | 20                  | 1                                    | 7       | 11      | 15      | 18             |
|    |                | D III                           | 20                  | 2                                    | 8       | 12      | 16      | 19             |
| 4  | II/d           | SLTA / SMK / D I / D II         | 20                  | 1                                    | 7       | 11      | 15      | 18             |
|    |                | D III                           | 20                  | 2                                    | 8       | 12      | 16      | 19             |
| 5  | III/a          | SLTA / SMK / D I / D II         | 50                  | 3                                    | 18      | 28      | 38      | 48             |
|    |                | D III                           | 50                  | 4                                    | 19      | 29      | 39      | 49             |
| 6  | III/b          | SLTA / SMK / D I / D II         | 50                  | 3                                    | 18      | 28      | 38      | 48             |
|    |                | D III                           | 50                  | 4                                    | 19      | 29      | 39      | 49             |
| 7  | III/c          | SLTA / SMK / D I / D II         | 100                 | 5                                    | 35      | 55      | 75      | 95             |
|    |                | D III                           | 100                 | 7                                    | 37      | 57      | 77      | 97             |
| 8  | III/d          | SLTA / SMK / D I / D II / D III | ↓↓                  | 100                                  | 100     | 100     | 100     | 100            |

### 2.2.13. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 22 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Perencanaan Pengembangan Pegawai Negeri Sipil

Pengembangan PNS adalah suatu proses peningkatan kompetensi yang dilaksanakan secara sistematis, terencana, dan berkelanjutan untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas guna mengembangkan karier PNS sesuai dengan tuntutan pekerjaan dan kebutuhan organisasi baik melalui pendidikan dan pelatihan maupun non pendidikan dan pelatihan. Perencanaan pengembangan PNS dilakukan berdasarkan prinsip objektif, sistematis, berkelanjutan, terintegrasi, dan transparan.

- a. Objektif, dalam arti perencanaan pengembangan PNS disusun atas dasar kebutuhan pengembangan diri PNS dan organisasi
- b. Sistematis, dalam arti perencanaan pengembangan PNS disusun berdasarkan analisis kebutuhan pengembangan diri PNS, dimana setiap PNS wajib mengikuti pengembangan PNS, baik melalui pendidikan dan pelatihan maupun non pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja PNS
- c. Berkelanjutan, dalam arti setiap instansi pemerintah menetapkan program dan kegiatan pengembangan PNS secara berkala untuk semua jenjang/tingkat dan jenis jabatan dengan mengalokasikan anggaran pengembangan PNS dari anggaran instansi
- d. Terintegrasi, dalam arti perencanaan pengembangan PNS disusun dengan memperhatikan perencanaan karier, hasil penilaian kinerja, dan hasil penilaian kompetensi PNS

- e. Transparan, dalam arti setiap prosedur penyusunan perencanaan pengembangan PNS dan hasilnya harus diketahui oleh PNS yang bersangkutan dan/atau pejabat yang berwenang.

Dalam penyusunan perencanaan pengembangan PNS, setiap instansi harus melaksanakan tahapan sebagai berikut.

- a. Pemetaan kompetensi PNS
  - 1. Dalam tahap awal ini tim P3PNS melakukan pengumpulan data yang berkaitan dengan perencanaan pengembangan PNS seperti struktur organisasi dan tata kerja, identifikasi jabatan, perencanaan strategis instansi, informasi jabatan, peta susunan jabatan, standar kompetensi manajerial, standar kompetensi teknis, dan profil PNS sebagai bahan penyelenggaraan pemetaan kompetensi PNS
  - 2. Hasil pengumpulan data tersebut digunakan untuk kegiatan pemetaan kompetensi PNS meliputi kompetensi manajerial dan teknis melalui penilaian kompetensi PNS yang diselenggarakan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Badan Kepegawaian Negara
  - 3. Hasil pemetaan kompetensi PNS yang memuat rekomendasi pengembangan PNS digunakan untuk menyusun analisis kebutuhan pengembangan PNS.
- b. Penyusunan rencana pengembangan diri
  - 1. Untuk mengetahui perencanaan pengembangan PNS, setiap PNS wajib membuat laporan bulanan kegiatan pengembangan diri dibuat menggunakan formulir sebagai berikut.



| No.  | Uraian   |
|------|--|
| (8)  | Tuliskan jumlah jam/waktu yang digunakan dalam kegiatan pengembangan     |
| (9)  | Tuliskan tempat dilaksanakannya kegiatan pengembangan                    |
| (10) | Tuliskan instansi/lembaga/organisasi penyelenggara kegiatan pengembangan |
| (11) | Pilih salah satu huruf dengan melingkari                                 |
| (12) | Tuliskan materi dan alur kegiatan pengembangan                           |
| (13) | Tuliskan kota dan tanggal pengisian formulir                             |
| (14) | Tuliskan nama pegawai yang mengisi formulir                              |
| (15) | Tuliskan bulan dilaksanakannya pengembangan diri                         |

2. Setiap PNS wajib membuat usulan Rencana Tahunan Kebutuhan Pengembangan Diri dimasa depan dibuat menggunakan formulir sebagai berikut.

#### RENCANA TAHUNAN KEBUTUHAN PENGEMBANGAN DIRI

- |   |  |      |
|---|--|------|
| 1. Nama                                   | : .....                                      | (1)  |
| 2. NIP                                    | : .....                                      | (2)  |
| 3. Pangkat/gol.ruang                      | : .....                                      | (3)  |
| 4. Jabatan                                | : .....                                      | (4)  |
| 5. Unit Organisasi                        | : .....                                      | (5)  |
| 6. Pendidikan Terakhir                    | : .....                                      | (6)  |
| 7. Diklat yang Pernah Diikuti             | : 1) .....                                   | (7)  |
|   | 2) .....                                     |      |
|   | 3) .....                                     |      |
|   | 4) dan seterusnya...                         |      |
| 8. Pengalaman Kerja                       | : 1) .....                                   | (8)  |
|   | 2) .....                                     |      |
|   | 3) .....                                     |      |
|   | 4) dan seterusnya...                         |      |
| 9. Keahlian yang Dimiliki                 | : 1) .....                                   | (9)  |
|   | 2) .....                                     |      |
|   | 3) .....                                     |      |
|   | 4) dan seterusnya...                         |      |
| 10. Keterampilan yang Dimiliki            | : 1) .....                                   | (10) |
|   | 2) .....                                     |      |
|   | 3) .....                                     |      |
|   | 4) dan seterusnya...                         |      |
| 11. Kebutuhan Pengembangan                | :  |      |
| a. Karier Pekerjaan yang paling diminati: |  |      |
| 1) .....                                  |  | (11) |
| 2) .....                                  |  |      |
| 3) dan seterusnya.                        |  |      |
| b. Kapasitas dan kapabilitas              |  |      |
| 1) Jenis Pengembangan                     | : a) Pendidikan (tugas belajar/ijin belajar) |      |
|   | b) Pendidikan dan Latihan                    |      |

- c) Kursus  
d) Seminar/Diskusi Panel  
e) Lain-lain, ..... (sebutkan) (12)
- 2) Materi Pengembangan : a) ..... (13)  
b) .....  
c) dan seterusnya.
12. Alasan mengikuti Pengembangan : ..... (14)  
.....  
.....
13. Rekomendasi dari Atasan : ..... (15)  
.....  
.....
- Mengetahui atasan langsung, ..... (16)  
  
( ) ( )

Petunjuk Pengisian:

| No.  | Uraian   |
|------|--|
| (1)  | Tuliskan nama pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan  |
| (2)  | Tuliskan NIP pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan   |
| (3)  | Tuliskan pangkat dan golongan ruang pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan  |
| (4)  | Tuliskan jabatan pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan   |
| (5)  | Tuliskan nama unit organisasi tempat pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan bertugas  |
| (6)  | Tuliskan pendidikan terakhir dari pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan  |
| (7)  | Tuliskan diklat apa saja yang pernah diikuti oleh pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan  |
| (8)  | Tuliskan jabatan yang pernah diduduki pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan beserta rentang waktu menduduki jabatan tersebut   |
| (9)  | - Tuliskan keahlian yang dimiliki pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan<br>- Keahlian adalah wawasan, pengetahuan, kemahiran yang dimiliki seorang PNS untuk dapat menyelesaikan tugas dengan tepat, efektif dan efisien. Contoh seorang Kepala Bagian Pengembangan Pegawai memiliki keahlian seperti: Mendesain strategi pengembangan pegawai, Menyusun kurikulum pelatihan |
| (10) | - Tuliskan keterampilan yang dimiliki pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan<br>- Keterampilan adalah kemampuan dan kecakapan untuk menyelesaikan tugas dengan cepat, efektif dan efisien. Contoh: seorang Kepala Bagian Pengembangan Pegawai memiliki keterampilan seperti: Mengoperasikan komputer, Berkomunikasi dengan efektif  |
| (11) | Tuliskan jenis pekerjaan yang diminati untuk dilaksanakan, seperti: menganalisis peraturan, mengolah data kebutuhan pengembangan pegawai, mendesain kegiatan pengembangan  |
| (12) | - Pilih jenis pengembangan yang diharapkan untuk diikuti dengan melingkari huruf disebelahnya (pilihan boleh lebih dari satu)<br>- Untuk jenis pengembangan yang tidak tersebut dalam formulir dapat disebutkan pada pilihan huruf (g)   |
| (13) | Tuliskan materi pengembangan yang dibutuhkan berdasarkan jenis pengembangan yang dipilih   |
| (14) | Tuliskan dasar dari pengajuan untuk memperoleh pengembangan  |
| (15) | Tuliskan rekomendasi pengembangan yang diperlukan oleh pegawai yang bersangkutan dari atasannya langsung   |
| (16) | Tuliskan tanggal disusunnya laporan kebutuhan pengembangan diri.   |

3. Hasil penyusunan perencanaan pengembangan diri dihimpun oleh pejabat pengelola kepegawaian pada setiap unit organisasi untuk selanjutnya disampaikan kepada Tim P3PNS
4. Tim P3PNS menyusun profil pegawai berdasarkan data yang diterima dari unit organisasi yang dituangkan dalam Daftar Susunan Pengembangan PNS (DSP PNS) untuk setiap unit organisasi dibuat menggunakan formulir terlampir.

BAPPEDALITBANG KAB KOBAR

### DAFTAR SUSUNAN PENGEMBANGAN PNS (DSP PNS)

Unit Organisasi : .....

Tahun : .....

| NO. | DATA PEGAWAI |         |                       |         |            |        |                       |          |              |
|-----|--------------|---------|-----------------------|---------|------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
|     | NAMA         | JABATAN | TAHUN<br>PENGANGKATAN | PENSIUN | PENDIDIKAN | DIKLAT | PENGALAMAN<br>JABATAN | KEAHLIAN | KETERAMPILAN |
| (1) | (2)          | (3)     | (4)                   | (5)     | (6)        | (7)    | (8)                   | (9)      | (10)         |
|     |              |         |                       |         |            |        |                       |          |              |
|     |              |         |                       |         |            |        |                       |          |              |
|     |              |         |                       |         |            |        |                       |          |              |
|     |              |         |                       |         |            |        |                       |          |              |
|     |              |         |                       |         |            |        |                       |          |              |

#### Petunjuk Pengisian

| No.  | Uraian   |
|------|--|
| (1)  | Tuliskan no urut pengisian formulir  |
| (2)  | Tuliskan nama-nama pegawai yang terdapat dalam unit organisasi diurutkan dari pegawai yang menduduki jabatan tertinggi sampai terendah   |
| (3)  | Tuliskan jabatan pegawai sesuai pada kolom (2)   |
| (4)  | Tuliskan tahun pengangkatan pegawai sebagaimana dimaksud pada kolom (2) mulai menduduki jabatan pada kolom (3)   |
| (5)  | Tuliskan perkiraan tahun pegawai sebagaimana dimaksud pada kolom (2) memasuki masa pensiun   |
| (6)  | Tuliskan pendidikan terakhir dari pegawai sebagaimana dimaksud pada kolom (2) beserta dengan jurusannya  |
| (7)  | Tuliskan diklat apa saja yang pernah diikuti oleh pegawai sebagaimana dimaksud pada kolom (2)  |
| (8)  | Tuliskan jabatan yang pernah diduduki pegawai sebagaimana dimaksud pada kolom (2) beserta rentang waktu menduduki jabatan tersebut   |
| (9)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuliskan keahlian yang dimiliki pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan</li> <li>- Keahlian adalah wawasan, pengetahuan, kemahiran yang dimiliki seorang PNS untuk dapat menyelesaikan tugas dengan tepat, efektif dan efisien. Contoh seorang Kepala Bagian Pengembangan Pegawai memiliki keahlian seperti: Mendesain strategi pengembangan pegawai, Menyusun kurikulum pelatihan</li> </ul> |
| (10) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuliskan keterampilan yang dimiliki pegawai yang membuat laporan kebutuhan pengembangan</li> <li>- Keterampilan adalah kemampuan dan kecakapan untuk menyelesaikan tugas dengan cepat, efektif dan efisien. Contoh: seorang Kepala Bagian Pengembangan Pegawai memiliki keterampilan seperti: Mengoperasikan komputer, Berkomunikasi dengan efektif</li> </ul>  |

- c. Analisis kebutuhan pengembangan kapasitas dan kapabilitas PNS
1. Tim P3PNS menyusun analisis kesenjangan dengan membandingkan antara syarat jabatan dengan profil pegawai dibuat menggunakan formulir sebagai berikut.

**ANALISIS KESENJANGAN ANTARA SYARAT JABATAN DENGAN PROFIL PEGAWAI**

Unit Organisasi : .....

Jabatan : .....

Nama : .....

Tahun : .....

| NO  | SYARAT JABATAN              |        | PROFIL PEGAWAI | ANALISIS KESENJANGAN<br>(SESUAI / BELUM SESUAI) | TINGKAT<br>KESESUAIAN | TINDAK LANJUT |
|-----|-----------------------------|--------|----------------|---|-----------------------|---------------|
|     | UNSUR                       | URAIAN |                |   |                       |               |
| (1) | (2)                         | (3)    | (4)            | (5)   | (6)                   | (7)           |
| 1   | PENDIDIKAN                  |        |                |   |                       |               |
| 2   | PENDIDIKAN DAN<br>PELATIHAN |        |                |   |                       |               |
| 3   | PENGALAMAN<br>JABATAN       |        |                |   |                       |               |
| 4   | KEAHLIAN                    |        |                |   |                       |               |
| 5   | KETERAMPILAN                |        |                |   |                       |               |

**Petunjuk Pengisian**

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| (1) | Cukup jelas   |
| (2) | Merupakan unsur yang disyaratkan dalam sebuah jabatan   |
| (3) | Tulislah uraian syarat jabatan yang dibutuhkan untuk menduduki jabatan sesuai dengan unsur pada kolom (2) |

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| (4) | Tulislah kualifikasi yang dimiliki oleh PNS yang menduduki jabatan sesuai dengan unsur pada kolom (2)  |
| (5) | Tulislah hasil analisis yang telah dilakukan dengan membandingkan antara kolom (3) dengan kolom (4). (cukup diisi dengan sesuai atau belum sesuai)                             |
| (6) | Tulislah persentase kesesuaian sesuai dengan jumlah unsur yang sesuai, jika yang sesuai hanya satu unsur diisi 20% jika yang sesuai hanya dua unsur diisi 40%, dst.            |
| (7) | Tulislah langkah-langkah atau kegiatan yang akan dilaksanakan oleh instansi atau pejabat yang bersangkutan sesuai dengan hasil analisis kesenjangan dan tingkat kesesuaiannya. |

2. Berdasarkan hasil analisis kesenjangan di atas dan hasil pemetaan kompetensi, tim P3PNS menyusun kebutuhan pengembangan kapasitas dan kapabilitas PNS pada setiap unit organisasi dibuat menggunakan formulir sebagai berikut.

**KEBUTUHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS DAN KAPABILITAS PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PER UNIT ORGANISASI**

Unit Organisasi : .....

Tahun : .....

| No. | Jabatan | Nama / NIP | Kebutuhan Pengembangan | Keterangan |
|-----|---------|------------|------------------------|------------|
| (1) | (2)     | (3)        | (4)                    | (5)        |
|     |         |            |                        |            |
|     |         |            |                        |            |
|     |         |            |                        |            |
|     |         |            |                        |            |

**Petunjuk Pengisian**

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| (1) | Tulislah nomor urut pengisian formulir  |
| (2) | Tulislah nama-nama jabatan yang terdapat dalam unit organisasi  |
| (3) | Tulislah nama pegawai yang menduduki jabatan pada kolom (2)   |
| (4) | Tulislah jenis pengembangan apa saja yang dibutuhkan oleh pegawai pada kolom (3) sesuai dengan hasil pemetaan kompetensi dan analisis kesenjangan |
| (5) | Tulislah keterangan yang diperlukan untuk menjelaskan kondisi pada kolom-kolom sebelumnya.  |

- a. Analisis kebutuhan pengembangan karier PNS
  1. Tim P3PNS wajib menyusun peta potensi PNS berdasarkan hasil pemetaan kompetensi dan penilaian kinerja, yang secara berkala dilakukan peninjauan kembali
  2. Tim P3PNS menyusun perencanaan pengembangan karier PNS berdasarkan profil dan hasil pemetaan kompetensi PNS pada unit organisasi.
- b. Penyusunan perencanaan pengembangan
  1. Tim P3PNS melakukan pengelompokan kebutuhan pengembangan PNS pada instansi dibuat menggunakan formulir sebagai berikut.

BAPPEDALITBANG KAB KOBAR

### KEBUTUHAN PENGEMBANGAN PEGAWAI NEGERI SIPIL PER INSTANSI

Instansi : .....  
 Tahun : .....

| No  | Jenis Pengembangan | Nama / NIP / UNIT ORGANISASI | Keterangan |
|-----|--------------------|------------------------------|------------|
| (1) | (2)                | (3)                          | (4)        |
| 1   |                    | 1                            |            |
|     |                    | 2                            |            |
|     |                    | Dst.                         |            |
| 2   |                    | 1                            |            |
|     |                    | 2                            |            |
|     |                    | Dst                          |            |
| dst | Dst.               | Dst.                         |            |

#### Petunjuk Pengisian

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| (1) | Tulislah nomor urut pengisian formulir  |
| (2) | Tulislah jenis-jenis pengembangan yang dibutuhkan oleh pegawai pada instansi  |
| (3) | Tulislah nama, NIP, dan unit organisasi pegawai yang membutuhkan jenis pengembangan sebagaimana dimaksud pada kolom (2) |
| (4) | Tulislah keterangan yang diperlukan untuk menjelaskan kondisi pada kolom-kolom sebelumnya                               |

2. Berdasarkan analisis kebutuhan pengembangan kapasitas, kapabilitas dan karier PNS, Tim P3PNS menyusun perencanaan pengembangan PNS pada instansi dibuat menggunakan formulir sebagai berikut.

**RENCANA PENGEMBANGAN PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 PER INSTANSI**

Instansi : .....

Tahun : .....

| No.  | Pengembangan | Waktu Pelaksanaan | Jumlah Peserta | Anggaran | Keterangan |
|------|--------------|-------------------|----------------|----------|------------|
| (1)  | (2)          | (3)               | (4)            | (5)      | (6)        |
|      |              |                   |                |          |            |
|      |              |                   |                |          |            |
|      |              |                   |                |          |            |
|      |              |                   |                |          |            |
| Dst. | Dst.         |                   |                |          |            |

**Petunjuk Pengisian**

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| (1) | Tuliskan nomor urut pengisian formulir   |
| (2) | Tuliskan rencana jenis-jenis pengembangan yang akan diselenggarakan oleh instansi  |
| (3) | Tuliskan rencana waktu pelaksanaan kegiatan pengembangan sebagaimana kolom (2) yang akan diselenggarakan oleh instansi   |
| (4) | Tuliskan rencana jumlah peserta kegiatan pengembangan sebagaimana kolom (2) yang akan diselenggarakan oleh instansi  |
| (5) | Tuliskan rencana anggaran kegiatan pengembangan yang dibutuhkan sebagaimana kolom (2) berdasarkan waktu pelaksanaan (kolom 3) dan jumlah peserta (kolom 4) yang akan diselenggarakan oleh instansi |
| (6) | Tuliskan keterangan yang diperlukan untuk menjelaskan kondisi pada kolom-kolom sebelumnya  |

3. Tim P3PNS menyampaikan hasil penyusunan perencanaan pengembangan PNS kepada pejabat Pembina kepegawaian dibuat menggunakan formulir sebagai berikut.

#### LAPORAN PENYUSUNAN RENCANA PENGEMBANGAN PNS

Nomor : Jakarta, .....

Lampiran : 9 berkas

Perihal : Perencanaan Pengembangan PNS

Kepada Yth.  
Pejabat Pembina Kepegawaian .....  
di  
Tempat

Dengan hormat,  
Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor ... Tahun ..... tentang Pedoman Penyusunan Perencanaan Pengembangan Pegawai Negeri Sipil dan menunjuk Surat Keputusan Menteri / Kepala / Gubernur / Bupati / Walikota ..... Nomor : ..... tentang Pembentukan Tim Penyusun Perencanaan Pengembangan Pegawai Negeri Sipil (Tim P3PNS), bersama ini kami laporkan hasil penyusunan perencanaan pengembangan Pegawai Negeri Sipil (terlampir) di lingkungan ..... yang telah dilaksanakan mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal .....

Demikian laporan ini kami sampaikan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Tim P3PNS

(.....)

### 2.2.14. Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat

Visi pembangunan daerah Kabupaten Kotawaringin Barat berdasarkan RPJPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2006-2025 adalah:

**“Terwujudnya Masyarakat Kotawaringin Barat yang Aman, Maju dan Sejahtera, Mandiri, Demokratis dan Berkeadilan”**

Dalam upaya pelaksanaan reformasi birokrasi di Kabupaten Kotawaringin Barat, misi, tujuan dan sasaran yang ditempuh antara lain sebagai berikut.

**Tabel 2.3.**  
**Korelasi Misi RPJPD dengan Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Kotawaringin Barat**

| Misi RPJPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2006-2025 | Tujuan / Sasaran RPD  | Indikator Tujuan / Sasaran RPD    |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>Misi II.</b> Mewujudkan Tata Pemerintahan yang Baik  | Meningkatkan sistem pemerintahan dan kualitas layanan birokrasi yang inovatif dan responsif | Indeks Reformasi Birokrasi        |
|   | Meningkatnya birokrasi yang akuntabel, kapabel dan pelayanan publik yang prima              | Nilai SAKIP                       |
|   |   | Maturitas SPIP                    |
|   |   | Opini BPK                         |
|   |   | Peningkatan realisasi PAD         |
|   |   | <b>Indeks profesionalisme ASN</b> |
|   | Indeks SPBE   |                                   |

Sumber: RPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023-2026

Pelaksanaan reformasi birokrasi di Kabupaten Kotawaringin Barat belum optimal yang tercermin pada nilai akuntabilitas masih dengan nilai B, survei kepuasan masyarakat terhadap kinerja pemerintah masih di bawah target, dan nilai reformasi birokrasi masih rendah. Saat ini reformasi birokrasi telah masuk kepada periode ketiga atau terakhir dari Grand Design Reformasi Birokrasi Nasional. Pada tahap akhir ini, diharapkan menghasilkan karakter birokrasi yang berkelas dunia (*world class bureaucracy*) yang dicirikan dengan beberapa hal, yaitu pelayanan publik yang semakin berkualitas dan tata kelola yang semakin efektif dan efisien. Dalam roadmap Reformasi Birokrasi 2020-2024, asas yang akan dikedepankan adalah fokus dan prioritas. Fokus berarti bahwa upaya Reformasi Birokrasi akan dilakukan secara fokus pada akar masalah tata kelola pemerintahan. Prioritas berarti setiap instansi akan memilih prioritas perbaikan tata kelola pemerintahan sesuai dengan karakteristik sumber daya dan tantangan yang dihadapi.

Dinamika pelaksanaan dan capaian program Reformasi Birokrasi menjadi pertimbangan dalam perbaikan beberapa kebijakan Reformasi Birokrasi. Dinamika tersebut dapat dilihat isu-isu dalam tata kelola pemerintahan daerah. Berdasarkan hasil telaah permasalahan dan potensi maka setidaknya terdapat beberapa isu yang memiliki keterkaitan secara langsung dengan sasaran Reformasi Birokrasi yang akan dihadapi oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat pada lima tahun kedepan yakni:

1. Perubahan *mindset* dan budaya kinerja di lembaga organisasi
2. Deregulasi kebijakan
3. Penyederhanaan organisasi (evaluasi kelembagaan)

4. Perbaikan tata laksana (pembuatan proses bisnis/SOP/pelayanan publik)
5. Penataan sumber daya manusia aparatur
6. Penguatan akuntabilitas dan efisiensi anggaran
7. Penguatan pengawasan
8. Peningkatan kualitas pelayanan publik.

Berdasarkan isu strategis tersebut, terumuskan tujuan IV yakni “Meningkatkan Sistem Pemerintahan dan Kualitas Layanan Birokrasi yang Inovatif dan Responsif” yang berkaitan dengan tata kelola pemerintahan. Birokrasi sebagai lokomotif penggerak jalannya pemerintahan dan pembangunan memiliki peran penting. Fokus pembangunan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023-2026 dilakukan secara holistik, tidak hanya sebatas pembangunan fisik, ekonomi, sosial, dan manusianya. Hal yang paling esensial adalah pembangunan aparatur beserta sistem birokrasinya. Dengan birokrasi yang kondusif dan suportif, hal tersebut tentunya akan memberikan dampak terhadap sistem pemerintahan yang baik dan kualitas pelayanan yang prima. Berikut adalah gambaran keterkaitan misi RPJPD Kabupaten Kotawaringin Barat 2006-2025 terhadap Tujuan IV RPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023-2026.



**Gambar 2.5. Korelasi Misi RPJPD dan Tujuan IV RPD Kabupaten Kotawaringin Barat**

Pemahaman mengenai kerangka kinerja pembangunan tujuan IV RPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023-2026 disajikan dalam logical framework berikut.



**Gambar 2.6. Cascading Tujuan IV RPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023-2026**

Sumber: RPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023-2026

### 2.2.15. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat

| Pasal   | Keterangan  |
|---|---|
| <b>Pasal 4</b>                                | <p>Jenis Perangkat Daerah Kabupaten terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sekretariat Daerah</li> <li>b. Sekretariat DPRD</li> <li>c. Inspektorat;</li> <li>d. Dinas;</li> <li>e. Badan</li> <li>f. Kecamatan.</li> </ol>   |
| <b>Pasal 5</b><br><i>Susunan dan Tipologi</i> | <p>Susunan dan tipologi jenis Perangkat Daerah Kabupaten terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sekretariat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat merupakan Sekretariat Daerah Tipe A yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Sekretariat Daerah;</li> <li>b. Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat merupakan Sekretariat DPRD Tipe C menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Sekretariat DPRD;</li> <li>c. Inspektorat Kabupaten Kotawaringin Barat merupakan Inspektorat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Inspektorat;</li> <li>d. Dinas Daerah terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Pendidikan dan urusan pemerintahan bidang Kebudayaan;</li> <li>2. Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Kesehatan;</li> <li>3. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;</li> <li>4. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe B menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan urusan pemerintahan bidang Pertanahan;</li> <li>5. Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Sosial;</li> <li>6. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;</li> <li>7. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan Lingkungan Hidup dan urusan pemerintahan bidang Kehutanan;</li> <li>8. Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe B menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Kepemudaan dan Olah Raga;</li> <li>9. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;</li> <li>10. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe B menyelenggarakan urusan pemerintahan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;</li> <li>11. Dinas Perhubungan Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe B menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Perhubungan;</li> <li>12. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang statistik dan urusan pemerintahan bidang persandian;</li> <li>13. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;</li> <li>14. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Kearsipan dan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan;</li> </ol> </li> </ol> |

| Pasal  | Keterangan   |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Dinas Pariwisata Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Pariwisata;</li> <li>16. Dinas Pertanian Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Pertanian;</li> <li>17. Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Perindustrian, urusan pemerintahan bidang Perdagangan dan urusan pemerintahan bidang Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah;</li> <li>18. Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Perikanan dan kelautan dan urusan pemerintahan bidang Ketahanan Pangan;</li> <li>19. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Tenaga Kerja dan urusan pemerintahan bidang Transmigrasi;</li> <li>20. Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum;</li> <li>21. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe menyelenggarakan urusan pemerintahan sub urusan Kebakaran</li> </ol> <p>e. Badan Daerah, terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A melaksanakan fungsi penunjang Perencanaan, dan fungsi penunjang Penelitian dan Pengembangan;</li> <li>2. Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe B melaksanakan fungsi penunjang Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan;</li> <li>3. Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A melaksanakan fungsi penunjang Keuangan;</li> <li>4. Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A melaksanakan fungsi penunjang Keuangan;</li> <li>5. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kotawaringin Barat Tipe A yang melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kesatuan bangsa dan politik.</li> </ol> <p>f. Kecamatan terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kecamatan Arut Selatan dengan Tipe A;</li> <li>2. Kecamatan Arut Utara dengan Tipe A;</li> <li>3. Kecamatan Kotawaringin Lama dengan Tipe A;</li> <li>4. Kecamatan Kumai dengan Tipe A;</li> <li>5. Kecamatan Pangkalan Banteng dengan Tipe A;</li> <li>6. Kecamatan Pangkalan Lada dengan Tipe A;</li> </ol> |
| <b>Pasal 7</b><br><i>Unit Pelaksana Teknis</i> | <p>Pada Dinas Daerah dan Badan Daerah dapat dibentuk UPTD dan UPTB, untuk melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu perangkat daerah induknya. Pembentukan UPTD dan UPTB ditetapkan lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terdapat UPTD dibidang pendidikan berupa satuan pendidikan daerah kabupaten, berbentuk satuan pendidikan formal.</li> <li>b. Terdapat UPTD dibidang kesehatan berupa Rumah Sakit Daerah dan Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai unit organisasi bersifat fungsional dan unit layanan yang bekerja secara profesional, bersifat otonom dalam penyelenggaraan tata kelola rumah sakit dan tata kelola klinis serta menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah.</li> </ol>   |
| <b>Pasal 10</b><br><i>Kelurahan</i>            | <p>Untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas carnat dibentuk Kelurahan. Dipimpin oleh kepala kelurahan yang disebut lurah selaku perangkat Kecamatan dan bertanggungjawab kepada camat.</p>  |

## 2.3. SINTESA TEORI DAN KEBIJAKAN

### 2.3.1. Sintesa Teori

| No. | Variabel                                | Teori   |
|-----|---|---|
| 1   | Manajemen Sumber Daya Manusia           | <p>Kaswan (2012: 6) mendefinisikan manajemen sumber daya manusia merupakan bagian dari manajemen yang meliputi antara lain perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan lain-lain. MSDM menangani SDM, yaitu orang yang siap, bersedia dan mampu memberi kontribusi terhadap tujuan stakeholders.</p> <p>Edy Sutrisno (2012: 6) lebih spesifik mengatakan bahwa, "MSDM merupakan kegiatan perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, serta penggunaan SDM untuk mencapai tujuan baik secara individu maupun organisasi"</p>  |
| 2   | Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia    | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memberi pertimbangan manajemen dalam membuat kebijakan SDM untuk memastikan bahwa organisasi memiliki pekerja yang bermotivasi dan berkinerja tinggi, pekerja yang selalu siap mengatasi perubahan dan memenuhi kewajiban pekerjaan secara legal.</li> <li>b. Mengimplementasikan dan menjaga semua kebijakan dan prosedur SDM yang memungkinkan organisasi mampu mencapai tujuannya.</li> <li>c. Membantu dalam pengembangan keseluruhan organisasi dan strategi, khususnya yang berkaitan dengan implikasi SDM.</li> <li>d. Memberi dukungan dan kondisi yang akan membantu manajer lini mencapai tujuan.</li> <li>e. Menangani berbagai krisis dan situasi sulit dalam hubungan antar pekerja untuk meyakinkan bahwa mereka tidak menghambat organisasi dalam mencapai tujuannya.</li> <li>f. Menyediakan media komunikasi antara pekerja dan manajemen organisasi</li> <li>g. Bertindak sebagai pemelihara standar organisasional dan nilai dalam manajemen SDM.</li> </ol> |
| 3   | Manfaat Manajemen Sumber Daya Manusia   | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan kegiatan</li> <li>b. Pengorganisasian kegiatan</li> <li>c. Pengarahan dan pengadaan</li> <li>d. Pengendalian</li> <li>e. Pengembangan</li> <li>f. Kompensasi</li> <li>g. Pengintegrasian</li> <li>h. Pemeliharaan</li> <li>i. Kedisiplinan</li> <li>j. Pemberhentian</li> </ol>   |
| 4   | Metode Pengembangan Sumber Daya Manusia | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelatihan, dengan metode antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latihan</li> <li>2. Pendidikan</li> </ol> </li> <li>b. Pengembangan, dengan metode antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembekalan</li> <li>2. Rotasi jabatan</li> <li>3. Magang</li> </ol> </li> <li>c. Metode motivasi, dengan metode antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motivasi langsung</li> <li>2. Motivasi tak langsung</li> </ol> </li> </ol>   |

### 2.3.2. Sintesa Kebijakan

| Variabel                   | UU 5 2014  | UU 23 2014   | PP 30 2019 | PP 17 2020  | Permen PANRB 38 2017   | Permendagri 108 tahun 2017 | PerLAN 10 2018 | Permendagri 11 2018 |
|----------------------------|--|--|------------|---|--|----------------------------|----------------|---------------------|
| Pengembangan kompetensi    | Kompetensi meliputi:<br>a. Kompetensi teknis<br>b. Kompetensi manajerial<br>c. Kompetensi sosial kultural  | Pegawai ASN yang menduduki jabatan kepala perangkat daerah, harus memenuhi persyaratan kompetensi:<br>a. Teknis<br>b. Manajerial<br>c. Sosial kultural<br>d. Kompetensi pemerintahan |            |   |  |                            |                |                     |
| Kompetensi teknis          | Kompetensi teknis yang diukur dari tingkat dan spesialisasi pendidikan, pelatihan teknis fungsional, dan pengalaman bekerja secara teknis                                |  |            | Kompetensi teknis diukur dari tingkat dan spesialisasi pendidikan, pelatihan teknis fungsional, dan pengalaman bekerja secara teknis.                               | Kamus kompetensi teknis merupakan daftar jenis kompetensi teknis, definisi kompetensi teknis, deskripsi kompetensi teknis, dan indikator perilaku untuk setiap level kompetensi.     |                            |                |                     |
| Kompetensi manajerial      | Kompetensi manajerial yang diukur dari tingkat pendidikan, pelatihan struktural atau manajemen, dan pengalaman kepemimpinan  |  |            | Kompetensi manajerial diukur dari tingkat pendidikan, pelatihan struktural atau manajemen, dan pengalaman kepemimpinan.   | Kamus kompetensi manajerial merupakan daftar jenis kompetensi manajerial, definisi kompetensi manajerial, deskripsi, dan indikator perilaku untuk setiap level kompetensi manajerial |                            |                |                     |
| Kompetensi sosial kultural | Kompetensi sosial kultural yang diukur dari pengalaman kerja berkaitan dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku, dan budaya sehingga memiliki wawasan kebangsaan. |  |            | Kompetensi sosial kultural diukur dari pengalaman kerja berkaitan dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku, dan budaya sehingga memiliki wawasan kebangsaan. | Kamus kompetensi sosial kultural merupakan daftar jenis kompetensi sosial kultural, definisi kompetensi sosial kultural, deskripsi, dan indikator perilaku untuk                     |                            |                |                     |

| Variabel                | UU 5 2014   | UU 23 2014   | PP 30 2019 | PP 17 2020   | Permen PANRB 38 2017                    | Permendagri 108 tahun 2017 | PerLAN 10 2018   | Permendagri 11 2018 |
|-------------------------|---|--|------------|--|---|----------------------------|--|---------------------|
|                         |   |  |            |  | setiap level kompetensi sosial kultural |                            |  |                     |
| Kompetensi pemerintahan |   | Kompetensi pemerintahan, antara lain mencakup pengetahuan, sikap dan keterampilan yang terkait dengan kebijakan desentralisasi, hubungan pemerintah pusat dengan daerah, pemerintahan umum, pengelolaan keuangan daerah, urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, hubungan pemerintah daerah dengan DPRD dan etika pemerintahan. Kompetensi pemerintahan dibuktikan dengan sertifikasi. |            |  |   |                            |  |                     |
| Jabatan ASN             | a. Jabatan administrasi, terdiri dari jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan pelaksana<br>b. Jabatan fungsional, terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabatan fungsional keahlian, terdiri atas</li> </ol> |  |            | Pengadaan PNS merupakan kegiatan untuk mengisi kebutuhan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jabatan administrasi, khusus pada jabatan pelaksana</li> <li>b. Jabatan fungsional keahlian, khusus pada JF ahli pertama dan JF ahli muda</li> </ol> |   |                            | Jabatan ASN terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jabatan administrasi terdiri atas jabatan administrator, pengawas dan pelaksana.</li> <li>b. Jabatan fungsional terdiri atas jabatan keahlian dan keterampilan.</li> <li>c. Jabatan pimpinan tinggi terdiri atas jabatan pimpinan</li> </ol> |                     |

| Variabel                   | UU 5 2014  | UU 23 2014 | PP 30 2019 | PP 17 2020  | Permen PANRB 38 2017 | Permendagri 108 tahun 2017  | PerLAN 10 2018   | Permendagri 11 2018  |
|----------------------------|--|------------|------------|---|----------------------|---|--|--|
|                            | Ahli utama,<br>Ahli madya,<br>Ahli muda,<br>Ahli pertama<br>2. Jabatan fungsional keterampilan , terdiri atas Penyelia, Mahir, Terampil, Pemula<br>c. Jabatan pimpinan tinggi, terdiri atas jabatan pimpinan tinggi utama, jabatan pimpinan tinggi madya, dan jabatan pimpinan tinggi pratama. |            |            | c. Jabatan fungsional keterampilan, khusus pada JF pemula dan terampil.                   |                      |   |  | tinggi utama dan madya dan pratama.  |
| Kebutuhan Pengembangan ASN |  |            |            |   |                      | Inventarisasi memerlukan paling sedikit:<br>a. Profil PNS<br>b. Data hasil analisis kesenjangan kompetensi<br>c. Data hasil analisis kesenjangan kinerja        |  |  |
| Pengembangan kompetensi    |  |            |            | Pengembangan kompetensi dapat dilaksanakan dalam bentuk:<br>a. Pendidikan<br>b. Pelatihan |                      | Bentuk pengembangan kompetensi meliputi:<br>a. Pendidikan<br>b. Pelatihan<br>c. Pembimbingan<br>d. Pendampingan<br>e. Pemagangan<br>f. Konsultasi dan konseling | Bentuk pengembangan kompetensi terdiri atas:<br>a. Pendidikan<br>b. Pelatihan, terdiri dari:<br>▪ Pelatihan klasikal (Pelatihan struktural kepemimpinan, | Capaian kompetensi diperoleh dari bentuk pengembangan antara lain:<br>▪ Pendidikan formal<br>▪ Pengembangan kompetensi<br>▪ Pengalaman kerja |

| Variabel | UU 5 2014 | UU 23 2014 | PP 30 2019 | PP 17 2020 | Permen PANRB 38 2017 | Permendagri 108 tahun 2017  | PerLAN 10 2018  | Permendagri 11 2018 |
|----------|-----------|------------|------------|------------|----------------------|---|---|---------------------|
|          |           |            |            |            |                      | g. Seminar dan lokakarya<br>h. Kursus<br>i. Penataran<br>j. Pembelajaran elektronik dan jarak jauh<br>k. Pembekalan/orientasi tugas<br>l. Pendalaman tugas<br>m. Pengembangan kompetensi lainnya. | Pelatihan manajerial,<br>Pelatihan teknis,<br>Pelatihan fungsional,<br>Pelatihan sosial kultural, Seminar/konferensi/sarasehan, Workshop atau lokakarya, Kursus, Penataran, Bimbingan teknis, Sosialisasi, Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.<br>▪ Pelatihan nonklasikal (Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan jarak jauh, Detasering (secondment), Pembelajaran alam terbuka (outbond), Patok banding (benchmarking), Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD, Belajar mandiri (self development), Komunitas belajar (community of |                     |

| Variabel               | UU 5 2014 | UU 23 2014 | PP 30 2019 | PP 17 2020 | Permen PANRB 38 2017   | Permendagri 108 tahun 2017 | PerLAN 10 2018   | Permendagri 11 2018 |
|------------------------|-----------|------------|------------|------------|--|----------------------------|--|---------------------|
| Standar Kompetensi ASN |           |            |            |            | a. Identitas jabatan, paling sedikit terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nama jabatan</li> <li>▪ Uraian/ihstisar jabatan</li> <li>▪ Kode jabatan</li> </ul> b. Kompetensi jabatan, terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kompetensi teknis</li> <li>▪ Kompetensi manajerial</li> <li>▪ Kompetensi sosial kultural</li> </ul> c. Persyaratan jabatan, paling sedikit terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pangkat</li> <li>▪ Kualifikasi pendidikan</li> <li>▪ Jenis pelatihan</li> <li>▪ Ukuran kinerja jabatan</li> <li>▪ Pengalaman kerja</li> </ul> |                            | practices), Bimbingan di tempat kerja, Magang/praktik kerja, Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya) |                     |

| Variabel                   | UU 5 2014 | UU 23 2014 | PP 30 2019 | PP 17 2020   | Permen PANRB 38 2017 | Permendagri 108 tahun 2017 | PerLAN 10 2018 | Permendagri 11 2018 |
|----------------------------|-----------|------------|------------|--|----------------------|----------------------------|----------------|---------------------|
| Standar Kompetensi Jabatan |           |            |            | Standar kompetensi jabatan, berisi paling sedikit informasi tentang <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nama jabatan</li> <li>▪ Uraian jabatan</li> <li>▪ Kode jabatan</li> <li>▪ Pangkat yang sesuai</li> <li>▪ Kompetensi teknis</li> <li>▪ Kompetensi manajerial</li> <li>▪ Kompetensi sosial kultural</li> <li>▪ Ukuran kinerja jabatan</li> </ul>  |                      |                            |                |                     |
| Profil PNS                 |           |            |            | Profil PNS, merupakan kumpulan informasi kepegawaian dari setiap PNS yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data personal, berisi informasi mengenai data diri PNS paling sedikit meliputi nama, nomor induk pegawai, tempat tanggal lahir, status perkawinan, agama, dan alamat</li> <li>▪ Kualifikasi</li> <li>▪ Rekam jejak jabatan</li> <li>▪ Kompetensi</li> <li>▪ Riwayat pengembangan kompetensi</li> <li>▪ Riwayat hasil penilaian kinerja</li> </ul> |                      |                            |                |                     |

| Variabel                        | UU 5 2014 | UU 23 2014 | PP 30 2019 | PP 17 2020   | Permen PANRB 38 2017 | Permendagri 108 tahun 2017  | PerLAN 10 2018 | Permendagri 11 2018   |
|---------------------------------|-----------|------------|------------|--|----------------------|---|----------------|---|
| Jenjang Kualifikasi Jabatan ASN |           |            |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informasi kepegawaian lainnya.</li> </ul> |                      | Jenjang kualifikasi terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jenjang 1 sampai dengan jenjang 3 dikelompokkan dalam jabatan operator</li> <li>b. Jenjang 4 sampai dengan jenjang 6 dikelompokkan dalam jabatan teknisi atau analis</li> <li>c. Jenjang 7 sampai dengan jenjang 9 dikelompokkan dalam jabatan ahli.</li> </ol> |                | Jenjang kualifikasi jabatan administrasi dan jabatan pimpinan tinggi terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jenjang 1 sampai dengan jenjang 3 setara dengan jabatan pelaksana</li> <li>b. Jenjang 4 dan jenjang 5 setara dengan jabatan pengawas</li> <li>c. Jenjang 6 setara dengan jabatan administrator</li> <li>d. Jenjang 7 setara dengan jabatan pimpinan tinggi pratama</li> <li>e. Jenjang 8 setara dengan jabatan pimpinan tinggi madya</li> <li>f. Jenjang 9 setara dengan jabatan pimpinan tinggi utama.</li> </ol> Jenjang kualifikasi jabatan fungsional terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jenjang 1 sampai dengan jenjang 3 setara dengan jabatan pemula</li> <li>b. Jenjang 4 setara dengan jabatan terampil</li> </ol> |

| Variabel                     | UU 5 2014 | UU 23 2014 | PP 30 2019   | PP 17 2020 | Permen PANRB 38 2017 | Permendagri 108 tahun 2017 | PerLAN 10 2018 | Permendagri 11 2018   |
|------------------------------|-----------|------------|--|------------|----------------------|----------------------------|----------------|---|
|                              |           |            |  |            |                      |                            |                | c. Jenjang 5 setara dengan jabatan mahir dan penyelia<br>d. Jenjang 6 setara dengan jabatan ahli pertama<br>e. Jenjang 7 setara dengan jabatan ahli muda<br>f. Jenjang 8 setara dengan jabatan ahli madya<br>g. Jenjang 9 setara dengan jabatan ahli utama. |
| Sistem Manajemen Kinerja PNS |           |            | Sistem manajemen kinerja PNS terdiri atas:<br>a. Perencanaan kinerja<br>b. Pelaksanaan, pemantauan kinerja, dan pembinaan kinerja<br>c. Penilaian kinerja<br>d. Tindak lanjut<br>e. Sistem informasi kinerja PNS                       |            |                      |                            |                |   |
| SKP                          |           |            | Kinerja utama dan kinerja tambahan paling sedikit memuat:<br>a. Indikator kinerja individu, dengan kriteria antara lain:<br>1. Spesifik<br>2. Terukur<br>3. Realistis<br>4. Memiliki batas waktu pencapaian<br>5. Menyesuaikan kondisi |            |                      |                            |                |   |

| Variabel              | UU 5 2014 | UU 23 2014 | PP 30 2019   | PP 17 2020 | Permen PANRB 38 2017 | Permendagri 108 tahun 2017 | PerLAN 10 2018 | Permendagri 11 2018 |
|-----------------------|-----------|------------|--|------------|----------------------|----------------------------|----------------|---------------------|
|                       |           |            | internal dan eksternal organisasi<br>b. Target kinerja, meliputi aspek:<br>1. Kuantitas<br>2. Kualitas<br>3. Waktu<br>4. Biaya.  |            |                      |                            |                |                     |
| Penilaian Kinerja PNS |           |            | Penilaian kinerja PNS dinyatakan dengan angka dan sebutan atau predikat sebagai berikut:<br>d. Sangat baik, apabila PNS memiliki:<br>1. Nilai dengan angka $100 \leq x \leq 120$ dan<br>2. Menciptakan ide baru dan/atau cara baru dalam peningkatan kinerja yang memberi manfaat bagi organisasi atau negara<br>e. Baik, apabila PNS memiliki nilai dengan angka $90 \leq x \leq 120$<br>f. Cukup, apabila PNS memiliki nilai dengan angka $70 \leq x \leq 90$<br>g. Kurang, apabila PNS memiliki nilai |            |                      |                            |                |                     |

| Variabel | UU 5 2014 | UU 23 2014 | PP 30 2019   | PP 17 2020 | Permen PANRB 38 2017 | Permendagri 108 tahun 2017 | PerLAN 10 2018 | Permendagri 11 2018 |
|----------|-----------|------------|--|------------|----------------------|----------------------------|----------------|---------------------|
|          |           |            | dengan angka $50 \leq x \leq 70$<br>h. Sangat kurang, apabila PNS memiliki nilai dengan angka < 50 |            |                      |                            |                |                     |

BAPPEDALITBANG KAB KOBAR

## GAMBARAN UMUM

### 3.1. ADMINISTRASI WILAYAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

#### 3.1.1. Administrasi Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat

Kabupaten Kotawaringin Barat beribukota pada Pangkalan Bun, tepatnya berada di Provinsi Kalimantan Tengah dan terletak di daerah Khatulistiwa diantara 10 19' sampai dengan 30 36' Lintang Selatan, 1100 25' sampai dengan 1120 50' Bujur Timur, dan terletak/berbatasan langsung dengan 3 kabupaten yaitu:

1. Sebelah Utara : Kabupaten Lamandau
2. Sebelah Timur : Kabupaten Seruyan
3. Sebelah Barat : Kabupaten Sukamara dan Lamandau
4. Sebelah Selatan : Laut Jawa

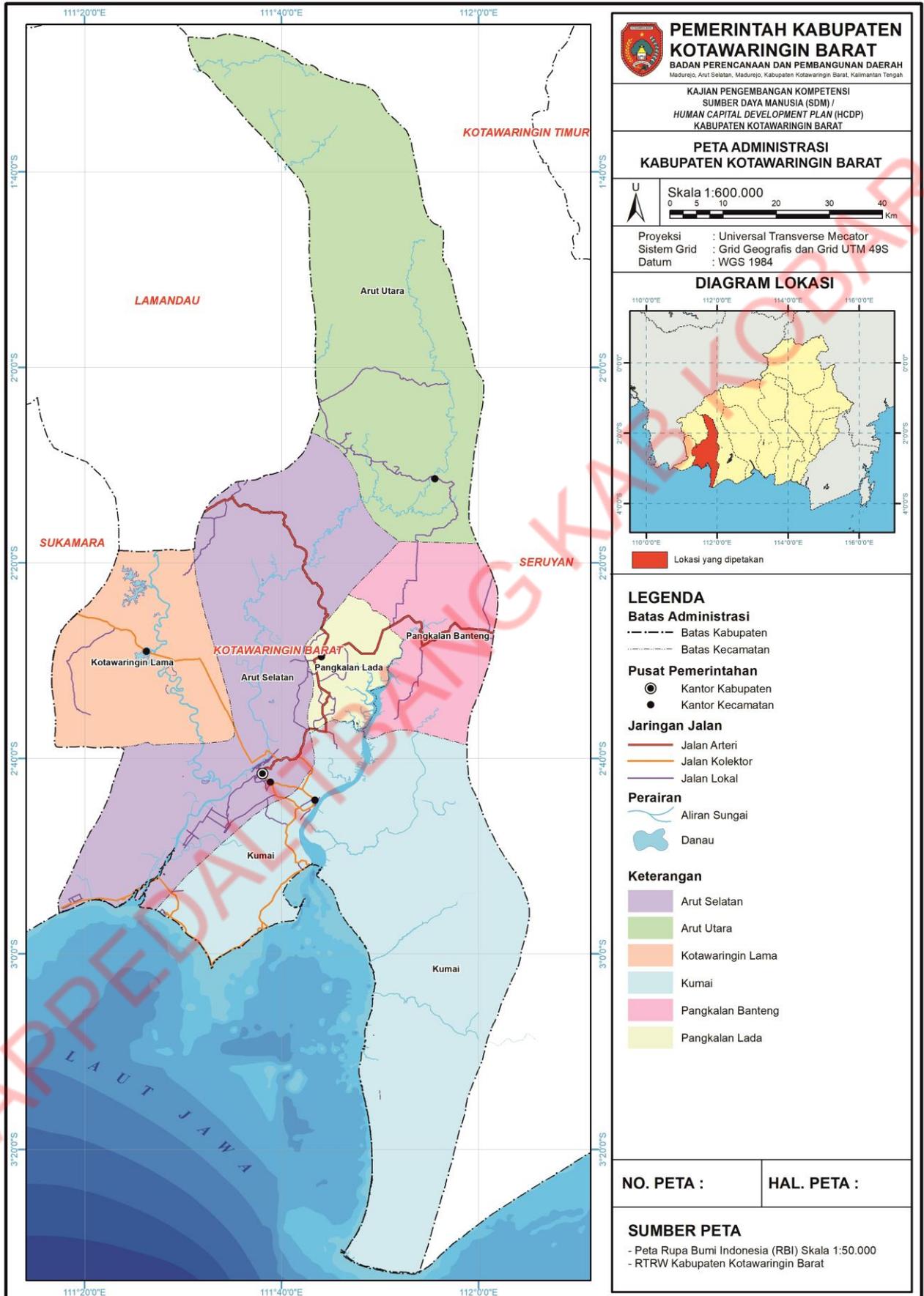
Luas wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat tercatat 10.759 km<sup>2</sup>. Dengan adanya peraturan tentang pemekaran wilayah Kabupaten sesuai dengan UU No. 5 tahun 2002. Kabupaten Kotawaringin Barat dimekarkan menjadi 3 kabupaten, yaitu Kabupaten Kotawaringin Barat, Kabupaten Sukamara dan Kabupaten Lamandau.

Tabel 3.1.

Luas Administrasi Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat

| No                        | Kecamatan         | Luas               |               | Kelurahan | Desa      |
|---------------------------|-------------------|--------------------|---------------|-----------|-----------|
|                           |                   | (Km <sup>2</sup> ) | %             |           |           |
| 1.                        | Kotawaringin Lama | 1.219,83           | 11,32         | 2         | 15        |
| 2.                        | Arut Selatan      | 2.342,66           | 21,77         | 7         | 13        |
| 3.                        | Kumai             | 2.915,05           | 27,09         | 3         | 14        |
| 4.                        | Pangkalan Banteng | 1.311,73           | 12,19         | -         | 17        |
| 5.                        | Pangkalan Lada    | 284,73             | 2,65          | -         | 11        |
| 6.                        | Arut Utara        | 2.685,00           | 24,96         | 1         | 10        |
| <b>Kotawaringin Barat</b> |                   | <b>10.759,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>13</b> | <b>80</b> |

Sumber: Kabupaten Kotawaringin Barat Dalam Angka, 2022



**Gambar 3.1. Peta Administrasi Kabupaten Kotawaringin Barat**

### 3.1.2. Topografi Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat

Topografis Kabupaten Kotawaringin Barat digolongkan menjadi 4 bagian dengan ketinggian antara 0 - 500 m dari permukaan laut dan kemiringan antara 0 – 40 persen, yaitu dataran, daerah datar berombak, daerah berombak berbukit dan daerah berbukit-bukit yang terdiri dari:

- Sebelah Utara adalah pegunungan dan macam tanah *Lotosal* tahan terhadap erosi.
- Bagian Tengah terdiri dari tanah *Podsolik* Merah Kuning, juga tahan terhadap erosi.
- Sebelah Selatan terdiri dari danau dan rawa *Allupial/Organosal* banyak mengandung air.

Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat di sekitar aliran Sungai Kumai, Arut, dan Lamandau, mudah tergenang, berawa-rawa dan merupakan daerah endapan serta bersifat *organic* dan asam. Wilayah daratan dengan ketinggian 0-7 m dari permukaan laut mempunyai areal yang cukup luas dan lokasinya menyebar seluas 215.644,74 ha (21,86 % dari total luas wilayah). Wilayah ini mempunyai sifat datar dan dipengaruhi pasang surut. Wilayah dengan ketinggian 100-500 m dari permukaan laut juga cukup luas yaitu 142.631,43 ha (14,46 %) dan lokasinya juga menyebar. Wilayah dengan ketinggian di atas 500 m dari permukaan laut seluas 145.327,20 (14,73 %) dari luas wilayah. Pada daerah ini sebagian besar merupakan daerah perbukitan hingga bergunung dengan kelerengan lebih dari 40 % sehingga berpotensi erosi.

### 3.1.3. Kelerengan Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat

Persebaran kondisi kelerengan di Kabupaten Kotawaringin Barat cukup variatif, tipe kelerengan 2%-15 % banyak mewarnai kondisi wilayahnya, yaitu sekitar 462.109,68 ha atau 46,85 % dari total wilayah, disusul kemudian oleh tipe kelerengan 0%–2 % dan 15%-40% masing-masing sekitar 292.410,98 ha dan 159.305,86 ha. Lahan dengan kemiringan >40 % seluas 72.459,964 ha atau 7,35 % dari luas wilayahnya.

**Tabel 3.2.**  
**Tinggi dari Permukaan Laut dan Persentase Tingkat Kemiringan Menurut Kecamatan**

| No | Kecamatan         | Tinggi Dari Permukaan Laut | Kemiringan    |
|----|-------------------|----------------------------|---------------|
| 1. | Kotawaringin Lama | 7-25                       | 0-2 dan 15-40 |
| 2. | Arut Selatan      | 25-500                     | 0-40          |
| 3. | Kumai             | 25-00                      | 0-40          |
| 4. | Pangkalan Banteng | 25-500                     | 0-40          |
| 5. | Pangkalan Lada    | 25-500                     | 0-40          |
| 6. | Arut Utara        | 25 – 500                   | 2 – (>40)     |

Sumber: Kotawaringin Barat Dalam Angka, 2022

### 3.1.4. Geologi Wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat

Jenis tanah yang terbentuk erat hubungannya dengan bahan induk (geologi), iklim dan keadaan medannya. Secara garis besar, jenis tanah yang terdapat di kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut:

- *Podsolik Merah Kuning*, Tanah *podsolik* merah kuning merupakan jenis tanah yang sering dijumpai terletak menyebar di tengah sampai hulu sungai kecamatan Arut Utara, sedikit Arut Selatan dan kecamatan Kumai. Tanah *podsolik* telah mengalami perkembangan lebih lanjut, bersolum dalam, terbentuk dari bahan induk batu liat, dengan bentuk wilayah berombak sampai agak berbukit. Warna tanah *podsolik* ini adalah warna merah kuning dengan tekstur halus sampai kasar, dan memiliki drainase baik dengan reaksi tanah masam.
- *Kompleks Podsolik (Podsolik Merah Kuning-Podsol)*, Tanah *regosol podsol* merupakan jenis tanah terletak menyebar di tengah kecamatan Kumai, Arut Selatan dan sedikit Kotawaringin Lama. Tanah *podsolik* telah mengalami perkembangan lebih lanjut, bersolum dalam, terbentuk dari bahan induk batu liat, dengan bentuk wilayah berombak sampai agak berbukit. Warna tanah *podsol* ini adalah warna coklat dengan tekstur halus sampai kasar, dan memiliki drainase baik dengan reaksi tanah masam.
- *Kompleks Regosol (Podsol)*, dijumpai menyebar di bagian Timur Kecamatan Kumai, tanah ini bersolum dalam terbentuk dari bahan induk endapan pasir yang didominasi mineral kwarsa. Bentuk wilayahnya datar sampai berombak, dengan warna tanah coklat sampai kelabu muda, tekstur kasar, drainase baik dan reaksi tanah masam.
- *Aluvial*, jenis tanah ini terbentuk hasil endapan, banyak terdapat di sekitar daerah aliran sungai Lamandau, Arut, dan Kumai serta di daerah pantai sampai ke bagian tengah kecamatan Kumai. Tanah tersebut relatif lebih subur jika dibandingkan dengan tanah-tanah yang mengalami perkembangan lanjut.
- *Organosol*, tanah ini terbentuk dari bahan organik yang tertimbun di tempat tersebut, menyebar di kecamatan Kumai dan sedikit di kecamatan Kotawaringin Lama dan Arut Selatan. Warna tanah ini hitam bersifat asam.
- *Oksisol (Lateritik)*, Jenis tanah *oksilik (lateritik)* terdapat bagian atas (hulu) kecamatan Arut Utara. Keadaan medan bergelombang, berbukit, dan bergunung dengan solum tanahnya dalam. Tanah jenis ini memiliki tekstur halus, berdrainase baik, hanya saja daerah ini curah hujan sangat tinggi. Warna tanah *oksilik* adalah kuning kemerahan dan termasuk jenis tanah yang telah lanjut mengalami perkembangan pelapukan.

### 3.1.5. Penggunaan Lahan

Wilayah di Kabupaten Kotawaringin Barat terdiri dari berbagai macam penggunaan lahan yaitu sebagai permukiman, pertanian, perkebunan, sawah dan fasilitas umum. Penggunaan lahan pertanian di Kabupaten Kotawaringin Barat sebagai areal pertanian tanaman pangan berupa sawah banyak dijumpai Kecamatan Arut Selatan dan Kecamatan Kumai. Sedangkan penggunaan lahan untuk pertanian tanaman jagung terdapat di Kecamatan Arut Selatan. Berdasarkan data Kabupaten Kotawaringin Barat Dalam Angka Tahun 2018, luas panen padi sawah seluas 4.014 ha. Sedangkan luas panen untuk padi ladang seluas 1.664 ha.

**Tabel 3.3.**  
**Penggunaan Lahan Kabupaten Kotawaringin Barat**

| No  | Penggunaan Lahan            | Kecamatan (Ha)      |                   |                   |                     |                   |                   |
|-----|-----------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|     |                             | Arut Selatan        | Arut Utara        | Kotawaringin Lama | Kumai               | Pangkalan Banteng | Pangkalan Lada    |
| 1.  | Alang – Alang               | 65.259,15           | -                 | -                 | 225.106,76          | 83.704,23         | 7.355,82          |
| 2.  | Hutan Belukar               | 244.076,61          | 162.290,45        | 97.567,33         | 256.845,49          | 64.727,27         | 26.529,71         |
| 3.  | Hutan Lebat                 | 325.367,43          | 290.649,50        | 68.985,37         | 248.668,60          | 66.931,45         | 6.754,54          |
| 4.  | Kebun Campuran              | 265.283,10          | 75.481,80         | 96.241,55         | 185.489,34          | -                 | 4.375,05          |
| 5.  | Kebun Sejenis               | 43.745,77           | -                 | -                 | 49.123,44           | -                 | 16.720,80         |
| 6.  | Ladang /Tegalan             | 85.108,15           | -                 | -                 | 132.643,29          | 20.345,31         | 33.754,73         |
| 7.  | Perairan                    | 384.553,15          | -                 | 68.691,08         | 150.255,22          | 22.861,84         | 12.157,34         |
| 8.  | Perkebunan Besar            | 88.018,73           | 51.656,89         | 16.235,25         | 106.795,45          | 93.313,11         | 30.290,82         |
| 9.  | Permukiman/<br>Perkampungan | 175.780,61          | 207.961,88        | 66.225,62         | 257.805,52          | 63.391,64         | 33.754,73         |
| 10. | Semak Belukar               | 108.335,05          | 72.291,36         | 47.663,57         | 246.147,18          | 14.421,24         |                   |
|     | <b>Jumlah</b>               | <b>1.785.527,74</b> | <b>860.331,89</b> | <b>461.609,77</b> | <b>1.858.880,31</b> | <b>429.696,09</b> | <b>171.693,54</b> |

Sumber: Digitasi Peta RBI, Tahun 2019

## 3.2. DEMOGRAFI WILAYAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

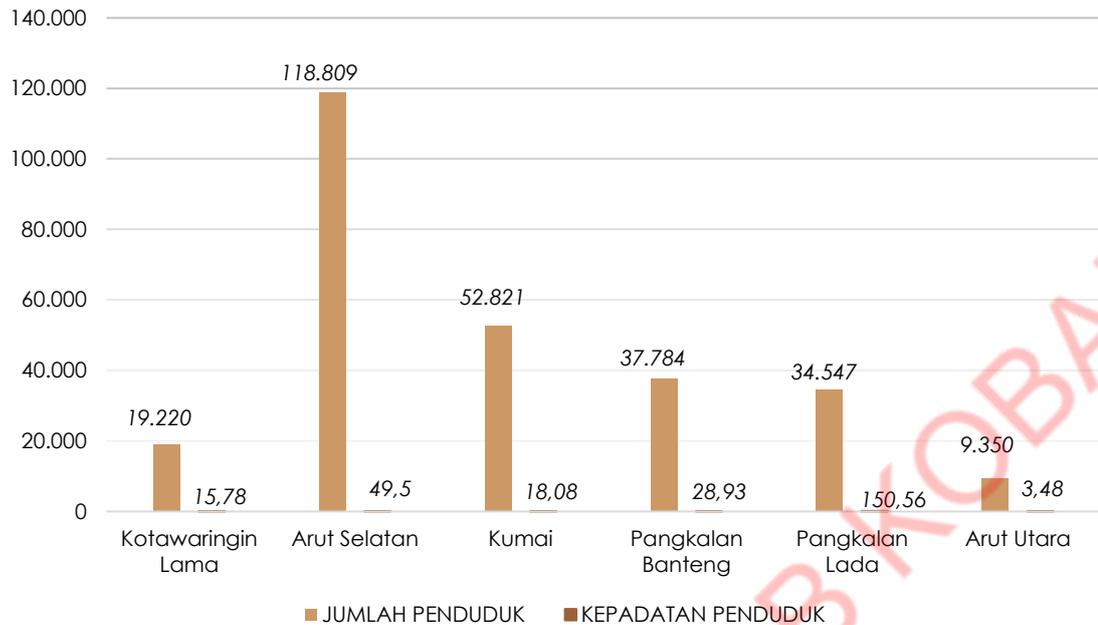
### 3.2.1. Jumlah dan Kepadatan Penduduk

Kabupaten Kotawaringin Barat mencakup 6 Kecamatan, dengan jumlah penduduk terbanyak berada pada Kecamatan Arut Selatan, yaitu 118.809 jiwa. Sedangkan jumlah penduduk terkecil terdapat pada Kecamatan Arut Utara yaitu 9.350 jiwa. Kepadatan tertinggi terdapat pada Kecamatan Pangkalan Lada 150,56 jiwa/km<sup>2</sup>. Sedangkan kepadatan penduduk terendah ada di Kecamatan Arut Utara 3,48 jiwa/km<sup>2</sup>. Jumlah penduduk pada Kabupaten Kotawaringin Barat sebanyak 272.531 jiwa dengan kepadatan penduduk sebanyak 25,33 jiwa/km<sup>2</sup>.

**Tabel 3.4.**  
**Jumlah dan Kepadatan Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2021**

| No | Kecamatan                           | Jumlah Penduduk (Jiwa) |                | Jumlah (Jiwa)  | Kepadatan (Jiwa/Km <sup>2</sup> ) |
|----|-------------------------------------|------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
|    |                                     | Laki – Laki            | Perempuan      |                |                                   |
| 1. | Kotawaringin Lama                   | 10.227                 | 8.993          | 19.220         | 15,78                             |
| 2. | Arut Selatan                        | 61.138                 | 57.671         | 118.809        | 49,50                             |
| 3. | Kumai                               | 27.577                 | 25.244         | 52.821         | 18,08                             |
| 4. | Pangkalan Banteng                   | 20.246                 | 17.538         | 37.784         | 28,93                             |
| 5. | Pangkalan Lada                      | 18.162                 | 16.385         | 34.547         | 150,56                            |
| 6. | Arut Utara                          | 5.236                  | 4.114          | 9.350          | 3,48                              |
|    | <b>Kabupaten Kotawaringin Barat</b> | <b>142.586</b>         | <b>129.945</b> | <b>272.531</b> | <b>25,33</b>                      |

Sumber: Kabupaten Kotawaringin Barat Dalam Angka, 2022



**Gambar 3.2. Grafik Jumlah Penduduk dan Kepadatan Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2021**

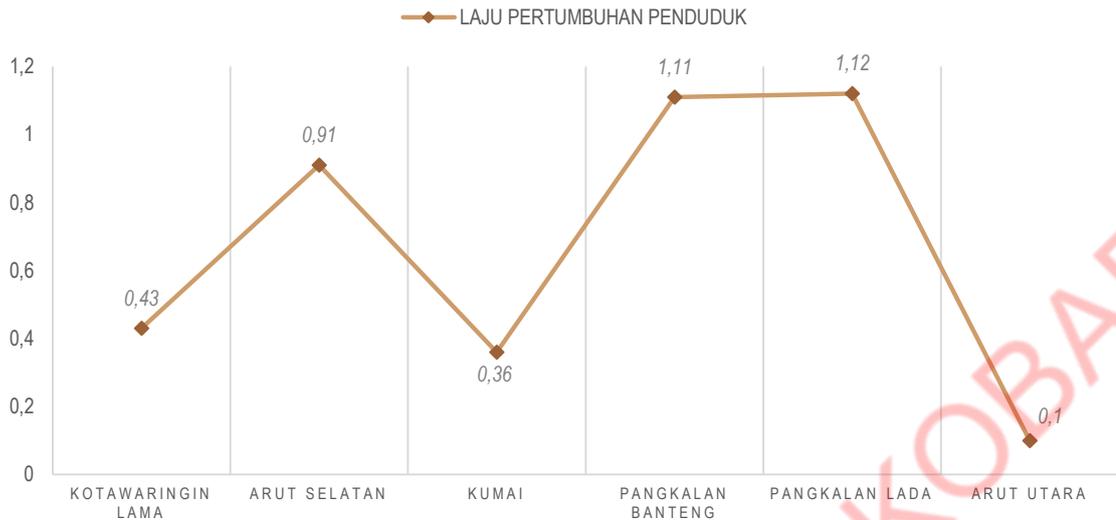
Sumber: Hasil Analisis, 2023

Adapun laju pertumbuhan penduduk tertinggi terjadi di Kecamatan Pangkalan Lada dengan laju pertumbuhan sebesar 1,12% per tahun. Sedangkan laju pertumbuhan penduduk terendah berada di Kecamatan Arut Utara 0,10% per tahun. Berikut merupakan laju pertumbuhan per kecamatan di Kabupaten Kotawaringin Barat:

**Tabel 3.5.  
Laju Pertumbuhan Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2021**

| No | Kecamatan         | Jumlah Penduduk (Jiwa) |                | Laju Pertumbuhan Penduduk 2020-2021 |
|----|-------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------|
|    |                   | 2020                   | 2021           |                                     |
| 1. | Kotawaringin Lama | 19.138                 | 19.220         | 0,43                                |
| 2. | Arut Selatan      | 117.742                | 118.809        | 0,91                                |
| 3. | Kumai             | 52.633                 | 52.821         | 0,36                                |
| 4. | Pangkalan Banteng | 37.370                 | 37.784         | 1,11                                |
| 5. | Pangkalan Lada    | 34.164                 | 34.547         | 1,12                                |
| 6. | Arut Utara        | 9.341                  | 9.350          | 0,10                                |
|    | <b>Total</b>      | <b>270.388</b>         | <b>272.531</b> | <b>0,79</b>                         |

Sumber: Kabupaten Kotawaringin Barat Dalam Angka, 2022



**Gambar 3.3. Grafik Laju Pertumbuhan Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat Terhadap Wilayah Sekitar Tahun 2021**

Sumber: Hasil Analisis, 2023

### 3.2.2. Penduduk Berdasarkan Usia

Kabupaten Kotawaringin Barat didominasi dengan penduduk di umur 0-4 tahun yaitu 25.200 jiwa. Berdasarkan kelompok umur diketahui jumlah penduduk produktif dan non produktif. Penduduk produktif berada di umur 15-64 tahun yaitu sebanyak 190.459 jiwa dengan rincian 98.761 jiwa laki-laki dan 91.698 jiwa perempuan. Sedangkan untuk usia non produktif berada dibawah 15 tahun dan diatas 64 tahun, dengan jumlah sebanyak 82.072 jiwa.

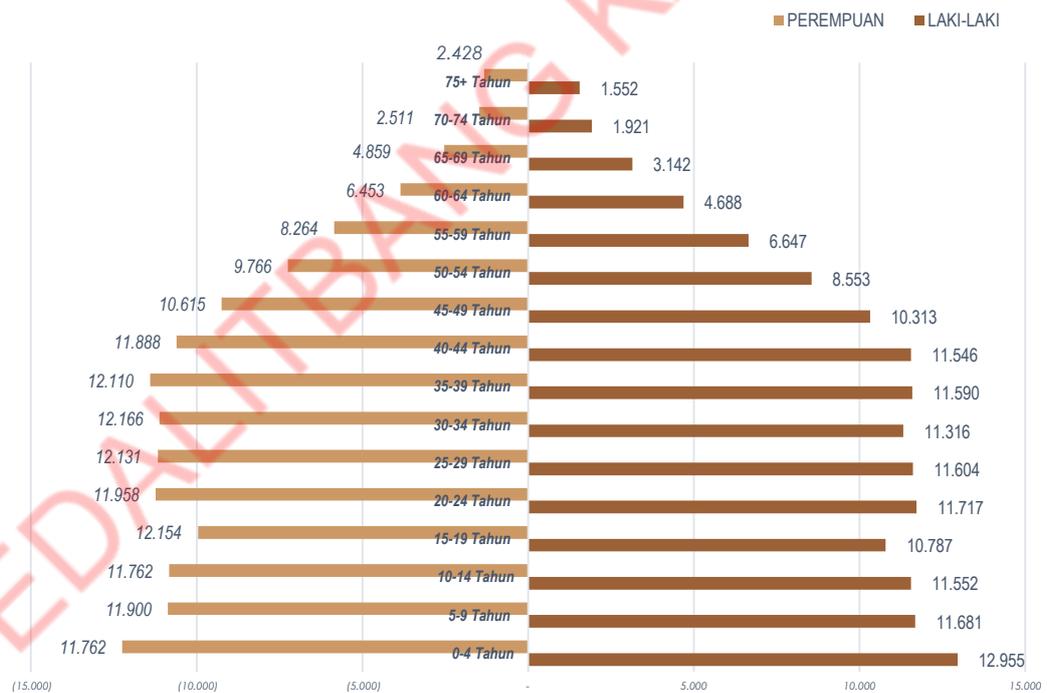
**Tabel 3.6.  
Penduduk Berdasarkan Kelompok Umur Kabupaten Kotawaringin Barat**

| Kelompok Umur          | Jenis Kelamin  |                | Jumlah         |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                        | Laki-Laki      | Perempuan      |                |
| 0-4                    | 12.955         | 12.245         | 25.200         |
| 5-9                    | 11.681         | 10.865         | 22.546         |
| 10-14                  | 11.552         | 10.827         | 22.379         |
| 15-19                  | 10.787         | 9.960          | 20.747         |
| 20-24                  | 11.717         | 11.237         | 22.954         |
| 25-29                  | 11.604         | 11.173         | 22.777         |
| 30-34                  | 11.316         | 11.120         | 22.436         |
| 35-39                  | 11.590         | 11.406         | 22.996         |
| 40-44                  | 11.546         | 10.605         | 22.151         |
| 45-49                  | 10.313         | 9.247          | 19.560         |
| 50-54                  | 8.553          | 7.245          | 15.798         |
| 55-59                  | 6.647          | 5.850          | 12.497         |
| 60-64                  | 4.688          | 3.855          | 8.543          |
| 65-69                  | 3.142          | 2.532          | 5.674          |
| 70-74                  | 1.921          | 1.474          | 3.395          |
| 75 +                   | 1.552          | 1.326          | 2.878          |
| <b>JUMLAH PENDUDUK</b> | <b>141.564</b> | <b>130.967</b> | <b>272.531</b> |
| <b>PRODUKTIF</b>       | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>190.459</b> |
| <b>NON PRODUKTIF</b>   | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>82.072</b>  |

| Kelompok Umur       | Jenis Kelamin |           | Jumlah |
|---------------------|---------------|-----------|--------|
|                     | Laki-Laki     | Perempuan |        |
| DEPEDENCY RATIO     | -             | -         | 43     |
| SEX RATIO PRODUKTIF | -             | -         | 108    |

Sumber: Kabupaten Kotawaringin Barat Dalam Angka, 2022

*Dependency ratio* merupakan angka yang menunjukkan besarnya penduduk golongan umur produktif yang dapat menghasilkan barang dan jasa ekonomi bagi golongan umur muda dan umur tua (golongan umur tidak produktif). Dengan data usia produktif dan usia non produktif maka diketahui *dependency ratio* nya adalah 43%. Artinya, dalam 100 orang usia produktif yang bekerja memiliki tanggungan sebanyak 43 orang usia non produktif. *Dependency ratio* ini salah satu indikator demografi untuk melihat angkat ketergantungan karena semakin tingginya persentase *dependency ratio* menunjukkan semakin tingginya beban yang harus ditanggung penduduk yang produktif untuk membiayai hidup penduduk yang belum produktif dan tidak produktif lagi. Dilihat *sex ratio* produktif yaitu 108 dengan arti dalam 100 perempuan usia produktif terdapat 108 laki-laki usia produktif. Kesimpulannya adalah usia produktif perempuan lebih tinggi dibanding usia produktif laki-laki.



**Gambar 3.4. Piramida Penduduk Kabupaten Kotawaringin Barat**

Sumber: Hasil Analisis, 2023

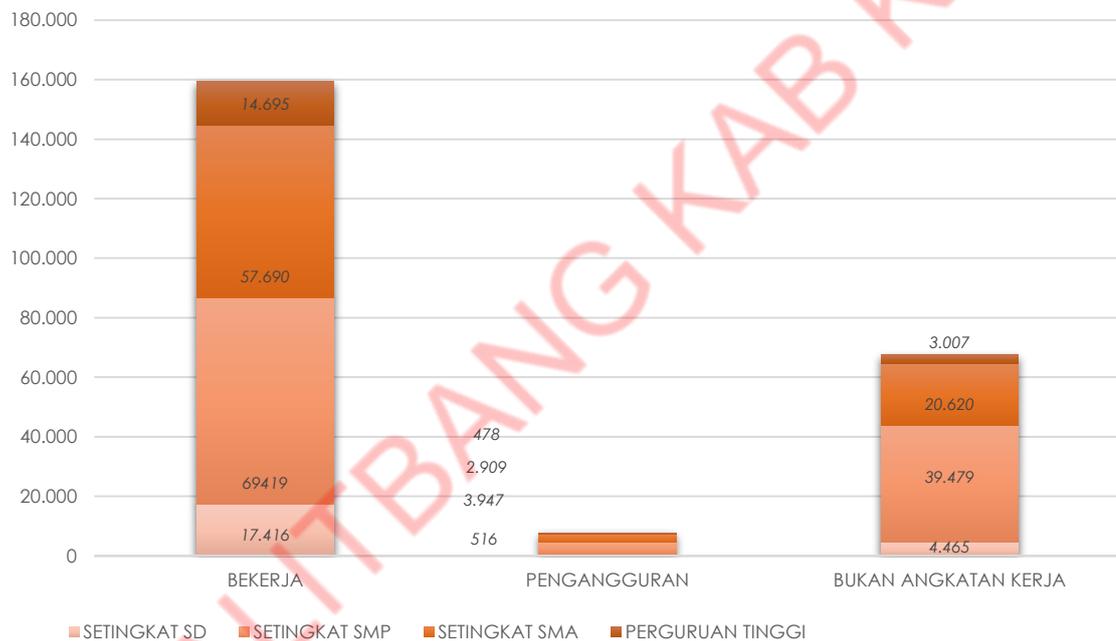
### 3.2.3. Ketenagakerjaan Kabupaten Kotawaringin Barat

Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki potensi tenaga kerja yang memiliki tingkat pendidikan terbanyak setingkat SMP dan SMA. Hal inilah yang mengakibatkan jumlah tenaga kerja yang melimpah tidak dapat terserap secara keseluruhan karena keterbatasan akan kualifikasi pendidikan pada tingkatan pekerjaan tertentu. Berikut ini adalah data ketenagakerjaan di Kabupaten Kotawaringin Barat dilihat dari tingkatan pendidikan.

**Tabel 3.7.**  
**Data Ketenagakerjaan di Kabupaten Kotawaringin Barat Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2021**

| Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan | Angkatan Kerja |              |                      | Jumlah         | Persentase Bekerja terhadap Angkatan Kerja |
|--------------------------------------|----------------|--------------|----------------------|----------------|--|
|                                      | Bekerja        | Pengangguran | Bukan Angkatan Kerja |                |  |
| Setingkat SD                         | 17.416         | 516          | 4.465                | 26.397         | 10,94                                      |
| Setingkat SMP                        | 69.419         | 3.947        | 39.479               | 112.845        | 43,60                                      |
| Setingkat SMA                        | 57.690         | 2.909        | 20.620               | 81.219         | 36,30                                      |
| Setingkat Perguruan Tinggi           | 14.695         | 478          | 3.007                | 18.180         | 9,23                                       |
| <b>Jumlah</b>                        | <b>159.220</b> | <b>7.850</b> | <b>71.571</b>        | <b>238,641</b> |  |

Sumber: Kabupaten Kotawaringin Dalam Angka, 2022



**Gambar 3.5. Grafik Ketenagakerjaan Kabupaten Kotawaringin Barat Berdasarkan Pendidikan yang Ditamatkan Tahun 2021**

Sumber: Deskripsi Penyusun, 2023

Tingkat pengangguran di Kabupaten Kotawaringin Barat apabila dibandingkan dengan jumlah penduduk yang bekerja adalah 4,9%. Namun tenaga kerja yang terserap ini memiliki tingkat pendidikan setara SMP dan SMA dan sektor unggulan di Kabupaten Kotawaringin Barat merupakan pertanian serta industri pengolahan. Sehingga penduduk dengan tingkat pendidikan ini cenderung lebih banyak bekerja sebagai buruh tani ataupun buruh industri dengan pendapatan yang stagnan. Hal inilah yang mengakibatkan perlunya pemerataan pendidikan agar kedepannya penduduk dapat menyiapkan diri untuk bersaing di jenjang pekerjaan yang lebih menjanjikan dengan kualifikasi yang mumpuni sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya serta *value* terhadap dirinya akan meningkat dan berimbas pada pendapatan yang didapatkan.

### 3.3. EKONOMI WILAYAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

#### 3.3.1. Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Kotawaringin Barat

Dalam kurun waktu 5 tahun, pertumbuhan ekonomi di Kabupaten Kotawaringin Barat cenderung fluktuatif, dimana penurunan paling signifikan terlihat pada saat pandemi covid-19 di tahun 2020. Beberapa sektor terpengaruh, dimana sektor yang mengalami penurunan perekonomian tertinggi adalah sektor jasa lainnya, jasa perusahaan, serta konstruksi. Sementara itu, sektor jasa kesehatan dan kegiatan sosial tidak mengalami penurunan dikarenakan kebutuhan akan jasa tersebut meningkat. Selain itu, sektor pengadaan listrik dan gas, serta jasa keuangan dan asuransi cenderung meningkat seiring dengan adanya himbauan untuk berkegiatan dirumah. Sehingga aktivitas masyarakat mengalami perubahan dan kebutuhan rumah tangga serta sekuritas terhadap diri sendiri dari wabah covid-19 meningkat. Berikut ini adalah pertumbuhan ekonomi di Kabupaten Kotawaringin Barat terhitung tahun 2017 hingga 2021.

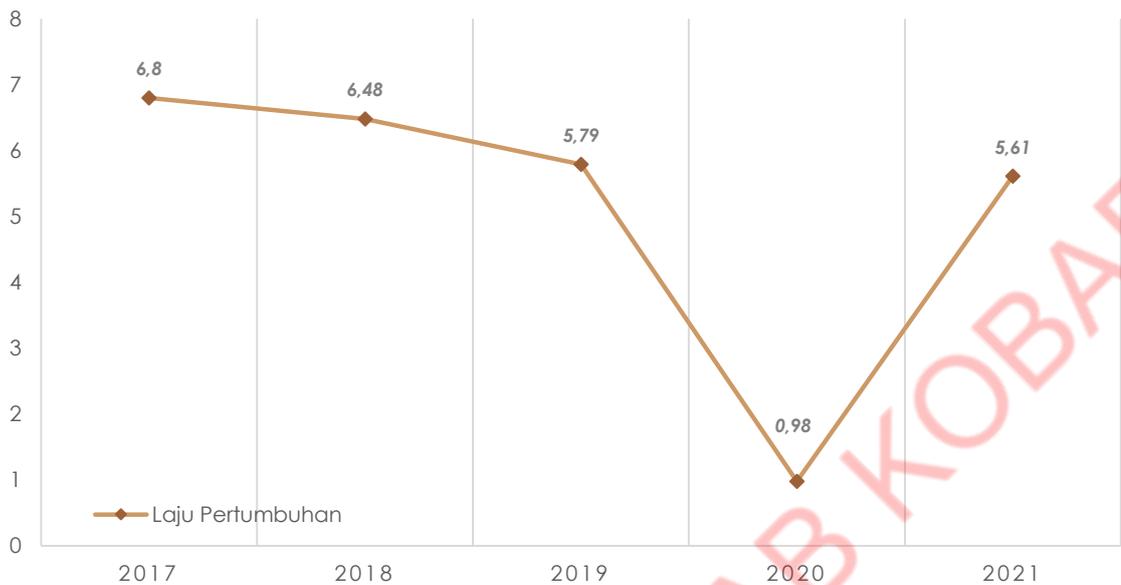
**Tabel 3.8.**

#### **Laju Pertumbuhan PDRB Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2021**

| No.                                   | Lapangan Usaha  | 2017        | 2018        | 2019        | 2020        | 2021        |
|---------------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| A                                     | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan                              | 7,15        | 6,77        | 3,71        | 2,35        | 2,62        |
| B                                     | Pertambangan dan Penggalian                                     | -1,95       | 4,25        | 7,87        | -0,18       | -5,09       |
| C                                     | Industri Pengolahan   | 9,30        | 7,52        | 5,33        | 2,90        | 6,60        |
| D                                     | Pengadaan Listrik dan Gas                                       | 2,47        | 7,36        | 9,39        | 11,56       | 3,59        |
| E                                     | Pengadaan Air; Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Daur Ulang       | 3,37        | 7,00        | 9,34        | -3,35       | 9,05        |
| F                                     | Konstruksi  | 6,74        | 5,00        | 7,17        | -12,04      | 12,05       |
| G                                     | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor   | 5,98        | 7,44        | 6,40        | 2,99        | 5,71        |
| H                                     | Transportasi dan Pergudangan                                    | 4,94        | 8,22        | 8,09        | -8,28       | 6,93        |
| I                                     | Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum                            | 5,58        | 5,74        | 6,34        | -5,65       | 2,41        |
| J                                     | Informasi dan Komunikasi  | 4,57        | 2,96        | 8,12        | 7,58        | 7,45        |
| K                                     | Jasa Keuangan dan Asuransi                                      | 4,67        | 2,17        | 6,68        | 9,76        | 6,62        |
| L                                     | Real Estat  | 2,24        | 6,25        | 6,60        | 3,26        | 2,25        |
| M, N                                  | Jasa Perusahaan   | 3,01        | 4,98        | 6,73        | -12,46      | 2,99        |
| O                                     | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | 7,14        | -0,26       | 8,81        | 8,88        | 9,83        |
| P                                     | Jasa Pendidikan   | 3,34        | 6,97        | 8,22        | 8,06        | 2,05        |
| Q                                     | Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial                              | 4,19        | 5,98        | 7,68        | 26,67       | 14,39       |
| R,S,T,U                               | Jasa Lainnya  | 6,55        | 7,80        | 7,34        | -31,82      | -2,90       |
| <b>Produk Domestik Regional Bruto</b> |   | <b>6,80</b> | <b>6,48</b> | <b>5,79</b> | <b>0,98</b> | <b>5,61</b> |

*Sumber: BPS Kabupaten Kotawaringin Barat, 2022*

Pada tahun 2022, sektor konstruksi kembali meningkat di angka 12,05% setelah sebelumnya menurun pada angka -12,04% dikarenakan adanya pembatasan kegiatan diluar rumah sehingga pembangunan menjadi terhambat. Sektor administrasi pemerintahan, pertahanan, dan jaminan sosial wajib cenderung stagnan di angka 8%. Sementara itu, sektor yang mengalami penurunan seperti jasa keuangan dan asuransi, serta pengadaan listrik dan gas dikarenakan aktivitas masyarakat mulai kembali seperti biasa. Penurunan pada sektor jasa pendidikan sebesar 6,01% diakibatkan oleh adanya metode pembelajaran daring (*online*) yang diterapkan di sekolah-sekolah.



**Gambar 3.6. Laju Pertumbuhan PDRB Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2021**

Sumber: Hasil Analisis, 2023

### 3.3.2. PDRB Kabupaten Kotawaringin Barat

Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki sektor unggulan berupa pertanian dan industri pengolahan yang memiliki pendapatan tertinggi dibandingkan dengan sektor lainnya. Kedua sektor ini menyumbang setidaknya lebih dari 50% pendapatan daerah di Kabupaten Kotawaringin Barat. Adapun data terkait PDRB Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut.

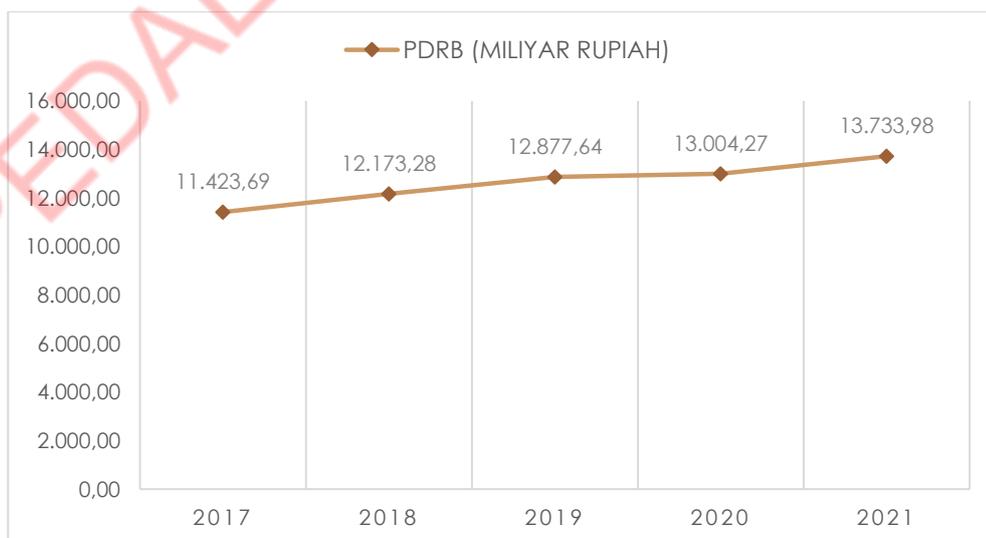
**Tabel 3.9.**  
**Produk Domestik Regional Bruto Kabupaten Kotawaringin Barat**  
**Tahun 2017-2021 (dalam Miliar Rupiah)**

| No. | Lapangan Usaha  | 2017     | 2018     | 2019     | 2020     | 2021     |
|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| A   | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan                            | 3.115,48 | 3.326,47 | 3.449,78 | 3.530,84 | 3.623,27 |
| B   | Pertambangan dan Penggalian                                   | 140,55   | 146,52   | 158,06   | 157,77   | 149,74   |
| C   | Industri Pengolahan   | 2.941,10 | 3.162,38 | 3.331,08 | 3.427,74 | 3.653,99 |
| D   | Pengadaan Listrik dan Gas                                     | 6,10     | 6,55     | 7,16     | 7,99     | 8,28     |
| E   | Pengadaan Air; Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Daur Ulang     | 9,66     | 10,33    | 11,30    | 10,92    | 11,91    |
| F   | Konstruksi  | 997,48   | 1.047,40 | 1.122,53 | 987,37   | 1.106,37 |
| G   | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor | 1.396,60 | 1.500,56 | 1.596,61 | 1.644,35 | 1.738,21 |

| No.         | Lapangan Usaha  | 2017             | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             |
|-------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| H           | Transportasi dan Pergudangan                                    | 930,84           | 1.007,39         | 1.088,91         | 988,76           | 1.067,95         |
| I           | Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum                            | 147,57           | 156,03           | 165,93           | 156,55           | 160,32           |
| J           | Informasi dan Komunikasi  | 123,39           | 127,04           | 137,36           | 147,77           | 158,78           |
| K           | Jasa Keuangan dan Asuransi                                      | 561,14           | 573,31           | 611,61           | 671,28           | 715,75           |
| L           | Real Estat  | 202,58           | 215,24           | 229,44           | 236,93           | 242,26           |
| M, N        | Jasa Perusahaan   | 5,01             | 5,26             | 5,61             | 4,91             | 5,06             |
| O           | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | 354,89           | 353,95           | 385,12           | 419,32           | 460,52           |
| P           | Jasa Pendidikan   | 276,81           | 296,12           | 320,45           | 346,27           | 353,36           |
| Q           | Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial                              | 120,58           | 127,78           | 137,60           | 174,30           | 199,39           |
| R,S, T,U    | Jasa Lainnya  | 102,92           | 110,95           | 119,09           | 81,20            | 78,85            |
| <b>PDRB</b> |   | <b>11.423,69</b> | <b>12.173,28</b> | <b>12.877,64</b> | <b>13.004,27</b> | <b>13.733,98</b> |

Sumber: Kabupaten Kotawaringin Barat Dalam Angka, 2022

Beberapa sektor mengalami penurunan pada saat pandemi covid-19, terutama sektor konstruksi, transportasi dan pergudangan, serta penyediaan akomodasi dan makan minum dikarenakan himbauan untuk tetap beraktivitas dari rumah selama pandemi. Sehingga mengakibatkan pengguna dari sektor tersebut mengalami penurunan yang berimbas pada penurunan pendapatan regional selama tahun 2020-2021. Sektor pertambangan dan penggalian mengalami penurunan dikarenakan adanya degradasi lahan dan stok tambang yang menipis akibat eksploitasi yang dilakukan sehingga sektor ini mengalami kemunduran sejak tahun 2019 hingga 2021.



**Gambar 3.7. Produk Domestik Regional Bruto Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2021**

Sumber: Hasil Analisis, 2023

### 3.3.3. Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat

Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki pendapatan daerah yang mengalami peningkatan terhitung sejak tahun 2020-2021. Pendapatan tertinggi berasal dari lain-lain PAD yang sah dengan peningkatan terjadi sebesar 3,68%. Adapun data terkait pendapatan asli daerah Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut.

**Tabel 3.10.**  
**Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2020-2021**

| No.           | Jenis Pendapatan  | Tahun                   |                         |
|---------------|---|-------------------------|-------------------------|
|               |   | 2020                    | 2021                    |
| 1             | <b>Pendapatan Asli Daerah (PAD)</b>   |                         |                         |
| 1.1           | Pajak Daerah  | 64.838.822,75           | 70.389.757,71           |
| 1.2           | Retribusi Daerah  | 13.208.556,93           | 12.611.482,52           |
| 1.3           | Hasil Perusahaan Milik Daerah dan Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan | 9.804.364,85            | 12.470.117,81           |
| 1.4           | Lain-lain PAD yang Sah  | 136.800.185,311         | 296.693.020,97          |
| 2             | <b>Dana Perimbangan</b>   |                         |                         |
| 2.1           | Bagi Hasil Pajak  | 29.764.009,46           | 80.093.900,01           |
| 2.2           | Bagi Hasil Bukan Pajak/Sumber Daya Alam                                       | 34.619.424,86           | 0,00                    |
| 2.3           | Dana Alokasi Umum   | 602.446.484,00          | 593.260.006,00          |
| 2.4           | Dana Alokasi Khusus   | 292.094.344,72          | 317.245.358,10          |
| 3             | <b>Lain-lain Pendapatan yang Sah</b>  |                         |                         |
| 3.1           | Pendapatan Hibah  | 37.161.976,18           | 38.099.399,40           |
| 3.2           | Dana Darurat  | 0,00                    | 0,00                    |
| 3.3           | Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya             | 64.243.460,23           | 0,00                    |
| 3.4           | Dana Penyesuaian dan Otonomi Daerah   | 163.174.967,60          | 0,00                    |
| 3.5           | Bantuan Keuangan dari Provinsi atau Daerah                                    | 400.000,00              | 0,00                    |
| 3.6           | Lainnya   | 455.000,00              | 0,00                    |
| <b>Jumlah</b> |   | <b>1.449.011.596,90</b> | <b>1.633.972.466,13</b> |

Sumber: Kabupaten Kotawaringin Barat Dalam Angka, 2022

Terjadi peningkatan pendapatan di Kabupaten Kotawaringin Barat sebanyak 0,5% yang disebabkan oleh peningkatan pada pendapatan asli daerah serta dana perimbangan. Kontribusi peningkatan terbesar disebabkan oleh peningkatan pada sektor PAD lain-lain PAD yang sah, serta dana perimbangan dari sektor bagi hasil pajak dengan peningkatan masing-masing mencapai 3,68% dan 4,5%.

## 3.4. PROFIL ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

### 3.4.1. Jumlah ASN Kabupaten Kotawaringin Barat

Berdasarkan tingkatan jabatan kepegawaian, jabatan fungsional tertentu memiliki jumlah ASN terbanyak dibandingkan dengan jabatan lainnya, dengan persentase keseluruhan mencapai 71%. Adapun data persebaran ASN berdasarkan tingkatan jabatan kepegawaian di Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2022 adalah sebagai berikut.

**Tabel 3.11.**  
**Jumlah ASN Berdasarkan Tingkatan Jabatan**  
**Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2022**

| No. | Jabatan               | 2022         |              |
|-----|-----------------------|--------------|--------------|
|     |                       | Laki-Laki    | Perempuan    |
| 1   | Pejabat Struktural    | 265          | 143          |
|     | a. Eselon II          | 29           | 3            |
|     | b. Eselon III         | 114          | 47           |
|     | c. Eselon IV          | 122          | 93           |
| 2   | Fungsional Tertentu   | 1.073        | 1.681        |
|     | a. Tenaga Kesehatan   | 210          | 584          |
|     | b. Tenaga Pendidikan  | 554          | 902          |
|     | c. Fungsional Lainnya | 309          | 195          |
| 3   | Pelaksana             | 413          | 325          |
|     | <b>Jumlah</b>         | <b>1.751</b> | <b>2.149</b> |

*Sumber: BKPSDM Kabupaten Kotawaringin Barat, 2023*

Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki jumlah ASN perempuan yang lebih banyak dibandingkan dengan ASN laki-laki, dengan perbandingan antara ASN laki-laki dengan perempuan adalah 45% : 55%. Dominasi ASN perempuan dibuktikan dengan persebaran pada jabatan fungsional tertentu di tenaga kesehatan serta tenaga pendidikan, dimana persentasenya mencapai 74% pada tenaga kesehatan serta 62% pada tenaga pendidikan.

#### 3.4.2. ASN Kabupaten Kotawaringin Barat Berdasarkan Tingkatan Pendidikan

Keberagaman tingkat pendidikan menjadi salah satu indikator dalam penilaian kinerja dan kesenjangan kompetensi yang berpengaruh terhadap produktivitas ASN dalam bekerja. Semakin tinggi tingkat pendidikan ASN, semakin rendah kesenjangan kompetensi dan kinerja yang dimiliki oleh pegawai ASN. Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki ASN dengan tingkat pendidikan yang beragam, mulai dari SD hingga setingkat sarjana/doktor/Ph.D. Berikut ini adalah gambaran umum tingkatan pendidikan ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat ditinjau dari tingkat pendidikan.

**Tabel 3.12.**  
**Jumlah ASN Berdasarkan Tingkat Pendidikan Kabupaten Kotawaringin Barat**  
**Tahun 2021-2022**

| No. | Tingkat Pendidikan                    | 2021         |              | 2022         |              |
|-----|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|     |                                       | Laki-Laki    | Perempuan    | Laki-Laki    | Perempuan    |
| 1   | Sampai dengan SD                      | 12           | 1            | 8            | 1            |
| 2   | SMP / Sederajat                       | 11           | 8            | 6            | 6            |
| 3   | SMA / Sederajat                       | 337          | 199          | 291          | 180          |
| 4   | Diploma I, II / Akta I, II            | 167          | 181          | 134          | 148          |
| 5   | Diploma III / Akta III / Sarjana Muda | 264          | 535          | 309          | 601          |
| 6   | Tingkat Sarjana / Doktor / Ph.D       | 1.032        | 1.178        | 1.003        | 1.213        |
|     | <b>Jumlah</b>                         | <b>1.823</b> | <b>2.102</b> | <b>1.751</b> | <b>2.149</b> |

*Sumber: Kabupaten Kotawaringin Dalam Angka, 2022 dan BKPSDM Kabupaten Kotawaringin Barat, 2023*

Terjadi peningkatan kualifikasi pendidikan ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat, dibuktikan oleh adanya penurunan ASN dari kualifikasi pendidikan dibawah sarjana. Hal ini membuktikan bahwa tingkat pendidikan ASN Kabupaten Kotawaringin Barat mulai

kompeten terhadap kualifikasi jabatan pada setiap instansi yang disesuaikan dengan kompetensi dan klasifikasi pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan.

### 3.4.3. Jumlah ASN Menurut Dinas/Instansi Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat

Dilihat dari sebaran ASN pada dinas/instansi pemerintahan di Kabupaten Kotawaringin Barat, pada Dinas Pendidikan memiliki jumlah ASN terbanyak dibandingkan dengan satuan kerja yang lainnya dengan persentase mencapai 43% dari total keseluruhan ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Adapun persebaran ASN menurut instansi pemerintahan di Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut.

**Tabel 3.13.**  
**Jumlah ASN Berdasarkan Dinas/Instansi Pemerintahan**  
**Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2022**

| No. | Dinas/Instansi Pemerintah   | 2022      |           | Jumlah |
|-----|---|-----------|-----------|--------|
|     |   | Laki-Laki | Perempuan |        |
| 1   | Sekretariat Daerah  | 59        | 34        | 93     |
| 2   | Sekretariat DPRD  | 9         | 9         | 18     |
| 3   | Inspektorat   | 29        | 17        | 46     |
| 4   | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  | 16        | 17        | 33     |
| 5   | Badan Pendapatan Daerah   | 18        | 13        | 31     |
| 6   | Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah                                      | 16        | 20        | 36     |
| 7   | Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan                                  | 16        | 14        | 30     |
| 8   | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik   | 19        | 5         | 24     |
| 9   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah   | 18        | 11        | 29     |
| 10  | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu                                | 12        | 21        | 33     |
| 11  | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                       | 19        | 12        | 31     |
| 12  | Dinas Lingkungan hidup  | 15        | 17        | 32     |
| 13  | Dinas Pariwisata  | 11        | 19        | 30     |
| 14  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  | 16        | 14        | 30     |
| 15  | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB | 9         | 24        | 33     |
| 16  | Dinas Sosial  | 14        | 13        | 27     |
| 17  | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  | 9         | 20        | 29     |
| 18  | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah         | 31        | 17        | 48     |
| 19  | Dinas Perhubungan   | 28        | 7         | 35     |
| 20  | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian                      | 27        | 11        | 38     |
| 21  | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                                       | 53        | 14        | 67     |
| 22  | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman                                 | 15        | 4         | 19     |
| 23  | Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura, dan Perkebunan                            | 58        | 36        | 94     |
| 24  | Dinas Ketahanan Pangan  | 16        | 6         | 22     |
| 25  | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan  | 27        | 17        | 44     |
| 26  | Dinas Perikanan   | 13        | 14        | 27     |
| 27  | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi   | 16        | 13        | 29     |
| 28  | Dinas Kesehatan   | 160       | 398       | 558    |
| 29  | Dinas Kepemudaan dan Olahraga   | 21        | 4         | 25     |
| 30  | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (berserta koordinator wilayah)                | 677       | 992       | 1.669  |
| 31  | Satpol PP dan Pemadam Kebakaran   | 56        | 5         | 61     |
| 32  | RSUD Sultan Imanudin Pangkalan Bun  | 115       | 261       | 376    |
| 33  | Kantor Kecamatan Arut Selatan   | 38        | 36        | 74     |

| No.           | Dinas/Instansi Pemerintah          | 2022         |              | Jumlah       |
|---------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|               |                                    | Laki-Laki    | Perempuan    |              |
| 34            | Kantor Kecamatan Arut Utara        | 19           | 5            | 24           |
| 35            | Kantor Kecamatan Kumai             | 29           | 13           | 42           |
| 36            | Kantor Kecamatan Kotawaringin Lama | 21           | 9            | 30           |
| 37            | Kantor Kecamatan Pangkalan Lada    | 11           | 3            | 14           |
| 38            | Kantor Kecamatan Pangkalan Banteng | 15           | 4            | 19           |
| <b>Jumlah</b> |                                    | <b>1.751</b> | <b>2.149</b> | <b>3.900</b> |

*Sumber: BKPSDM Kabupaten Kotawaringin Barat, 2023*

Tingginya kebutuhan pendidik pada Kabupaten Kotawaringin Barat serta kebutuhan akan tenaga medis menjadi penyebab dominasi ASN yang ditempatkan pada 2 satuan kerja tersebut. Dalam rangka pemerataan pendidikan dan kesehatan di seluruh wilayah Indonesia, satuan kerja pada sektor pendidikan dan satuan kerja pada sektor kesehatan memiliki jumlah ASN terbanyak dibandingkan dinas yang lainnya. Selain itu sebagai upaya dalam peningkatan SDM sesuai dengan Nawacita Presiden 2020-2024, maka sektor pendidikan menjadi salah satu sektor penting dalam mendukung upaya tersebut.

BAPPEDALITBANG KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

## BAB\_4

# ANALISIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM ASN

### 4.1. KEKUATAN, KELEMAHAN, PELUANG, DAN TANTANGAN PENGEMBANGAN SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Pengembangan SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat tidak terlepas kaitannya dengan kekuatan, kelemahan, peluang serta tantangan yang bersifat internal maupun eksternal. Peluang yang dimiliki oleh SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat merupakan potensi yang harus dimaksimalkan untuk mendukung kekuatan sehingga mampu mengurangi kelemahan dan menjawab tantangan yang akan dihadapi oleh SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat. Potensi SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat terdiri atas jumlah ASN yang memadai dan siap untuk dikembangkan, ditambah adanya dukungan kebijakan yang diturunkan dari pemerintah pusat terkait dengan penyelenggaraan peningkatan SDM di daerah sehingga peningkatan kualitas SDM dapat dimaksimalkan sedemikian rupa untuk menjawab tantangan zaman. Diantaranya seperti tantangan industri 4.0 yang mewajibkan SDM ASN untuk mampu bersaing secara global tidak hanya secara SDM namun juga penguasaan IPTEK yang menjadi *keypoint* dalam pengembangan SDM kedepannya.

Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan, SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki kekuatan, peluang, kelemahan dan tantangan pengembangan kompetensi yang akan dihadapi oleh SDM ASN kedepannya. Adapun hasil analisis tersebut disajikan dalam tabel berikut ini.

Tabel 4.1.  
Kekuatan, Potensi, Kelemahan dan Tantangan Pengembangan SDM ASN

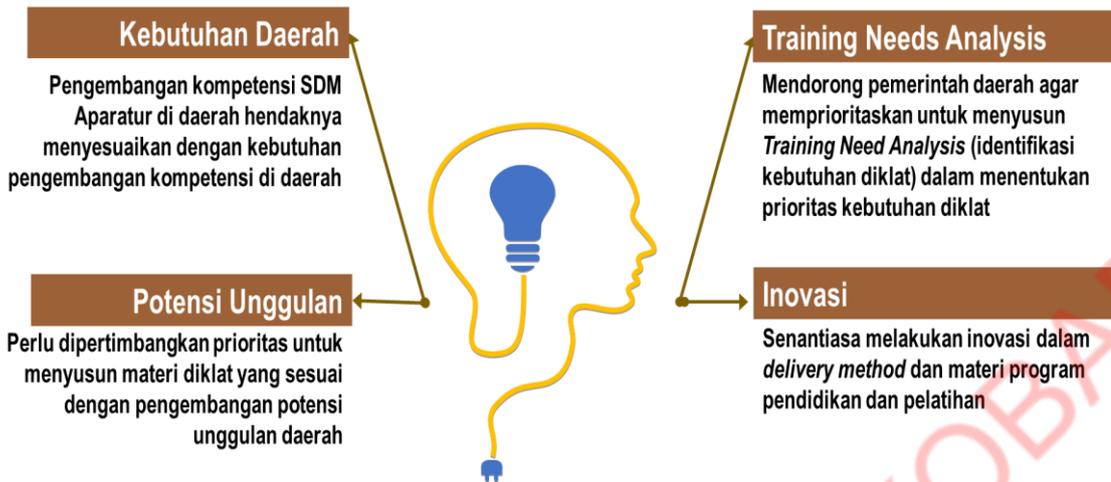
| KEKUATAN   | KELEMAHAN  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pembangunan aparatur beserta sistem birokrasinya menjadi fokus di RPD 2023-2026</li><li>2. Motivasi ASN yang besar untuk berkembang</li><li>3. Tersedianya SDM ASN yang memadai</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Anggaran pelatihan terbatas</li><li>2. Terjadinya penyesuaian perturan tentang pengembangan kompetensi secara nasional sehingga ASN memerlukan diklat kompetensi sertifikasi peraturan yang berlaku. (penyetaraan jabatan eselon IV ke jabatan fungsional)</li><li>3. Pengembangan kompetensi 20 JP masih perlu perhatian untuk ditingkatkan dalam pengembangan</li><li>4. Adanya kewajiban profesi tertentu disyaratkan untuk bersertifikat dalam menjalankan tugasnya</li></ol> |

| PELUANG  | TANTANGAN   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya dukungan dari pemerintah pusat dalam <b>pengembangan SDM di Daerah 0,16% dari belanja daerah sesuai permendagri 64 tahun 2020</b></li> <li>2. Pengembangan kompetensi <b>SDM menjadi prioritas</b></li> <li>3. Dukungan <b>teknologi informasi</b> untuk mempercepat proses kerja dan koordinasi</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Industri 4.0 (era internet of things)</b></li> <li>2. <b>SMART ASN</b> yang berwawasan global, menguasai IT/digital dan berbahasa asing</li> <li>3. Penguatan kelembagaan <b>BPSDM untuk menjadi organisasi yang kontributif, adaptif, cerdas, dan habitat produktif</b></li> <li>4. Pada tataran instansional, tidak adanya <b>benang merah antara perencanaan pembangunan nasional atau daerah dan rencana strategis</b> pengembangan kepegawaian</li> <li>5. Pengembangan <b>kompetensi sebagian besar masih dilaksanakan dengan tatap muka</b> dalam satu waktu dan ruang tertentu, dengan item-item pembiayaan yang melekat seperti makan minum, asrama, dan akomodasi lainnya, kemudian jika item-item tersebut dikalkulasikan maka akan membutuhkan anggaran yang besar</li> <li>6. <b>Belum adanya evaluasi yang diterapkan</b> setelah diklat dilaksanakan sehingga belum ada alat kontrol yang menjadi indikator keberhasilan pelaksanaan diklat</li> <li>7. <b>Materi pelatihan yang seringkali kurang update</b> sehingga kurang menyesuaikan tren yang berlaku serta perubahan</li> </ol> |

Sumber: Hasil Analisis, 2023

Tantangan pengembangan SDM ASN di Indonesia, khususnya di Kabupaten Kotawaringin Barat tidak terlepas dari *pushover* internal dan eksternal. Berdasarkan hasil analisis, terdapat beberapa fakta temuan yang mampu menghambat pengembangan SDM ASN kedepannya. Adapun tantangan pengembangan tersebut terbagi menjadi 3 poin penting, diantaranya adalah sinergitas antar dokumen perencanaan, keterbatasan anggaran, dan konsistensi kepemimpinan. Analisis tersebut antara lain sebagai berikut.

1. Kesenambungan antara dokumen perencanaan pembangunan seperti **RPJP/ RPJM, Rencana Strategis, dan Rencana Kerja Tahunan** dengan **Rencana Pengembangan SDM ASN masih lemah**. Rencana Pengembangan SDM ASN sering kali dijumpai tidak relevan untuk mendukung kebutuhan organisasi atau mendukung **tercapainya prioritas pembangunan**
2. Masih banyak daerah yang belum menyusun rencana pengembangan ASN di daerahnya karena **keterbatasan anggaran**, apalagi untuk **melaksanakan pendidikan dan pelatihan sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020** yaitu pemenuhan pendidikan dan pelatihan sebanyak **minimal 20 jam pelajaran** setiap tahun untuk setiap PNS yang tentu membutuhkan **anggaran yang jauh lebih besar**
3. Tantangan berat lain yang masih sering terjadi adalah konsistensi yang lemah dalam implementasi rencana pengembangan SDM yang telah dijalankan. Keputusan **penempatan kembali (re-entry) ASN yang telah selesai melaksanakan pendidikan dan pelatihan** sering kali pada jabatan yang **tidak sesuai dengan kompetensi yang telah didapatkannya**. Beberapa kasus bahkan ASN tersebut belum ditempatkan dalam waktu yang cukup



**Gambar 4.1. Tantangan Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat**

Sumber: Hasil Analisis, 2023

Selama ini, pengembangan kompetensi dipahami oleh banyak PNS sebagai salah satu upaya untuk peningkatan karier. Pengembangan kompetensi yang berlangsung selama ini masih didominasi oleh Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) yang diselenggarakan dengan metode dan kurikulum konvensional, berupa:

- Diklat-diklat struktural, yang pada umumnya untuk memenuhi persyaratan administratif bagi seseorang PNS untuk menduduki suatu jabatan tertentu; dan
- Diklat-diklat fungsional atau teknis, namun substansi/kurikulumnya belum sepenuhnya sesuai kebutuhan untuk mengatasi kesenjangan kompetensi.

Tantangan pengembangan kompetensi harus menjadi perhatian khusus karena merupakan syarat yang harus dipenuhi untuk bisa naik ke jabatan lebih tinggi. Hal ini berperan penting dalam mendukung karir ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Adapun tantangan pengembangan kompetensi jalur pelatihan (diklat) adalah sebagai berikut.

- 1 Program-program **Diklat belum didasarkan pada hasil identifikasi kesenjangan kompetensi dan analisis kebutuhan Diklat**, termasuk menyesuaikan dengan perkembangan TIK, untuk mengeliminir ASN yang 'gagap teknologi
- 2 **Keterbatasan program Diklat**, terutama untuk peningkatan kompetensi teknis, termasuk muatan substansi untuk menghadapi era Industri 4.0
- 3 **Metode penyelenggaraan Diklat masih bersifat klasikal**, kuno, dan konservatif, belum memberikan ruang bagi berkembangnya 'system thinking' atau berfikir ke-sistem-an
- 4 Belum semua PNS mengikuti program Diklat dengan **jumlah minimum 20 jam Diklat pertahun**

- 5 **Penyelenggaraan Diklat masih konvensional** dan konservatif. Program Diklat yang konvensional cenderung membutuhkan biaya besar
- 6 **Kurikulum Diklat seringkali tidak up to date**, tidak menyesuaikan dengan perkembangan atau kemajuan teknologi
- 7 **Pemilihan peserta Diklat, belum didasarkan pada kriteria yang tepat** dan belum sepenuhnya mengedepankan kepentingan organisasi dan pengembangan karier PNS
- 8 **Jarang dilakukan evaluasi** terhadap efektivitas program Diklat

Implikasi yang terjadi akibat tantangan yang tidak terjawab berakibat pada beberapa poin dibawah ini:

- Masih terdapat kesenjangan kompetensi, antara kompetensi yang dimiliki PNS dengan kompetensi yang dibutuhkan jabatan;
- Manfaat dari program Diklat belum secara nyata berkontribusi pada peningkatan kinerja organisasi;
- Proses pembelajaran untuk peningkatan kompetensi, terbatas pada saat pelaksanaan Diklat, tidak berkelanjutan.

#### 4.2. KONDISI SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT YANG DIHARAPKAN

Dalam mencapai kondisi ideal pengembangan SDM ASN di daerah, harmonisasi perencanaan yang tertuang dalam dokumen perencanaan serta kemampuan daerah dalam mendorong kapabilitas dan potensi daerah untuk menjawab tujuan dan sasaran menjadi indikator penting dalam meningkatkan potensi SDM ASN. Kebutuhan pengembangan SDM ASN kedepannya berdasarkan *Grand Desain* ASN 2020-2024 yang diterjemahkan ke dalam kebutuhan pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat terbagi menjadi 3 poin besar, diantaranya:

1. Belajar dan berinovasi, dengan indikator penilaian antara lain kritis berpikir dan penyelesaian masalah, kreatif dan inovatif, komunikasi, serta kolaborasi.
2. Literasi digital, dengan indikator penilaian antara lain literasi informasi, media, dan IT serta penguasaan bahasa asing.
3. Karier dan Kehidupan, dengan indikator penilaian antara lain lentur dan adaptif, inisiatif dan *self direction*, produktif dan akuntabel, serta kepemimpinan dan tanggung jawab.

Adapun hasil analisisnya adalah sebagai berikut.

Tabel 4.2.  
 Integrasi Dokumen Perencanaan dengan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat

| NO | REFORMASI BIROKRASI TEMATIK            | TUJUAN RPD KAB KOTAWARINGIN BARAT 2023-2026   |   | KEBUTUHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN    |                      |            |            |                                  |              |                      |                              |                         |                                 |
|----|--|---|---|--|----------------------|------------|------------|----------------------------------|--------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|    |  | Tujuan  | Sasaran   | Belajar dan Berinovasi                   |                      |            |            | Literasi Digital                 |              | Karier dan Kehidupan |                              |                         |                                 |
|    |  |   |   | Kritis Berpikir dan Penyelesaian Masalah | Kreatif dan inovatif | Komunikasi | Kolaborasi | Literasi Informasi, Media dan IT | Bahasa Asing | Lentur dan Adaptif   | Inisiatif dan Self Direction | Produktif dan Akuntabel | Kepemimpinan dan Tanggung Jawab |
| 1  | PENGENTASAN KEMISKINAN                 | Tujuan III ( Meningkatkan Kondusifitas daerah dan pengurangan kemiskinan masyarakat)                                  | Meningkatnya kemandirian PMKS   | √  | √                    | √          | √          | √                                |              | √                    | √                            | √                       | √                               |
|    |  |   | Menurunnya Tingkat pengangguran   | √  | √                    | √          | √          | √                                |              | √                    | √                            | √                       | √                               |
| 2  | PENINGKATAN INVESTASI                  | Tujuan 1 (Meningkatkan Pertumbuhan ekonomi dengan mendorong pengembangan sektor-sektor potensial dan ekonomi kreatif) | Meningkatkan pertumbuhan sektor potensial dan industri                      | √  | √                    | √          | √          | √                                | √            | √                    | √                            | √                       | √                               |
|    |  |   | Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dengan mendorong masuknya investasi daerah | √  | √                    | √          | √          | √                                | √            | √                    | √                            | √                       | √                               |
|    |  |   | Meningkatkan daya tarik pariwisata  | √  | √                    | √          | √          | √                                | √            | √                    | √                            | √                       | √                               |
|    |  |   | Meningkatnya kemandirian Desa   | √  | √                    | √          | √          | √                                | √            | √                    | √                            | √                       | √                               |
| 3  | DIGITALISASI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | Tujuan IV (Meningkatkan sistem  | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel,                                      | √  | √                    | √          | √          | √                                | √            | √                    | √                            | √                       |                                 |

| NO | REFORMASI BIROKRASI TEMATIK                      | TUJUAN RPD KAB KOTAWARINGIN BARAT 2023-2026                              |   | KEBUTUHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN    |                      |            |            |                                  |              |                      |                              |                         |                                 |
|----|--|--|---|--|----------------------|------------|------------|----------------------------------|--------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|    |  | Tujuan   | Sasaran                                 | Belajar dan Berinovasi                   |                      |            |            | Literasi Digital                 |              | Karier dan Kehidupan |                              |                         |                                 |
|    |  |  |   | Kritis Berpikir dan Penyelesaian Masalah | Kreatif dan inovatif | Komunikasi | Kolaborasi | Literasi Informasi, Media dan IT | Bahasa Asing | Lentur dan Adaptif   | Inisiatif dan Self Direction | Produktif dan Akuntabel | Kepemimpinan dan Tanggung Jawab |
|    |  | pemerintahan dan kualitas layanan birokrasi yang inovatif dan responsif) | kapabel dan pelayanan publik yang prima |  |                      |            |            |                                  |              |                      |                              |                         |                                 |
| 4  | PENINGKATAN PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI (PDN) |  |   | √  | √                    | √          | √          | √                                | √            | √                    | √                            | √                       | √                               |
| 5  | PENGENDALIAN INFLASI                             |  |   | √  | √                    | √          | √          | √                                | √            | √                    | √                            | √                       | √                               |

Sumber: Hasil Analisis, 2023

BAPPEDALITBANG KAB KOTAWARINGIN BARAT

### 4.3. ANALISIS KESENJANGAN ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan, ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki capaian nilai SKP pada kategori baik, dengan perolehan nilai adalah 75-90 sebanyak 65,8% dari total ASN yang disurvei. Hal ini mengindikasikan adanya potensi pengembangan yang dapat dikembangkan oleh pemerintah daerah Kabupaten Kotawaringin Barat dalam meningkatkan kualitas dan mutu dari ASN untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik guna meningkatkan birokrasi yang akuntabel, kapabel, dan pelayanan yang prima. Sementara itu, terdapat pula ASN yang belum dinilai sebanyak 19,7%.

Adapun nilai capaian SKP adalah sebagai berikut.

|               |               |
|---------------|---------------|
| 91 – ke atas  | : Sangat Baik |
| 75 – 90       | : Baik        |
| 61 – 75       | : Cukup       |
| 51 – 60       | : Kurang      |
| 50 – ke bawah | : Buruk       |

(Sumber: Perka BKN Nomor 1 Tahun 2023)

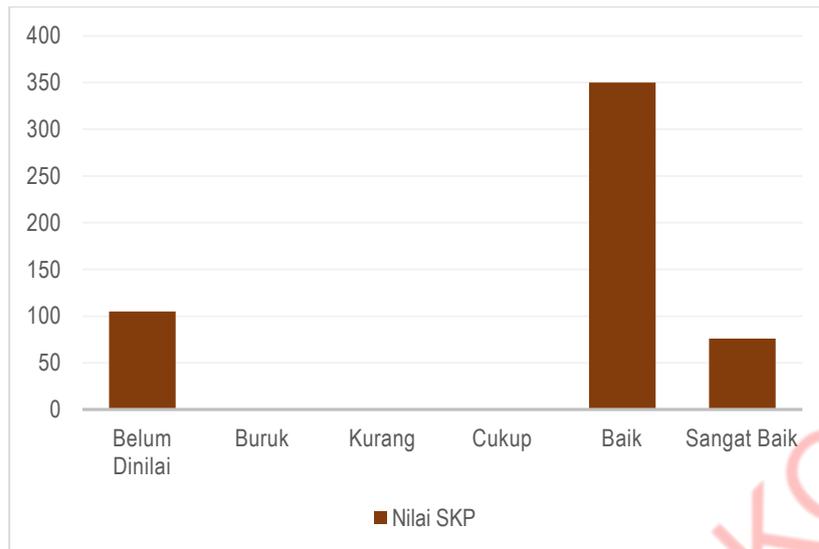
Hal ini menjadi perhatian khusus terhadap tim penilai ASN karena terkait dengan hambatan dalam peningkatan kualitas diri ASN seperti kenaikan pangkat ataupun jabatan, serta aktualisasi diri ASN di bidang pelayanan masing-masing. Adanya kesenjangan antara ASN yang memiliki nilai baik serta belum mendapatkan penilaian menjadi catatan tersendiri bagi tim penilai untuk dapat menilai ASN dengan cepat namun tentunya sesuai dengan indikator penilaian dan mengurangi subjektifitas ketika melakukan penilaian untuk menghindari kecenderungan pemihakan terhadap ASN tertentu di daerah. Dikarenakan sistem penilaian yang masih bergantung kepada kecenderungan pemihakan, sehingga kedepannya diharapkan agar sistem tersebut dirubah untuk menghindari kecemburuan di lingkungan kerja ASN yang berdampak pada penurunan kualitas SDM. Baik dari segi ketepatan, kelincahan, kemampuan ASN dalam melayani publik, ataupun etos kerja yang nantinya berdampak terhadap pelayanan. Adapun hasil *assessment* tersebut adalah sebagai berikut.

**Tabel 4.3.**  
**Assessment Terhadap Capaian Nilai SKP ASN Kabupaten Kotawaringin Barat**

| No | Perangkat Daerah  | Nilai SKP Tahun 2022 (ASN) |       |        |       |      |             |
|----|---|----------------------------|-------|--------|-------|------|-------------|
|    |   | Belum Dinilai              | Buruk | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik |
| 1  | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | 1                          | 1     |        |       | 20   |             |
| 2  | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                                 | 3                          |       |        |       | 3    | 1           |
| 3  | Badan Keuangan dan Aset Daerah                                    | 1                          |       |        |       | 14   | 4           |
| 4  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | 1                          |       |        |       | 17   | 4           |
| 5  | Badan Pendapatan Daerah   | 5                          |       |        |       | 1    | 2           |
| 6  | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | 1                          |       |        |       | 1    |             |
| 7  | Dinas Kepemudaan dan Olahraga                                     | 1                          |       |        |       |      |             |
| 8  | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | 7                          |       |        |       | 2    | 3           |
| 9  | Dinas Kesehatan   | 4                          |       |        |       | 5    | 6           |

| No           | Perangkat Daerah   | Nilai SKP Tahun 2022 (ASN) |          |        |       |            | Sangat Baik |
|--------------|--|----------------------------|----------|--------|-------|------------|-------------|
|              |  | Belum Dinilai              | Buruk    | Kurang | Cukup | Baik       |             |
| 10           | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian   | 4                          |          |        |       | 1          | 1           |
| 11           | Dinas Lingkungan Hidup   |                            |          |        |       | 23         | 1           |
| 12           | Dinas Pariwisata   | 6                          |          |        |       | 16         |             |
| 13           | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | 5                          |          |        |       | 5          | 3           |
| 14           | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan   |                            |          |        |       | 1          |             |
| 15           | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | 2                          |          |        |       | 9          | 2           |
| 16           | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |                            |          |        |       | 12         | 2           |
| 17           | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | 21                         |          |        |       | 5          | 4           |
| 18           | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | 2                          |          |        |       | 25         | 5           |
| 19           | Dinas Perhubungan  | 3                          |          |        |       | 25         | 5           |
| 20           | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan   | 3                          |          |        |       | 6          | 2           |
| 21           | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah                             | 5                          |          |        |       | 1          | 3           |
| 22           | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan   | 5                          |          |        |       | 22         | 1           |
| 23           | Dinas Pertanian  | 11                         |          |        |       | 16         | 3           |
| 24           | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman  | 1                          |          |        |       | 5          | 2           |
| 25           | Dinas Sosial   |                            |          |        |       | 2          |             |
| 26           | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi  |                            |          |        |       | 2          | 1           |
| 27           | Kecamatan Arut Selatan   | 1                          |          |        |       | 38         | 2           |
| 28           | Kecamatan Arut Utara   |                            |          |        |       | 18         | 4           |
| 29           | Kecamatan Kotawaringin Lama  |                            |          |        |       | 21         |             |
| 30           | Kecamatan Kumai  | 5                          |          |        |       | 10         | 6           |
| 31           | Kecamatan Pangkalan Banteng  |                            |          |        |       | 2          | 3           |
| 32           | Kecamatan Pangkalan Lada   |                            |          |        |       | 2          | 1           |
| 33           | Satuan Polisi Pamong Praja   | 2                          |          |        |       | 9          | 2           |
| 34           | Sekretariat Daerah   | 4                          |          |        |       | 1          |             |
| 35           | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kutaringin  | 1                          |          |        |       |            |             |
| 36           | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Imanuddin Pangkalan Bun                                      |                            |          |        |       | 1          |             |
| <b>Total</b> |  | <b>105</b>                 | <b>1</b> |        |       | <b>350</b> | <b>76</b>   |

Sumber: Hasil Analisis, 2023



**Gambar 4.2. Assessment Terhadap Nilai SKP ASN Kabupaten Kotawaringin Barat**

#### 4.4. ANALISIS GAP ANGGARAN ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Dalam menentukan jenis pengembangan kompetensi yang sesuai dan dibutuhkan oleh instansi, pemetaan terhadap kebutuhan ASN dilakukan. Tujuannya adalah selain untuk mengidentifikasi pola pengembangan ASN, juga untuk melihat pola dan tren penganggaran untuk pengembangan kompetensi yang akan dilakukan. Berdasarkan data dari RPD Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2023-2026, tren penganggaran untuk pengembangan SDM ASN dari BKPSDM adalah sebagai berikut.

**Tabel 4.4.**  
**Analisis Gap Anggaran Terhadap Rencana Pengembangan**

| No         | Pelatihan dan Pendidikan              | Rencana Anggaran       |                      |                    |                   |
|------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
|            |                                       | 2023 (Rp)              | 2024 (Rp)            | 2025 (Rp)          | 2026 (Rp)         |
| 1          | Program pengembangan SDM Dinas BKPSDM | 2.002.472.604          | 2.095.290.651        | 2.253.283.104      | 2.360.162.354     |
| 2          | Usulan pengembangan ASN               | 6.352.774.000          | 2.426.260.000        | 1.944.500.000      | 2.288.100.000     |
| <b>GAP</b> |                                       | <b>- 4.350.301.396</b> | <b>- 330.969.349</b> | <b>308.783.104</b> | <b>72.062.354</b> |

Sumber: Hasil Analisis, 2023

Terjadi gap yang besar antara rencana anggaran untuk pengembangan SDM Dinas BKPSDM di tahun 2023 dengan usulan pengembangan ASN dengan gap menapai 4 milyar rupiah. Hal ini disebabkan oleh usulan yang diberikan oleh ASN merupakan usulan setiap dinas, sementara itu dana yang dianggarkan hanya ditujukan kepada satu dinas. Sedangkan masing-masing dinas memiliki dana pengembangan SDM masing-masing, sehingga terjadi gap yang cukup besar antara usulan pengembangan ASN yang disampaikan oleh ASN dengan program pengembangan SDM yang dimiliki oleh dinas BKPSDM. Selain itu, gap yang besar antara tahun 2023 dengan 2024 disebabkan juga oleh belum adanya prioritas pemilihan pengembangan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing instansi. Serta usulan pengembangan yang

diberikan oleh ASN Kabupaten Kotawaringin Barat merupakan usulan secara keseluruhan yang meliputi pengembangan kompetensi melalui jalur klasikal maupun non klasikal.

#### 4.5. KONSEP PENGEMBANGAN SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Secara garis besar, konsep pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat melalui 2 tipe pengembangan, yakni pelatihan atau dengan mengikuti pendidikan. Perlunya pengembangan SDM dalam rangka untuk meningkatkan kualitas SDM serta pemenuhan kompetensi fungsional, teknis, dan sosial kultural. Selain itu, pengembangan SDM ASN dilakukan agar ASN yang ditempatkan pada masing-masing dinas sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai pada jabatan tertentu untuk klusterisasi beban kerja terhadap masing-masing dinas. Adapun *grand concept* pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut.



**Gambar 4.3. Grand Concept Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat**  
 Sumber: Hasil Analisis, 2023

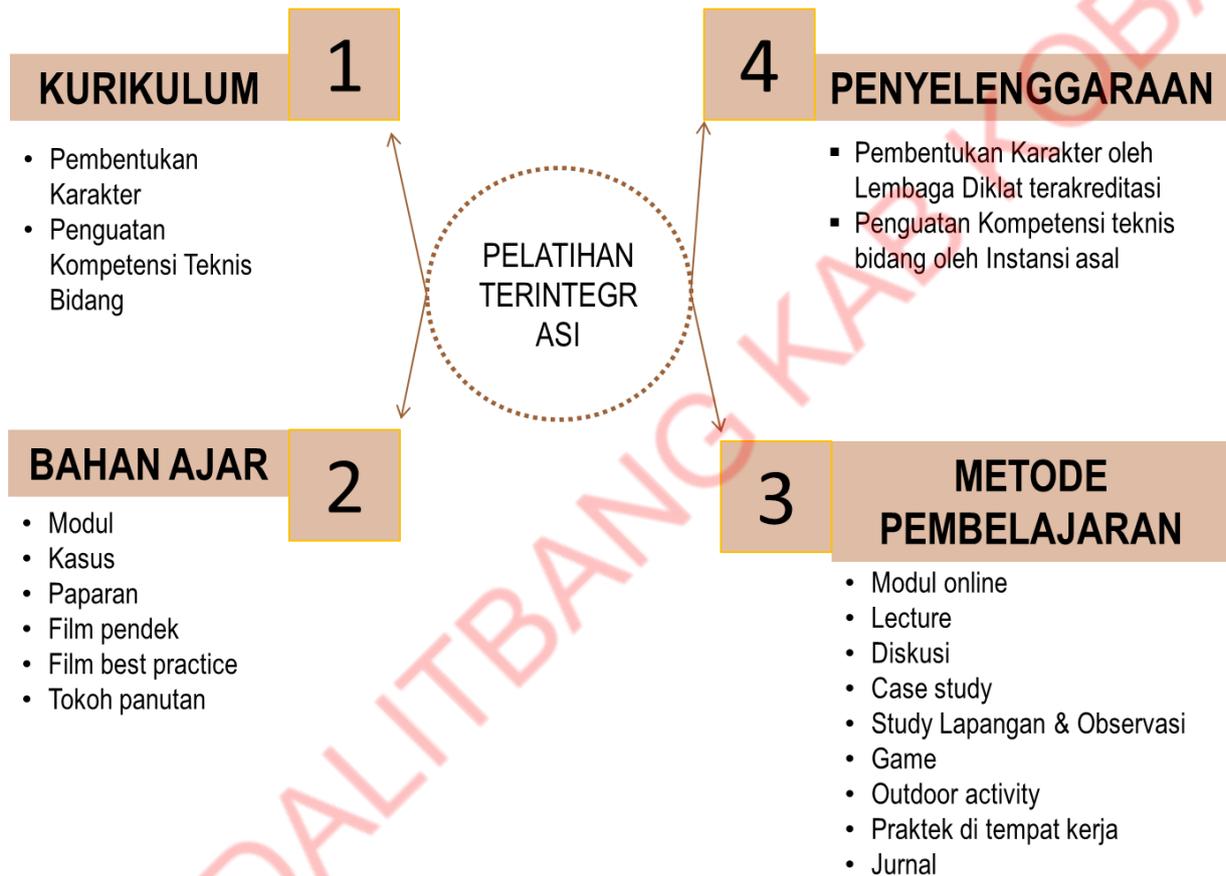
Pengembangan kompetensi SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat terdiri dari pengembangan kompetensi melalui jalur pendidikan, serta pengembangan kompetensi melalui jalur pelatihan. Jalur pendidikan ditawarkan bagi ASN yang membutuhkan pendidikan lanjutan untuk menapaki jenjang karir yang lebih tinggi. Jalur pendidikan ditawarkan secara variatif dan disesuaikan dengan kebutuhan ASN yang akan menempuh jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Melalui jalur pelatihan, ASN ditawarkan untuk mengikuti pelatihan yang terdiri dari diklat structural kepemimpinan, diklat fungsional, ataupun diklat teknis yang bisa diikuti oleh ASN Kabupaten Kotawaringin Barat. Diadakannya pengembangan kompetensi ASN untuk meningkatkan karakteristik sikap ASN dan perilaku yang efektif ASN guna mencapai kompetensi ASN yang ideal. Tujuan kompetensi ASN yang ideal terdiri dari:

1. Meningkatkan motivasi ASN
2. Meningkatkan sifat ASN

3. Meningkatkan konsep diri dan aktualisasi diri ASN
4. Meningkatkan keahlian ASN yang disesuaikan dengan jabatan.

Kompetensi ASN yang ideal akan menentukan kinerja ASN yang unggul dan mempengaruhi organisasi yang sukses. Sehingga terjadi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat sebagai bukti nyata dari adanya reformasi birokrasi sesuai dengan nawacita presiden yang tertuang dalam dokumen RPJMN tahun 2020-2024.

Dalam mengembangkan kompetensi SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat melalui jalur pelatihan, secara garis besar konsep pengembangan yang dirumuskan berdasarkan usulan ASN Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut.



**Gambar 4.4. Konsep Pelatihan Terintegrasi Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat**

Sumber: Hasil Analisis, 2023

Konsep pengembangan SDM ASN melalui pelatihan terintegrasi diawali dengan penentuan kurikulum yang digunakan untuk mengembangkan SDM ASN dengan tujuan antara lain:

1. Pembentukan karakter ASN, yang disesuaikan dengan tuntutan pengembangan dan cita-cita daerah serta nasional dalam mewujudkan birokrasi yang lebih baik dalam rangka revolusi mental dan pembinaan ideologi Pancasila, kemajuan dan pelestarian kebudayaan, moderasi beragama, serta budaya literasi, inovasi dan kreativitas.
2. Penguatan kompetensi teknis, dalam rangka pembangunan SDM ASN menuju produktivitas yang maksimal dengan melalui pendidikan dan pelatihan vokasi, pendidikan tinggi, iptek dan inovasi, serta prestasi.

Kurikulum yang dibuat hendaknya mampu meningkatkan SDM ASN yang berkualitas dan berdaya saing, sehat, cerdas, adaptif, inovatif, terampil serta berkarakter sesuai dengan tujuan pembangunan daerah Kabupaten Kotawaringin Barat. Upaya tersebut dapat diwujudkan dalam bentuk bahan ajar, diantaranya adalah:

1. Menggunakan modul yang disesuaikan dengan jenis pelatihan
2. Menggunakan kasus-kasus
3. Melalui paparan yang disampaikan kepada ASN
4. Melalui film pendek
5. Menggunakan *best practice*
6. Diundangnya tokoh panutan sebagai upaya untuk meningkatkan *insight* ASN dalam rangka memberikan motivasi secara langsung.

Dari bahan ajar tersebut, dibuatlah serangkaian metode pembelajaran yang terdiri dari beragam teknik untuk selanjutnya digunakan dalam kegiatan pelatihan peningkatan kompetensi SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Adapun metode pembelajaran yang bisa digunakan antara lain melalui:

1. Modul online
2. *Lecture*
3. Diskusi
4. *Case study*
5. Studi lapangan dan observasi
6. *Game*
7. *Outdoor activity*
8. Praktek di tempat kerja
9. Jurnal

Metode tersebut merupakan jenis pelatihan yang bisa dipilih oleh ASN sesuai dengan kebutuhan pengembangan yang dilakukan, dimana ASN dapat memilih metode tersebut secara klasikal maupun non klasikal.

Dalam penyelenggaraan pelatihan terintegrasi sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat, dilakukan beberapa upaya antara lain:

1. Pembentukan karakter oleh lembaga diklat terakreditasi. Tujuannya adalah selain untuk meningkatkan validitas SDM, diklat yang terakreditasi juga menunjukkan *track record* dari diklat tersebut kaitannya dalam penanganan pelatihan peningkatan kualitas SDM. Sehingga diklat yang dilakukan dapat diimplementasikan dan dapat dilakukan transfer ilmu tidak hanya antara lembaga diklat dengan ASN yang bersangkutan, namun juga kepada ASN lainnya di lingkungan kerja instansi tersebut. Kemampuan transfer ilmu dan adaptasi yang dilakukan oleh ASN tersebut menjadi salah satu indikator keberhasilan dari lembaga diklat penyelenggara pelatihan.
2. Penguatan kompetensi teknis bidang oleh instansi asal. Masing-masing instansi di Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki visi misi pembangunan yang diselaraskan dengan tujuan dan cita-cita milik daerah. Dalam meningkatkan kualitas SDM ASN, setiap instansi sudah membuat *list* pengembangan kompetensi apa saja yang dapat dilakukan pada setiap tahunnya, beserta dengan anggarannya bagi para ASN yang mengikuti pelatihan.

## BAB 5

# STRATEGI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM ASN

### 5.1. TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN PROGRAM PENGEMBANGAN SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

#### 5.1.1. Tujuan dan Sasaran Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat

Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki potensi SDM ASN yang variatif secara tingkat pendidikan, usia, serta persebaran pada setiap instansi/dinas dalam pemerintahan. Berdasarkan visi pembangunan Kabupaten Kotawaringin Barat, yakni **“Terwujudnya Masyarakat Kotawaringin Barat yang Aman, Maju dan Sejahtera, Mandiri, Demokratis, dan Berkeadilan”** salah satu penghantaran misi yang ingin ditempuh terkait dengan pengembangan sumber daya manusia ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat yakni mewujudkan tata pemerintahan yang baik dengan fokus pembangunan berupa aspek aparatur pemerintahan. Sebagai upaya dalam mencapai misi pembangunan tersebut, disusunlah beberapa indikator tujuan atau sasaran diantaranya sebagai berikut.

**Tabel 5.1.**  
**Keterkaitan RPJPD dengan Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Kotawaringin Barat**

| Misi RPJPD Kab. Kotawaringin Barat tahun 2006-2025 | Tujuan/Sasaran RPD  | Indikator Tujuan/Sasaran RPD      |
|--|---|-----------------------------------|
| Misi II. Mewujudkan Tata Pemerintahan yang baik    | Meningkatkan sistem pemerintahan dan kualitas layanan birokrasi yang inovatif dan responsif | Indeks reformasi birokrasi        |
|  | <b>Meningkatkan birokrasi yang akuntabel, kapabel, dan pelayanan yang prima</b>             | Nilai SAKIP                       |
|  |   | Maturitas SPIP                    |
|  |   | Opini BPK                         |
|  |   | Peningkatan realisasi PAD         |
|  |   | <b>Indeks profesionalisme ASN</b> |
|  | Indeks Sistem Pemerintahan berbasis elektronik  |                                   |

Sumber: RPJPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023-2026

Dalam mengembangkan SDM ASN untuk dapat mewujudkan tata pemerintahan yang baik, tujuan/sasaran yang ditempuh adalah meningkatkan birokrasi yang akuntabel, kapabel, dan pelayanan yang prima. Guna mencapai tujuan/sasaran tersebut, salah satu indikator yang menjadi tolak ukur adalah indeks profesionalisme ASN. Dimensi dari indeks profesionalisme ASN ini terdiri atas kualifikasi, kompetensi, kinerja, serta disiplin, dimana hasil dari pengukuran indeks profesionalisme ASN nantinya akan menggambarkan indeks profesionalitas ASN instansi daerah maupun secara kelompok jabatan. Dari hasil sintesis kebijakan, diidentifikasi bahwa tujuan pengembangan kompetensi SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut.

**TUJUAN**  
**Pengembangan Kompetensi SDM ASN:**  
**Meningkatnya Birokrasi yang akuntabel, kapabel dan pelayanan publik yang prima**

Adapun sasaran dari pengembangan kompetensi SDM ASN berdasarkan hasil sintesis kebijakan dan *assessment* yang telah dilakukan adalah sebagai berikut.

**SASARAN**  
**Pengembangan Kompetensi SDM ASN:**  
**Meningkatnya Indeks Profesionalitas ASN**

Tujuan dan sasaran tersebut merupakan manifestasi dari misi daerah Kabupaten Kotawaringin Barat dalam rangka peningkatan mutu kualitas SDM. Sehingga kedepannya diharapkan mampu terjadi peningkatan terhadap birokrasi yang sifatnya akuntabel, kapabel, serta meningkatkan pelayanan publik yang prima.

### 5.1.2. Strategi dan Program Pengembangan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat

Sebagai bentuk pelaksanaan dari upaya peningkatan kualitas SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat, dibentuklah beberapa strategi dan program pengembangan yang terdiri atas:

**Tabel 5.2.**  
**Rencana Strategi dan Program Pengembangan SDM ASN**  
**Kabupaten Kotawaringin Barat**

| NO | STRATEGI   | PROGRAM | PROGRAM   |
|----|--|---------|---|
| A  | Mewujudkan kebijakan perencanaan pengembangan kompetensi | 1       | Review Data Anjab dan ABK setiap jabatan ASN, Penilaian/Uji dan/atau Sertifikasi Kompetensi |
|    |  | 2       | Penyusunan kebijakan perencanaan pengembangan kompetensi                                    |
|    |  | 3       | Penguatan sistem informasi pengembangan kompetensi  |
|    |  | 4       | Pengutan kelembagaan kolaborasi dalam pengembangan kompetensi                               |
| B  |  | 1       | Pengembangan Kompetensi Jalur Pelatihan   |

| NO | STRATEGI   | PROGRAM  |
|----|--|--|
|    | Menciptakan pengembangan kompetensi ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar | 2 Pelaksanaan Program Re Entry Jalur Pendidikan                                  |
| C  | Pengembangan kompetensi dan karir ASN berdasarkan hasil/monitoring dan evaluasi kinerja dan kebutuhan organisasi         | 1 Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengembangan kompetensi |

## 5.2. FOKUS DAN PRIORITAS PROGRAM PENGEMBANGAN SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Berdasarkan hasil analisis serta kondisi faktual berdasarkan survei yang telah dilakukan terhadap ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat, dapat disimpulkan bahwa beberapa fokus dan prioritas pengembangan SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut.

1. Penyusunan **regulasi (Perda/Perbup/SK Bupati)** tentang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/ Human Capital Development Plan (HCDP)  
Regulasi diperlukan sebagai payung hukum dalam menginisiasi program pengembangan kompetensi. Adanya regulasi menjadikan pengembangan kompetensi sebagai kewajiban dalam mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi. Sehingga peningkatan kualitas terhadap SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat dapat dimaksimalkan.
2. Penyusunan dan/atau penetapan **Standar Kompetensi Jabatan** masing-masing perangkat daerah  
Standar kompetensi jabatan yang menjadi indikator penilaian saat ini merupakan indikator yang sifatnya makro. Artinya adalah belum ada standarisasi yang sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan finansial dari masing-masing dinas/perangkat daerah. Hal ini perlu menjadi prioritas pengembangan dengan tujuan untuk memastikan bahwa ASN yang mengabdikan pada tiap instansi di pemerintahan daerah Kabupaten Kotawaringin Barat sesuai dengan kebutuhan dinas serta kemampuan yang dimiliki sesuai dengan yang diharapkan oleh dinas yang bersangkutan.
3. Pembangunan **sistem informasi** untuk pengembangan kompetensi  
Adanya sistem informasi memudahkan ASN untuk dapat melakukan input data secara mandiri berkaitan dengan pengalaman keikutsertaan dalam serangkaian pelatihan ataupun kegiatan untuk pengembangan kompetensi. Sistem informasi ini sebagai salah satu media penyimpan data sekaligus alat analisis bagi dinas/instansi dan memudahkan dalam penilaian kompetensi yang telah dilaksanakan oleh ASN yang bersangkutan.
4. Strategi yang dapat dilakukan BKPSDM selaku motor penggerak ASN adalah dengan mengidentifikasi **program yang dapat dilakukan secara masif**, yakni **memprioritaskan pada program-program pelatihan yang merupakan kebutuhan seluruh ASN** di OPD. Pemilihan program prioritas menjadi salah satu alternatif dalam upaya peningkatan SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Program yang dipilih merupakan program yang sifatnya dapat dilakukan di setiap dinas/instansi pemerintahan. Dengan adanya program

prioritas, dinas akan mampu melakukan sortir terhadap kegiatan yang sifatnya harus segera ditindaklanjuti serta kegiatan yang dapat ditunda. Hal ini berdampak pada pembiayaan ataupun penganggaran yang dikeluarkan untuk pengembangan SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Semakin banyak program yang dapat dilakukan secara bersama di lingkup pemerintahan Kabupaten Kotawaringin Barat, semakin besar peluang pembiayaan bersama yang berimbas pada efisiensi anggaran masing-masing instansi/dinas.

5. **Political will** dan komitmen pimpinan perangkat daerah sebagai *leader* organisasi yang merupakan pemilik proses baik di tingkat strategis, taktis dan operatif sangat menentukan kesuksesan pelaksanaan pengembangan kompetensi  
Kepemimpinan menjadi salah satu indikator dalam terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi. Komitmen dalam mengembangkan SDM ASN menjadi salah satu kekuatan dalam peningkatan kualitas dan mutu SDM di wilayah pemerintahan Kabupaten Kotawaringin Barat. Dengan adanya komitmen yang ditetapkan, keseluruhan proses pengembangan kompetensi SDM ASN dapat dimaksimalkan.

### 5.3. RENCANA AKSI PENGUATAN SDM ASN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Rencana aksi penguatan SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat terbagi menjadi 3 perencanaan utama, yakni:

1. Perencanaan pengembangan kompetensi  
Pada tahap perencanaan, terdapat 4 program pengembangan yang direncanakan diantaranya adalah:
  - a. Review data analisis jabatan dan ABK (Analisis Beban Kerja) setiap jabatan ASN, penilaian atau uji dan/atau sertifikasi kompetensi
  - b. Penyusunan kebijakan perencanaan pengembangan kompetensi
  - c. Penguatan sistem informasi pengembangan kompetensi
  - d. Penguatan kelembagaan kolaborasi dalam pengembangan kompetensi
2. Pelaksanaan pengembangan kompetensi  
Tahap pelaksanaan menjadi tahap eksekusi terhadap kegiatan perencanaan yang telah dilakukan, dengan program diantaranya:
  - a. Pengembangan kompetensi jalur pelatihan
  - b. Pelaksanaan program re-entry jalur pendidikan
3. Evaluasi pengembangan kompetensi  
Dalam tahap evaluasi ini merupakan tahap *controlling*, apakah program yang direncanakan dan dilaksanakan berjalan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Program yang dilakukan adalah melakukan *monitoring* dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengembangan kompetensi.

#### 5.3.1. Perencanaan Pengembangan Kompetensi

Tahap perencanaan menjadi awal penentu kegiatan diarahkan. Penentuan tujuan dan sasaran yang sesuai dengan kebutuhan dinas/instansi pemerintahan beserta dengan pembuatan indikator sebagai tolak ukur bagi *output* yang akan dicapai. Masing-masing

dari program yang direncanakan memiliki rencana aksi dan *output* atau keluaran dari program yang merupakan hasil dari kegiatan yang telah dilakukan. Terdapat 4 program utama yang menjadi fokus pengembangan kompetensi SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat yang saling berkesinambungan satu sama lain membentuk rangkaian kegiatan perencanaan pengembangan kompetensi SDM ASN. Berikut adalah rencana pengembangan kompetensi untuk ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat berdasarkan hasil analisis serta *assessment* yang telah dilaksanakan terhadap ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat dan disesuaikan dengan kebutuhan pemerintah daerah.

**Tabel 5.3.**  
**Rencana Aksi Tahap Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM ASN**

| NO | PROGRAM   | RENCANA AKSI   | OUTPUT   |
|----|---|--|--|
| 1  | Review Data Anjab dan ABK setiap jabatan ASN, penilaian/Uji dan/atau Sertifikasi Kompetensi | a. Melakukan <b>sosialisasi dan sinkronisasi data</b> kebutuhan SDM di Kabupaten Kotawaringin Barat<br>b. Memanfaatkan data Anjab dan ABK untuk pengembangan kompetensi ASN<br>c. Penyusunan dan/atau penetapan <b>Standar Kompetensi Jabatan</b> Masing-Masing Perangkat Daerah mengikuti regulasi yang baru dengan tetap mempertimbangkan kearifan lokal ASN Kab. Kotawaringin Barat | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan kompetensi sesuai data anjab dan ABK</li> <li>• Hasil Penilaian/Uji dan/atau Sertifikasi Kompetensi</li> </ul>                             |
| 2  | Penyusunan kebijakan perencanaan pengembangan kompetensi                                    | a. Penyusunan <b>regulasi (perda/Perbup/SK Bupati)</b> tentang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/ Human Capital Development Plan (HCDP)<br>b. Penyusunan <b>pedoman pendidikan dan pelatihan</b><br>c. Menyusun <b>Kebutuhan dan rencana pengembangan kompetensi tahunan</b> yang dituangkan dalam rencana kerja anggaran tahunan instansi                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi</li> <li>• Pedoman pendidikan dan pelatihan</li> <li>• Rencana pengembangan kompetensi tahunan</li> </ul> |
| 3  | Penguatan sistem informasi pengembangan kompetensi  | a. Pembangunan <b>sistem informasi</b> untuk pengembang kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil, Kebutuhan dan rencana pengembangan kompetensi</li> </ul>  |
| 4  | Pengutan kelembagaan kolaborasi dalam pengembangan kompetensi                               | a. Surat Keputusan Bupati Terkait <b>forum pengembangan kompetensi ASN</b><br>b. Penguatan <b>kelembagaan kolaborasi peran BPSDM-Perangkat</b> daerah lainnya dalam pengembangan kompetensi (forum pengembangan kompetensi)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan Lembaga atau forum setiap triwulan</li> </ul>   |

### 5.3.2. Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi

Tahap pelaksanaan menjadi tahap eksekusi terhadap kegiatan pengembangan kompetensi dan merupakan *keypoint* dalam penyelenggaraan pengembangan kompetensi. Dalam tahapan ini terdapat 2 program utama yang akan dieksekusi, terdiri dari pengembangan kompetensi jalur pelatihan serta pelaksanaan program *re-entry* jalur pendidikan. Pengembangan kompetensi terbagi menjadi 2 jalur yakni jalur pelatihan dan jalur pendidikan yang dapat dipilih oleh ASN dalam rangka meningkatkan mutu kualitas SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Rencana aksi dititikberatkan pada pengembangan jalur pelatihan, dikarenakan pelatihan selalu dilaksanakan oleh tiap dinas/instansi pemerintahan dan memiliki skema pembiayaan yang sudah dianggarkan oleh masing-masing instansi. Adapun rencana aksi pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM ASN dijabarkan sebagai berikut.

**Tabel 5.4.**  
**Rencana Aksi Tahap Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi SDM ASN**

| NO | PROGRAM                                 | RENCANA AKSI  | OUTPUT  |
|----|---|---|---|
| 1  | Pengembangan Kompetensi Jalur Pelatihan | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap ASN wajib mengisi kuesioner Rencana Pengembangan Kompetensi ASN sebagai bahan penyusunan Human Capital Development Plan (HCDP)</li> <li>b. Verifikasi dan validasi kebutuhan pengembangan Kompetensi dari hasil analisis kesenjangan kompetensi dan kinerja</li> <li>c. Penyetaraan Jabatan Administrasi Ke Dalam Jabatan Fungsional</li> <li>d. Pengembangan kurikulum, modul, dan media pembelajaran pengembangan kompetensi (klasikal dan non klasikal)</li> <li>e. Sistem informasi pengembangan kompetensi secara online terintegrasi dengan sistem penilaian kinerja, penegakkan disiplin, pembinaan kepegawaian, dan informasi layanan kepegawaian lainnya</li> <li>f. Mengembangkan system aplikasi dan/atau konten pembelajaran online</li> <li>g. Pembangunan sistem Knowledge Management ASN Kab. Kotawaringin Barat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemetaan Gap kompetensi dan kinerja dan rencana pengembangan kompetensi</li> <li>b. Jenis kompetensi, jalur pengembangan jumlah JP, anggaran dan tempat pelaksanaan</li> <li>c. Data kualifikasi (terkait bidang jurusan) atau jenjang pendidikan (terkait tingkatan/strata) yang dipersyaratkan untuk disandingkan dengan tiap pengampu jabatan</li> <li>d. Dokumen Kurikulum dan Modul Pengembangan kompetensi</li> <li>e. Dokumen pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM melalui pendidikan dan pelatihan uang terintegrasi</li> <li>f. Memudahkan ASN belajar dimana saja</li> <li>g. Peningkatan pengetahuan ASN</li> <li>h. ASN yang diharapkan setelah selesai pelatihan mampu</li> </ul> |

| NO | PROGRAM                                       | RENCANA AKSI  | OUTPUT  |
|----|---|---|---|
|    |   | h. Model <b>pelatihan Training of Trainer atau Pelatihan untuk Pelatih</b>  | menjadi pelatih dan mampu mengajarkan materi pelatihan tersebut kepada orang lain |
| 2  | Pelaksanaan Program Re Entry Jalur Pendidikan | a. BKPSDM dan Perangkat Daerah <b>memetakan jabatan yang tersedia dengan kompetensi dan kualifikasi ASN</b> yang bersangkutan<br>b. Penempatan Kembali ASN pasca Tugas Belajar mempertimbangkan pemetaan jabatan, hasil evaluasi Program <i>Re-entry</i> , Kompetensi dan Kualifikasi PNS ybs (dimungkinkan tidak ditempatkan kembali pada Perangkat daerah asal) | a. Penempatan kembali/Kesesuaian ASN pasca tugas belajar                          |

### 5.3.3. Evaluasi Pengembangan Kompetensi

Tahap evaluasi menjadi tahap penilaian, apakah pengembangan kompetensi yang dilakukan dapat dilaksanakan dan dioptimalkan, bagaimana bentuk pengembangan kompetensi yang mampu diikuti oleh seluruh ASN dan keefektifan dari program yang dilaksanakan, serta apa saja yang perlu dibenahi dari pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM ASN dari pengembangan melalui jalur pelatihan maupun jalur pendidikan. Nantinya dari evaluasi yang dilaksanakan akan menjadi masukan terhadap pelaksanaan pengembangan kompetensi selanjutnya dan akan terlihat apakah ada peningkatan kompetensi dan kinerja pegawai sebagai tolok ukur dalam keberhasilan pengembangan kompetensi SDM ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat.

**Tabel 5.5.**  
**Rencana Aksi Tahap Evaluasi Pengembangan Kompetensi SDM ASN**

| NO | PROGRAM  | RENCANA AKSI  | OUTPUT   |
|----|--|---|--|
| 1  | Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengembangan kompetensi | a. BKPSDM dan Perangkat Daerah Melakukan monitoring dan evaluasi proses dan pelaksanaan pelatihan<br>b. BKPSDM dan Perangkat Daerah asal melakukan evaluasi atas pelaksanaan Program Re Entry | Kesesuaian antara rencana pengembangan kompetensi dengan pelaksanaannya, dan kemanfaatan pelaksanaan pengembangan kompetensi terhadap peningkatan kompetensi dan peningkatan kinerja pegawai |

Secara garis besar, roadmap pengembangan kompetensi sumber daya manusia ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat dilaksanakan dalam 4 tahun (2023-2026) dengan segmentasi kegiatan yang berbeda-beda sesuai dengan urgensi serta kebutuhan pelaksanaan kegiatan pengembangan. Penanggung jawab dari masing-masing rencana aksi merupakan dinas/instansi pemerintah yang bersangkutan, beserta BKPSDM selaku badan kepegawaian yang menaungi ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Adapun *roadmap* yang direncanakan akan dilakukan di Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut.

**Tabel 5.6.**  
**Roadmap Pengembangan Kompetensi SDM ASN Kabupaten Kotawaringin Barat**

| No | Rencana Aksi   | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Penanggung Jawab             |
|----|--|------|------|------|------|------------------------------|
| 1  | Memanfaatkan data Anjab dan ABK untuk pengembangan kompetensi  |      |      |      |      | Masing-masing OPD            |
| 2  | Penyusunan regulasi (perda/Perbup/SK Bupati) tentang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/ Human Capital Development Plan (HCDP)  |      |      |      |      | BKPSDM dan Bagian Hukum      |
| 3  | Penyusunan pedoman pelatihan teknis dan fungsional   |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 4  | Menyusun rencana pengembangan kompetensi tahunan yang dituangkan dalam rencana kerja anggaran tahunan instansi   |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 5  | Penyusunan dan/atau penetapan Standar Kompetensi Jabatan Masing-Masing Perangkat Daerah  |      |      |      |      | Masing-masing OPD            |
| 6  | Pembangunan sistem informasi untuk pengembang kompetensi   |      |      |      |      | BKPSDM dan Dinkominfo        |
| 7  | Surat Keputusan Bupati Terkait forum pengembagan kompetensi ASN  |      |      |      |      | BKPSDM dan Bagian Hukum      |
| 8  | Penguatan kelembagaan kolaborasi peran BPSDM-Perangkat daerah lainnya dalam pengembangan kompetensi (forum pengembangan kompetensi)  |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 9  | ASN wajib mengisi kuesioner Rencana Pengembangan Kompetensi  |      |      |      |      | Masing-masing ASN            |
| 10 | Verifikasi dan validasi kebutuhan pengembangan Kompetensi  |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 11 | Penyetaraan Jabatan Administrasi Ke Dalam Jabatan Fungsional   |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 12 | Pengembangan kurikulum, modul, dan media pembelajaran pengembangan kompetensi (klasikal dan non klasikal)  |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 13 | Sistem informasi pengembangan kompetensi secara online terintegrasi dengan sistem penilaian kinerja, penegakkan disiplin, pembinaan kepegawaian, dan informasi layanan kepegawaian lainnya |      |      |      |      | BKPSDM dan Dinkominfo        |
| 14 | Mengembangkan sistem aplikasi dan/atau konten pembelajaran online  |      |      |      |      | BKPSDM dan Dinkominfo        |

| No | Rencana Aksi  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Penanggung Jawab             |
|----|---|------|------|------|------|------------------------------|
| 15 | Pembangunan sistem Knowledge Management ASN Kab. Kotawaringin Barat   |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 16 | Model pelatihan Training of Trainer atau Pelatihan untuk Pelatih  |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 17 | BKPSDM dan Perangkat Daerah memetakan jabatan yang tersedia dengan kompetensi dan kualifikasi ASN yang bersangkutan   |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 18 | Penempatan Kembali ASN pasca Tugas Belajar mempertimbangkan pemetaan jabatan, hasil evaluasi Program Re entry, Kompetensi dan Kualifikasi PNS ybs (dimungkinkan tidak ditempatkan kembali pada Perangkat daerah asal) |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 19 | BKPSDM dan Perangkat Daerah Melakukan monitoring dan evaluasi proses dan pelaksanaan pelatihan  |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |
| 20 | BKPSDM dan Perangkat Daerah asal melakukan evaluasi atas pelaksanaan Program Re Entry   |      |      |      |      | BKPSDM dan Masing-Masing OPD |

Terkait dengan pengembangan kompetensi jalur pendidikan, berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilaksanakan, dominasi ASN yang akan mengembangkan kompetensi jalur pendidikan adalah tingkat S2 (Strata-2). Adanya kualifikasi pendidikan terendah setingkat S1 (Strata-1) menjadi salah satu penyebab pengembangan kompetensi pendidikan setara tingkat S2 menjadi yang paling banyak diminati. Sementara itu, permohonan beasiswa untuk pengembangan kompetensi jalur pendidikan juga menjadi yang paling diminati. Di tahun 2025, permohonan terhadap pengembangan kompetensi jalur pendidikan mencapai 7 miliar rupiah. Sementara itu, anggaran yang dimiliki oleh dinas/instansi sifatnya terbatas, sehingga perlu ada skema lain untuk penganggaran beasiswa diluar dari beasiswa daerah yang diberikan kepada ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat. Berikut adalah hasil *assessment* dari kebutuhan pengembangan kompetensi jalur pendidikan ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2023-2027.

**Tabel 5.7.**  
**Roadmap Pengembangan Kompetensi ASN Jalur Pendidikan Tahun 2023-2027**

| Tahun | Jalur Pendidikan | D3      |        |              | D4/S1   |        |               | S2      |        |               | S3      |        |               | Total   |        |               |
|-------|------------------|---------|--------|--------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|
|       |                  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran  |
| 2023  | Beasiswa         |         |        |              | 3       | 176    | 580.000.000   | 7       | 375    | 620.000.000   | 1       |        | 220.000.000   | 11      | 551    | 1.420.000.000 |
| 2023  | Mandiri          | 1       | 20     | 40.000.000   | 15      | 615    | 420.000.000   | 5       | 85     | 320.000.000   | 1       | 48     | 200.000.000   | 22      | 768    | 980.000.000   |
| 2024  | Beasiswa         |         |        |              | 15      | 96     | 1.065.000.000 | 25      | 536    | 2.165.000.000 | 8       | 147    | 1.025.000.000 | 48      | 779    | 4.255.000.000 |
| 2024  | Mandiri          |         |        |              | 12      | 430    | 722.000.000   | 17      | 120    | 944.000.000   | 2       | 48     | 300.000.000   | 31      | 598    | 1.966.000.000 |

| Tahun | Jalur Pendidikan | D3      |        |              | D4/S1   |        |               | S2      |        |               | S3      |        |               | Total   |        |               |
|-------|------------------|---------|--------|--------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|
|       |                  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran  |
| 2025  | Beasiswa         |         |        |              | 9       | 278    | 1.280.000.000 | 22      | 548    | 7.362.000.000 | 3       | 91     | 300.000.000   | 34      | 917    | 8.942.000.000 |
| 2025  | Mandiri          | 2       | 35     | 140.000.000  | 6       | 330    | 445.000.000   | 9       | 176    | 850.000.000   |         |        |               | 17      | 541    | 1.435.000.000 |
| 2026  | Beasiswa         |         |        |              |         |        |               | 10      | 229    | 865.000.000   |         |        |               | 10      | 229    | 865.000.000   |
| 2026  | Mandiri          |         |        |              |         |        |               | 6       | 133    | 310.000.000   | 1       | 45     | 100.000.000   | 7       | 178    | 410.000.000   |
| 2027  | Beasiswa         |         |        |              | 3       | 160    | 450.000.000   | 4       | 0      | 250.000.000   | 4       | 110    | 1.300.000.000 | 11      | 270    | 2.000.000.000 |
| 2027  | Mandiri          |         |        |              | 4       | 187    | 410.000.000   | 6       | 126    | 760.000.000   |         |        |               | 10      | 313    | 1.170.000.000 |

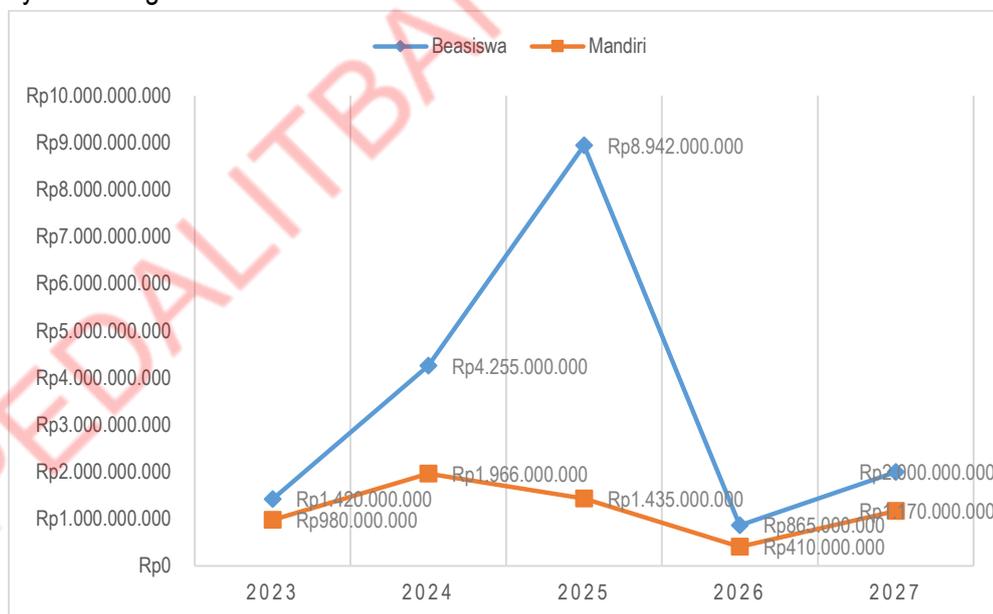
Sumber: Hasil Analisis, 2023

Jumlah ASN : dalam satuan jiwa

Jumlah JP (Jam Pelajaran) : dalam satuan jam

Jumlah Anggaran : dalam satuan Rupiah

Usulan pengembangan kompetensi ASN jalur pendidikan tertinggi adalah beasiswa di tahun 2025 dengan total anggaran mencapai 8 milyar rupiah dan jumlah ASN yang mendaftar sebanyak 34 ASN. Sementara itu, usulan anggaran pendidikan terendah adalah pada tahun 2026 dengan skema pembiayaan mandiri dengan total 410 juta rupiah dengan total ASN sebanyak 7 orang.



**Gambar 5.1. Perbandingan Antara Rencana Pengembangan Pendidikan Jalur Beasiswa dan Mandiri Tahun 2023-2027**

Jalur pelatihan menjadi salah satu jenis pengembangan kompetensi yang paling banyak diminati oleh ASN di Kabupaten Kotawaringin Barat, karena sifatnya yang fleksibel dan mudah untuk dilaksanakan oleh ASN Kabupaten Kotawaringin Barat. Berdasarkan rumpun pelatihan, bimbingan teknis menjadi jenis pelatihan yang paling banyak diminati oleh ASN karena jadwal pelaksanaan yang fleksibel serta mudah untuk diikuti oleh ASN. Selain itu, poin yang didapatkan setelah pelatihan juga cukup untuk menambah nilai dari kompetensi masing-masing ASN. Berikut adalah hasil *assessment* dan *roadmap* dari pengembangan kompetensi ASN jalur pelatihan tahun 2023-2027 di Kabupaten Kotawaringin Barat.

**Tabel 5.8.**  
**Roadmap Pengembangan Kompetensi ASN Jalur Pelatihan Tahun 2023-2027**

| Rumpun Pelatihan   | 2023    |        |               | 2024    |        |              | 2025    |        |              | 2026    |        |              | 2027    |        |              |
|--|---------|--------|---------------|---------|--------|--------------|---------|--------|--------------|---------|--------|--------------|---------|--------|--------------|
|  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran  | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran | Jml ASN | Jml JP | Jml Anggaran |
| Bimbingan teknis   | 161     | 2.963  | 2.086.500.000 | 73      | 1.211  | 736.500.000  | 60      | 2.539  | 651.500.000  | 56      | 1.194  | 946.500.000  | 48      | 1.209  | 560.500.000  |
| Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | 23      | 356    | 251.000.000   | 9       | 130    | 80.000.000   | 8       | -      | 65.000.000   | 4       | 32     | 45.000.000   | 11      | 179    | 130.000.000  |
| Kursus   | 3       | 106    | 20.000.000    | 3       | 36     | 24.000.000   | 2       | 19     | 12.000.000   | 3       | 49     | 25.000.000   | 2       | 35     | 20.000.000   |
| Pelatihan fungsional   | 67      | 1.965  | 1.045.619.000 | 23      | 440    | 243.000.000  | 16      | 226    | 101.500.000  | 15      | 260    | 126.500.000  | 14      | 469    | 137.000.000  |
| Pelatihan manajerial   | 20      | 321    | 252.000.000   | 15      | 273    | 156.500.000  | 8       | 212    | 80.000.000   | 8       | 105    | 72.000.000   | 4       | 67     | 70.000.000   |
| Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | 40      | 1.158  | 846.000.000   | 7       | 185    | 104.000.000  | 12      | 636    | 87.000.000   | 10      | 129    | 41.000.000   | 18      | 365    | 159.000.000  |
| Pelatihan teknis   | 67      | 1.462  | 642.300.000   | 36      | 722    | 407.900.000  | 36      | 559    | 387.000.000  | 24      | 395    | 274.500.000  | 25      | 486    | 305.500.000  |
| Pelatihan sosial kultural  |         |        |               |         |        |              |         |        |              | 4       | 63     | 95.000.000   | 5       | 12     | 70.000.000   |
| Seminar/konferensi/sarasehan   | 2       | 12     | 17.500.000    | 6       | 162    | 52.000.000   | 5       | 59     | 45.000.000   | 10      | 154    | 79.500.000   | 5       | 56     | 40.000.000   |
| Sosialisasi  | 24      | 278    | 160.205.000   | 14      | 206    | 146.510.000  | 10      | 103    | 47.000.000   | 13      | 154    | 84.600.000   | 11      | 104    | 130.000.000  |
| Workshop atau lokakarya  | 4       | 58     | 30.500.000    | 9       | 145    | 184.000.000  | 12      | 251    | 99.500.000   | 6       | 90     | 56.000.000   | 13      | 267    | 212.000.000  |
| Belajar mandiri (self development)                                     | 8       | 68     | 77.500.000    | 7       | 11     | 8.000.000    | 5       | 14     | 18.000.000   | 6       | 12     | 8.500.000    | 5       | 23     | 12.000.000   |
| Bimbingan di tempat kerja  | 33      | 220    | 115.150.000   | 9       | 31     | 18.000.000   | 11      | 58     | 41.000.000   | 9       | 69     | 77.000.000   | 8       | 9      | 9.000.000    |
| Coaching   | 5       | 24     | 53.000.000    | 3       | 26     | 25.000.000   | 4       | 33     | 32.000.000   | 2       | 28     | 35.000.000   | 3       | 70     | 90.000.000   |
| E-learning   | 11      | 293    | 62.000.000    | 4       | 28     | 18.000.000   | 7       | 72     | 34.000.000   | 6       | 58     | 33.000.000   | 5       | 138    | 24.000.000   |

| Rumpun Pelatihan   | 2023       |               |                      | 2024       |              |                      | 2025       |              |                      | 2026       |              |                      | 2027       |              |                      |
|--|------------|---------------|----------------------|------------|--------------|----------------------|------------|--------------|----------------------|------------|--------------|----------------------|------------|--------------|----------------------|
|  | Jml ASN    | Jml JP        | Jml Anggaran         | Jml ASN    | Jml JP       | Jml Anggaran         | Jml ASN    | Jml JP       | Jml Anggaran         | Jml ASN    | Jml JP       | Jml Anggaran         | Jml ASN    | Jml JP       | Jml Anggaran         |
| Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | 23         | 421           | 178.500.000          | 8          | 94           | 37.500.000           | 11         | 160          | 43.000.000           | 8          | 79           | 62.000.000           | 7          | 99           | 55.000.000           |
| Magang/praktik kerja   | 8          | 113           | 45.000.000           | 7          | 98           | 66.000.000           | 12         | 175          | 110.000.000          | 6          | 37           | 28.000.000           | 6          | 26           | 24.000.000           |
| Mentoring  | 6          | 63            | 55.000.000           | 3          | 40           | 17.500.000           | 1          | 10           | 7.000.000            | 1          | 4            | 5.000.000            | 1          | 72           | 1.000.000            |
| Pelatihan jarak jauh   | 15         | 203           | 157.000.000          | 8          | 139          | 64.850.000           | 8          | 112          | 42.000.000           | 3          | 85           | 35.000.000           | 2          | 8            | 6.000.000            |
| Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | 6          | 108           | 211.000.000          | 5          | 15           | 12.000.000           | 4          | 19           | 12.000.000           | 6          | 41           | 59.000.000           |            |              |                      |
| Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD                    | 3          | 40            | 30.000.000           | 1          | 25           | 25.000.000           |            |              |                      | 2          | 64           | 30.000.000           |            |              |                      |
| Komunitas belajar (community of practices)                               | 4          | 11            | 17.000.000           |            |              |                      |            |              |                      | 3          | 25           | 25.000.000           | 1          | -            | 45.000.000           |
| Patok banding (benchmarking)   |            |               |                      |            |              |                      | 1          | -            | 30.000.000           | 1          | 15           | 45.000.000           | 2          | -            | 50.000.000           |
| Detasering   |            |               |                      |            |              |                      |            |              |                      |            |              |                      | 2          | 4            | 5.000.000            |
| <b>Jumlah</b>  | <b>533</b> | <b>10.243</b> | <b>6.352.774.000</b> | <b>250</b> | <b>4.017</b> | <b>2.426.260.000</b> | <b>233</b> | <b>5.257</b> | <b>1.944.500.000</b> | <b>206</b> | <b>3.142</b> | <b>2.288.100.000</b> | <b>198</b> | <b>3.698</b> | <b>2.155.000.000</b> |

Sumber: Hasil Analisis, 2023

Keterangan:

Jumlah ASN : dalam satuan jiwa  
 Jumlah JP (Jam Pelajaran) : dalam satuan jam  
 Jumlah Anggaran : dalam satuan Rupiah

## BAB 6 PENUTUP

### 6.1. KESIMPULAN

- a. Dokumen HCDP **Untuk menyiapkan SDM ASN terbaik pada jabatan** yang sesuai dalam proses perencanaan suksesi (*succession planning*) **organisasi**
- b. Penyusunan **HCDP ASN bertujuan memberikan arah pengembangan SDM ASN** melalui:
  - Pemetaan kompetensi SDM ASN (kompetensi manajerial, kompetensi sosial kultural dan kompetensi teknis),
  - Analisis kesenjangan kompetensi jabatan identifikasi kebutuhan pengembangan SDM ASN; dan
  - Menyiapkan dokumen HCDP ASN sebagai prasyarat pengajuan beasiswa yang dikelola oleh pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat
- c. Dokumen **HCDP ASN diharapkan memberikan manfaat pada instansi penyusunnya** dalam:
  - Peningkatan kompetensi dan profesionalitas SDM ASN sesuai dengan kebutuhan instansi dan prioritas pembangunan di tingkat bidang atau daerah yang menjadi tugas dan fungsinya;
  - Keberlangsungan (*sustainability*) proses suksesi di instansi daerah;
  - Perbaikan pada *internal business process* di instansi daerah; dan
  - Peningkatan kualitas perencanaan di instansi daerah
- d. Dokumen **HCDP ASN dapat memberi manfaat** dalam hal:
  - Adanya rumusan strategi desain, mekanisme dan rencana kerja yang terperinci yang tercantum dalam dokumen rencana pengembangan SDM seluruh instansi sasaran;
  - Solusi dari isu potensial yang biasanya muncul dalam pelaksanaan program pengembangan SDM adalah *miss match* antara SDM yang diberikan pendidikan dan pelatihan dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh instansi; dan
  - Dapat meningkatkan peluang keberhasilan pemanfaatan alumni program diklat.

### 6.2. REKOMENDASI

- a. Bagi instansi pemerintahan
  - Sebagai langkah aplikatif dalam upaya peningkatan kualitas mutu ASN di lingkungan kerja, perlu diadakan evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan pengembangan kompetensi yang sudah dilakukan. Baik yang sifatnya melalui jalur pendidikan ataupun pelatihan.

Sehingga ada tolok ukur ataupun indikator yang bisa digunakan sebagai dasar acuan bagi pengembangan kompetensi ASN selanjutnya.

- Penilaian yang diberikan kepada ASN dalam rangka identifikasi awal untuk pengikutsertaan kegiatan pengembangan sifatnya subjektif, perlu ada peran pihak ketiga dalam melakukan penilaian atau *assessment* terhadap ASN di lingkungan pemerintahan Kabupaten Kotawaringin Barat. Sehingga tidak ada lagi pemihakan yang terjadi di lingkungan kerja pemerintahan Kabupaten Kotawaringin Barat.
  - Perlu dibentuk sebuah sistem informasi yang berfungsi untuk menyimpan data ASN yang telah melakukan pengembangan kompetensi sebagai dasar dalam *assessment* atau penilaian terhadap ASN yang akan naik jabatan. Dikarenakan setelah melakukan pengembangan kompetensi baik melalui jalur pendidikan ataupun jalur pelatihan, tidak ada tindak lanjut terhadap kegiatan yang telah dilakukan (selesai kegiatan hanya ada laporan yang diberikan kepada atasan sebagai bentuk tanggung jawab telah selesai melaksanakan tugas yang diberikan).
- b. Bagi ASN di lingkungan pemerintahan
- Perlu adanya sistem “transfer ilmu” yang dilakukan oleh ASN setelah selesai melaksanakan pengembangan kompetensi baik melalui jalur pendidikan maupun jalur pelatihan. Hal ini bertujuan untuk keberlangsungan peningkatan produktivitas ASN yang bekerja di instansi pemerintahan Kabupaten Kotawaringin Barat. Harapannya adalah ASN yang belum mengikuti atau tidak mengikuti pengembangan kompetensi tersebut masih bisa mendapatkan ilmu yang dapat diterapkan kedalam organisasi kerja dalam rangka peningkatan kualitas SDM serta peningkatan mutu organisasi dinas/instansi pemerintah yang bersangkutan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Solong, H. Aras. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Menunjang Kinerja Aparatur Berkualitas*. Deepublish, 2020.
- Do Karim, Sri Rizka, Tjahya Supriatna, and Andi Pitono. "Efektivitas Penempatan Aparatur Sipil Negara (Asn) Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (Bkpsmd) Kota Ternate Provinsi Maluku Utara." *VISIONER: Jurnal Pemerintahan Daerah di Indonesia* 12.2 (2020): 321-339.
- Nuraeni, Sonia. "STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNTUK MEWUJUDKAN SMART ASN DI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BANDUNG." *DECISION: Jurnal Administrasi Publik* 3.2 (2021).
- Simatupang, Taufik H. "Penilaian Kompetensi dan Manajemen Talenta dalam Pengembangan Karier ASN." *Jurnal Ilmiah Kebijakan Hukum* 15.3 (2021): 447-472.
- Thamrin, Mohammad. "Manajemen Sumber Daya Manusia Telaah terhadap Road Map Reformasi Birokrasi Indonesia." *Jurnal Manajemen Dan Bisnis Indonesia* 7.1 (2021): 9-16.
- Sangadji, Ika Agustiana, Abdul Rahman Jannang, and Rahmat Sabuhari. "MODEL PELATIHAN SEBAGAI STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MALUKU UTARA." *Jurnal Mitra Manajemen* 6.9 (2022): 563-577.
- Nopriandi, Aan. "MEMBANGUN SMART APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) MELALUI PELATIHAN." *Jurnal Perspektif* 15.1 (2022): 1-11.
- Muarsarsar, Sidwas. "Strategi Pengembangan Sumberdaya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sarmi." *Jurnal Kajian Pemerintah: Journal of Government, Social and Politics* 8.1 (2022): 47-63.

**LAMPIRAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM BENTUK PENDIDIKAN**

| No   | Nama ASN                               | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                 | Perangkat Daerah                                       | Rumpun atau Bagian Perangkat Daerah                           | Jenjang Pendidikan Terakhir | Jurusan/Konsentrasi Pendidikan | Jenjang Pendidikan Yang Direncanakan | Tempat Pelaksanaan | Universitas yang Dituju                   | Jurusan                 | Jumlah Jam Pelajaran (JP) | Skema Biaya Pendidikan | Kebutuhan Anggaran | Tahun Pelaksanaan |
|------|--|---------------|-----------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
| 1    | HERMAWATI YULI KARTIKA, A.Md           | 27/12/1985    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bagian Keuangan   | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Akuntansi               | 66                        | Mandiri                | 5.000.000          | 2023              |
| 2    | ANITA WAHYU KRISTANTI, A.Md            | 16/10/1979    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bagian Keuangan   | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Akuntansi               | 81                        | Mandiri                | 5.000.000          | 2023              |
| 3    | HANNA CHRISTINA, SE                    | 20/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bagian Sekretariat  | S1                          | Akuntansi                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Akuntansi               | 0                         | Beasiswa               | 100.000.000        | 2024              |
| 4    | UNTORO TRI PRASETYO, A.Md              | 17/10/1979    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Pengadaan, Mutasi Pemberhentian dan Informasi Pegawai  | D3                          | Kearsipan                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Kearsipan               | 30                        | Mandiri                | 15.000.000         | 2024              |
| 5    | AHMAD ZULFIKAR FAUZAN, S.Pd            | 05/05/1988    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | SEKRETARIAT   | S1                          | Matematika MIPA                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik     | 0                         | Mandiri                | -                  |                   |
| 6    | ISWANDIE, S.Pd                         | 22/07/1981    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | PEMBINAAN KEPEGAWAIAN   | S1                          | Pendidikan Luar Biasa          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Muhammadiyah Palangka Raya    | Pendidikan Luar Sekolah | 0                         | Mandiri                | 50.000.000         | 2024              |
| 7    | ROMY MASRAL                            | 10/03/1978    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Sekretariat   | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Negara     | 0                         | Mandiri                | -                  | 2023              |
| 8    | AHMAD LAMANDIYANTO                     | 01/12/1985    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Sekretariat   | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Ilmu Pemerintahan       | 0                         | Beasiswa               | 500.000.000        | 2023              |
| 9    | GUSTI MUHAMMAD SANI, S.A.P.            | 20/11/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | BAGIAN KEPEGAWAIAN  | S1                          | Administrasi Negara            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Negeri Yogyakarta             | Administrasi Publik     | 44                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2023              |
| 10   | IMAM ILHAMI, S.A.N.                    | 01/05/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | BAGIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA                       | S1                          | Administrasi Negara            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin | Administrasi Publik     | 144                       | Beasiswa               | 75.000.000         | 2026              |
| 11   | RENDRA SAPUTRA SEPTIAWAN, SH., MAP     | 20/09/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | KEPEGAWAIAN   | S2                          | Administrasi Publik            | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Hukum                   | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2027              |
| 12   | IQOMAH MA'RUF, SE                      | 04/08/1988    | Jabatan Fungsional Keahlian | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | BAGIAN KEPEGAWAIAN  | S1                          | Akuntansi                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik     | 0                         |                        | -                  | 2024              |
| 13   | GRUJALI,SH                             | 10/12/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur                         | S1                          | Hukum                          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Unipersitas Indonesia                     | Hukum                   | 0                         | Mandiri                | -                  | 2024              |
| 14   | DONNY PUTRA                            | 12/12/1978    | Jabatan Fungsional Keahlian | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | BIDANG KINERJA  | S1                          | Hukum                          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Airlangga                     | Hukum                   | 48                        | Beasiswa               | 80.000.000         | 2024              |
| 15   | AGUS SUGIHARTO, S.Sos                  | 08/03/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK KESBANGPOL | S1                          | Administrasi Negara            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin | Administrasi Publik     | 40                        | Beasiswa               | 75.000.000         | 2024              |
| 16   | HUDA ADI INJASARIFUDIN, S.IKOM         | 01/05/1984    | Jabatan Fungsional Keahlian | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Analisis Kebijakan  | S1                          | Ilmu Komunikasi                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | ilmu Komunikasi         | 20                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2026              |
| 17   | IVANNA AGUSTINE, S.E., M.Acc.          | 24/08/1983    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Bagian Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Penghapusan          | S2                          | Akuntansi                      | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Akuntansi               | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2024              |
| 18   | NANI HARDANIYANTI, A.Md                | 18/08/1996    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | BIDANG PERBENDAHARAAN   | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |   | Akuntansi               | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2024              |
| 19   | ARSYA AULIA DIANUSAPUTRI, A.Md, Ak     | 12/11/1998    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | BIDANG PERBENDAHARAAN   | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |   | Akuntansi               | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2024              |
| 20   | KADEK ARI PURWANINGSH, SE., M.Acc., Ak | 24/12/1977    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Bidang Akuntansi dan Pelaporan                                | S2                          | Akuntansi                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Akuntansi               | 0                         | Beasiswa               | 80.000.000         |                   |
| 21   | HADI NURROHMADI, SE                    | 08/07/1981    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | BIDANG ASET   | S1                          | Manajemen                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya malang              | Manajemen               | 20                        | Beasiswa               | 12.000.000         | 2025              |
| 22   | ANA DWI SUSANTI, A.MD                  | 07/02/1978    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | BAGIAN SEKRETARIAT TATA USAHA                                 | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                    | Akuntansi               | 20                        | Beasiswa               | 150.000.000        | 2024              |
| 23   | EMI ROSTIATY                           | 16/04/2023    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | BAGIAN TATA USAHA   | D1                          | Kebidanan                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Kearsipan               | 20                        | Beasiswa               | 200.000.000        | 2024              |
| 24   | ELLY SRI ASTUTININGSIH,AM K            | 09/09/1975    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | BIDANG TATA USAHA (BAGIAN KEUANGAN)                           | D3                          | Keperawatan                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Sosial                  | 80                        | Beasiswa               | 60.000.000         | 2023              |
| 25   | PAHRUL LAJI. S.STP                     | 19/04/1985    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | PENANGGULANGAN BENCANA  | S1                          | Pemerintahan                   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Pertahanan                    | Manajemen Bencana       | 0                         |                        | -                  |                   |
| 26   | BAMBANG SUGIARTO                       | 05/07/1975    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | BAGIAN PENANGGULANGAN BENCANA                                 | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                    | Akuntansi               | 20                        | Beasiswa               | 150.000.000        | 2024              |
| 2024 | FERRY IRAWAN                           | 07/12/1980    | Jabatan Administrasi (JA)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | PENGUMPUL DATA  | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                    | Hukum                   | 22                        | Mandiri                | 150.000.000        |                   |

| No | Nama ASN                             | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                   | Perangkat Daerah  | Rumpun atau Bagian Perangkat Daerah  | Jenjang Pendidikan Terakhir | Jurusan/Konsentrasi Pendidikan | Jenjang Pendidikan Yang Direncanakan | Tempat Pelaksanaan | Universitas yang Dituju                   | Jurusan                      | Jumlah Jam Pelajaran (JP) | Skema Biaya Pendidikan | Kebutuhan Anggaran | Tahun Pelaksanaan |
|----|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
| 28 | MASRIAN                              | 13/04/1977    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | SEKRETARIAT  | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen                    | 22                        | Mandiri                | 70.000.000         | 2024              |
| 29 | MUHAMMAD RAMLI                       | 10/09/1969    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | BAGIAN ADMINISTRASI UMUM BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN   | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Ilmu Pemerintahan            | 24                        | Mandiri                | 150.000.000        | 2024              |
| 30 | TENGGU AHMAD ROFIQ                   | 02/11/1981    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | BAGIAN SARANA PRASARANA  | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Pertanian                    | 24                        | Mandiri                | 200.000.000        | 2025              |
| 31 | SUPRIADI                             | 20/03/1978    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Perencanaan  | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |   |                              | 0                         |                        | -                  |                   |
| 32 | ANDHAN SANTANA, ST                   | 23/09/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Bidang Kedaruratan dan Logistik  | S1                          | Perencanaan Wilayah dan Kota   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Perencanaan Wilayah dan Kota | 20                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2025              |
| 33 | SYAHRUNI, S.Hut, M.Si                | 15/08/1973    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Kepala Pelaksana   | S2                          | Administrasi Publik            | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya malang              | Administrasi Publik          | 30                        | Beasiswa               | 350.000.000        | 2024              |
| 34 | RENELI,SE.,M.A.P                     | 26/12/1968    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | sekretariat  | S2                          | Administrasi Publik            | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik          | 42                        | Beasiswa               | 200.000.000        | 2025              |
| 35 | MARTOGI SIALLAGAN, SH                | 11/07/1967    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | BAGIAN KEDARURATAN DAN LOGISTIK  | S1                          | Hukum                          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                    | Hukum                        | 20                        | Mandiri                | 150.000.000        | 2025              |
| 36 | SRIYULIANI, S.IP.,M.Si               | 14/03/1977    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Pendapatan   | S2                          | Administrasi Negara            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Administrasi Publik          | 44                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2026              |
| 37 | NORMAH, S.Hut                        | 19/12/1975    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | BIDANG PENDAPATAN PAJAK DAERAH WILAYAH II ( SUBBID PENDAFTARAN DAN PENDATAAN PAJAK DAERAH WILAYAH II ) | S1                          | Kehutanan                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen                    | 20                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2027              |
| 38 | RACHMA RINANINGTYAS, S.Si            | 24/11/1986    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Subbidang Pengembangan dan Pengelolaan PAD   | S1                          | Matematika MIPA                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik          | 42                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2026              |
| 39 | UMAGDA BOY PELITA, S.Hut.            | 31/08/1980    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | BAGIAN PENGENDALIAN DAN PEMERIKSAAN PAJAK DAERAH   | S1                          | Teknologi Hasil Hutan          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Perpajakan                   | 20                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2026              |
| 40 | GINO SRIYANTO, SH, MH                | 03/02/1978    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Pendapatan Daerah   | PENYELESAIAN KEBERATAN   | S2                          | Hukum                          | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                    | Hukum                        | 0                         | Beasiswa               | 50.000.000         | 2024              |
| 41 | AGUS HARJANTO, S.Hut                 | 19/08/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Pendapatan Daerah   | Perencana  | S1                          | Manajemen                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik          | 40                        | Beasiswa               | 80.000.000         | 2025              |
| 42 | HARMITA, S.K.M                       | 07/02/1977    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | BIDANG SARANA DAN PRASARANA  | S1                          | Kesehatan Masyarakat           | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Teknik Lingkungan            | 20                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2024              |
| 43 | ELOK RETNO OETAMI, S.Si              | 29/03/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | BAGIAN PENELITIAN  | S1                          | Matematika MIPA                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Muhammadiyah Palangka Raya    | Administrasi Publik          | 24                        | Beasiswa               | 300.000.000        | 2025              |
| 44 | SYARIFUDIN, S.AP                     | 03/12/1969    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Tata Usaha   | S1                          | Administrasi Negara            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Indonesia                     | Administrasi Negara          | 20                        | Beasiswa               | -                  |                   |
| 45 | MUHAMMAD RUDYANSYAH, ST.M.AP         | 04/07/1976    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | PEMANFAATAN DATA   | S2                          | Administrasi Publik            | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Administrasi Publik          | 20                        | Beasiswa               | 300.000.000        | 2027              |
| 46 | MARDIASTUTY, SH                      | 01/11/1969    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN  | S1                          | Hukum                          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                    | Hukum                        | 39                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2027              |
| 47 | SITI SOFIYAH, SH                     | 04/06/1985    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  | S1                          | Hukum                          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                    | Hukum                        | 39                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2025              |
| 48 | MARDIASI, SH                         | 13/10/1965    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | BIDANG PENCATATAN SIPIL  | S1                          | Hukum                          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin | Hukum                        | 42                        | Mandiri                | 7.000.000.000      | 2024              |
| 49 | LIDERSON, SH                         | 19/09/1966    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN  | S1                          | Hukum                          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                    | Hukum                        | 42                        | Mandiri                | 70.000.000         | 2026              |
| 50 | PATA, S.P                            | 30/09/1968    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  | S1                          | Pertanian                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                    | Pertanian                    | 42                        | Mandiri                | 70.000.000,00      | 2026              |
| 51 | LASMARIANA LUMBANTORUAN              | 17/05/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Bidang Pendaftaran Penduduk  | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |   |                              | 0                         |                        | -                  |                   |
| 52 | MARIA ANDREYNIATI, SKM, M.Kes.(Epid) | 08/01/1986    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kesehatan   | SUB BAGIAN TATA USAHA  | S2                          | Epidemiologi                   | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Indonesia                     | Dokter Epidemiologi          | 48                        | Beasiswa               | 500.000.000        | 2027              |
| 53 | SITI SYAMSIAH, A.Md.Keb              | 22/03/1977    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kesehatan   | Pengelola program TB (P2 Menular)  | D3                          | Kebidanan                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | STIKES Estu Utomo                         | Kebidanan                    | 40                        | Mandiri                | -                  | 2023              |
| 54 | ANI HELIS PRIYANTI, A.Md.Keb         | 26/02/1982    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kesehatan   | Pengelola Kepegawaian  | D3                          | Kebidanan                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                    | Kebidanan                    | 0                         | Beasiswa               | 50.000.000         | 2024              |

| No | Nama ASN                        | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Rumpun atau Bagian Perangkat Daerah                                      | Jenjang Pendidikan Terakhir | Jurusan/Konsentrasi Pendidikan | Jenjang Pendidikan Yang Direncanakan | Tempat Pelaksanaan | Universitas yang Dituju                   | Jurusan                       | Jumlah Jam Pelajaran (JP) | Skema Biaya Pendidikan | Kebutuhan Anggaran | Tahun Pelaksanaan |
|----|---------------------------------|---------------|---------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
| 55 | MURTIKA AYU PERTIWI A.Md Kep    | 10/11/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Bagian Surveilans dan imunisasi  | D3                          | Keperawatan                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Airlangga                     | Kesehatan Masyarakat          | 0                         | Mandiri                | 70.000.000         | 2027              |
| 56 | SARIAH, SKM                     | 02/07/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Tata Usaha   | S1                          | Kesehatan Masyarakat           | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Indonesia                     | Kesehatan Masyarakat          | 20                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2024              |
| 57 | JATMIKO SUSILANINGSIH           | 04/12/1976    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan  | Pengendalian dan pencegahan Penyakit                                     | S2                          | Kesehatan masyarakat           | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Kesehatan Masyarakat          | 25                        | Beasiswa               | -                  | 2025              |
| 58 | NURAIDAH SUSULAWATI, SKM        | 12/12/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan  | ADMINISTRATOR KESEHATAN  | S1                          | Kesehatan Masyarakat           | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | -   | Kesehatan Masyarakat          | 0                         | Mandiri                | -                  |                   |
| 59 | dr. ERNI HASTIRINI              | 25/05/1991    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan  | Bagian Pelayanan   | S1                          | Profesi Dokter                 | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Kesehatan Masyarakat          | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2024              |
| 60 | ZAKIYATUL KHAFIDHOH, A.Md.      | 23/01/1994    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT              | D3                          | Analisis Kesehatan             | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Poltekkes Kemenkes Jakarta III            | Teknologi Laboratorium Medik  | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2025              |
| 61 | dr.MARYANI                      | 22/02/1978    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | PUSKESMAS  | S1                          | Kedokteran Umum                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                    | Kesehatan                     | 20                        | Beasiswa               | 150.000.000        | 2024              |
| 62 | ELIS SUHARINI                   | 22/03/1977    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | Pranata Laboratorium   | D3                          | Teknik Kimia                   | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | lInstitut Teknologi Surabaya              | Teknik Kimia                  | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2024              |
| 63 | ARIEF SIANTORY, S.T., M.A.P.    | 11/02/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Informasi dan komunikasi   | S2                          | Administrasi Publik            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya Malang              | Teknologi informasi           | 24                        | Beasiswa               | 70.000.000         | 2023              |
| 64 | IGNATIUS DEDY ARYANTO, ST       | 17/12/1973    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | PERSANDIAN   | S1                          | Teknik Elektro                 | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Teknik Informatika            | 80                        | Mandiri                | 100.000.000        | 2024              |
| 65 | ISNAIN, S.T.                    | 25/07/1977    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Pranata Humas  | S1                          | Teknik Informatika             | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                    | Manajemen                     | 0                         |                        | -                  |                   |
| 66 | RENISA PUTRI PERDANAWATI, S.Ak. | 21/06/1996    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Sekretariat  | S1                          | Akuntansi                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin | Manajemen                     | 44                        | Beasiswa               | 65.000.000         | 2025              |
| 67 | NURLIANI, S.Hut, MM             | 21/05/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Bidang Pengelolaan Kebersihan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup | S2                          | Manajemen Sumber Daya Manusia  | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya Malang              | Manajemen Sumber Daya Manusia | 30                        | Beasiswa               | 150.000.000        | 2024              |
| 68 | NOVIA ASTRIANA, S.Hut., M.M.    | 25/11/1988    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | JABATAN FUNGSIONAL DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                | S2                          | Manajemen                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Indonesia                     | Teknik Lingkungan             | 20                        | Beasiswa               | 60.000.000         | 2024              |
| 69 | RIYAN SANJAYA, ST.,MT.          | 08/06/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN   | S2                          | Manajemen                      | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Teknik Sipil                  | 24                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2025              |
| 70 | AGI YULIANTI, S.Si              | 12/07/1987    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM                              | S1                          | Teknik Kimia                   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Ilmu Pemerintahan             | 44                        | Mandiri                | 80.000.000         | 2025              |
| 71 | ZIKRI RACHMANI, ST              | 09/11/1987    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. KOBAR  | S1                          | Teknik Lingkungan              | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Teknik Lingkungan             | 47                        | Mandiri                | 70.000.000         | 2026              |
| 72 | RICKY SOPIANDI, A.Md            | 08/05/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Verifikator Keuangan   | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Muhammadiyah Palangka Raya    | Akuntansi                     | 20                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2024              |
| 73 | IZZATUN NIKMAH, S.Hum           | 20/06/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | BENDAHARA PENGELUARAN  | S1                          | Bahasa dan Sastra Inggris      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | -   | Pendidikan Bahasa dan Sastra  | 0                         | Beasiswa               | -                  |                   |
| 74 | RONA NIRMALA, SP, MM            | 22/05/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Sekretariat  | S2                          | Manajemen                      | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen                     | 48                        | Mandiri                | 100.000.000        | 2024              |
| 75 | NDARI SULISTIOWATI, SE          | 15/02/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | BIDANG PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF                                      | S1                          | Manajemen                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Airlangga                     | Manajemen                     | 22                        | Beasiswa               | 200.000.000        | 2025              |
| 76 | SITI SAIDAH, A.Md               | 13/08/1995    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata                                 | D3                          | Pariwisata                     | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Pariwisata                    | 0                         | Mandiri                | -                  |                   |
| 77 | HESTI HANIFAH, S. Par           | 05/03/1998    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | BAGIAN PEMASARAN PARIWISATA  | S1                          | Pariwisata                     | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | UNIVERSITAS TRISAKTI                      | Pariwisata                    | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2026              |
| 78 | LALU GDE SURYA ATMAJA, S.STP    | 04/08/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Bidang Pengembangan Destinasi Wisata                                     | S1                          | Pemerintahan                   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Institut Pemerintahan Dalam Negeri        | Ilmu Pemerintahan             | 0                         | Beasiswa               | 120.000.000        | 2026              |
| 79 | SITI FATIMAH                    | 07/05/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | BAGIAN TATA USAHA  | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                    | Administrasi Publik           | 0                         | Mandiri                | 50.000.000         | 2023              |
| 80 | MUHAMMAD SYAIFUDDIN, S.AP       | 23/09/1985    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Teknis   | S1                          | Administrasi Publik            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Pariwisata                    | 35                        | Beasiswa               | 70.000.000         | 2025              |
| 81 | KRISDIANTO EDY PURNOMO, SE      | 16/06/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | SEKRETARIAT  | S1                          | Akuntansi                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik           | 24                        | Mandiri                | 90.000.000         | 2024              |

| No  | Nama ASN                         | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                 | Perangkat Daerah   | Rumpun atau Bagian Perangkat Daerah       | Jenjang Pendidikan Terakhir | Jurusan/Konsentrasi Pendidikan | Jenjang Pendidikan Yang Direncanakan | Tempat Pelaksanaan | Universitas yang Dituju                   | Jurusan                       | Jumlah Jam Pelajaran (JP) | Skema Biaya Pendidikan | Kebutuhan Anggaran | Tahun Pelaksanaan |
|-----|----------------------------------|---------------|-----------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
| 82  | MUHAMMAD ALWAN, S.Sn             | 13/04/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pariwisata   | BIDANG EKONOMI KREATIF                    | S1                          | Karya Seni                     | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | institut seni indonesia yogyakarta        | Tatakelola Seni               | 0                         | Beasiswa               | 120.000.000        | 2024              |
| 83  | BELLYZEN, A. Md                  | 18/05/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pariwisata   | TATA KELOLA DESTINASI WISATA              | D3                          | Manajemen Informatika          | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |   |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 84  | NOOR IDA PURWANINGRUM, SE        | 04/09/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pariwisata   | BAGIAN KELEMBAGAAN PARIWISATA             | S1                          | Manajemen Pariwisata           | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Pariwisata                    | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2026              |
| 85  | SRI HASTUTI, SS                  | 15/03/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pariwisata   | BIDANG PEMASARAN PARIWISATA               | S1                          | Sastra Flisafat                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | POLTEKPAR Bandung                         | Pariwisata                    | 0                         | Beasiswa               | 100.000.000        | 2027              |
| 86  | ANTONNYO ARAM, S. KOM            | 31/12/1984    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pariwisata   | BAGIAN PARIWISATA                         | S1                          | Sistem Informasi               | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | POLTEKPAR Bandung                         | Pariwisata                    | 30                        | Beasiswa               | 75.000.000         | 2024              |
| 87  | DWI FITRIANI ASTUTI, SE          | 16/06/1985    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Kasubbag Keuangan                         | S1                          | Manajemen                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Islam Negeri Semarang         | Manajemen                     | 23                        | Mandiri                | 120.000.000        | 2025              |
| 88  | AUZA GHIFARY, S.T.               | 23/08/1994    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | BIDANG PENATAAN RUANG                     | S1                          | Perencanaan Wilayah dan Kota   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                    | Perencanaan Wilayah dan Kota  | 38                        | Beasiswa               | -                  |                   |
| 89  | RAWANDI, ST., MT                 | 26/03/1972    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Bidang Penataan Ruang                     | S2                          | Teknik Sipil                   | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Teknik Sipil                  | 42                        | Beasiswa               | 500.000.000        | 2027              |
| 90  | SURYADI, ST., MT                 | 02/02/1978    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | SEKRETARIAT                               | S2                          | Teknik Sipil                   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  |   |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 91  | RIZKHA ANNISSA, ST               | 07/02/1991    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN               | S1                          | Teknik Sipil                   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Islam Sultan Agung            | Teknik Sipil                  | 0                         | Beasiswa               | 80.000.000         | 2025              |
| 92  | AGUS NDARU PRATOMO, SST, MT      | 16/08/1972    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | BIDANG PENATAAN RUANG                     | S2                          | Teknik Sipil                   | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Teknik Sipil                  | 45                        | Beasiswa               | 300.000.000        | 2024              |
| 93  | RUSMINI,ST                       | 01/01/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | TEKNIK SIPIL                              | S1                          | Teknik Sipil                   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin | Teknik Sipil                  | 20                        | Beasiswa               | 150.000.000        | 2024              |
| 94  | SAID MUKSIN S.T.                 | 18/08/1973    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | BIDANG PENATAAN RUANG                     | S1                          | Teknik Sipil                   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  |   |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 95  | OKTO SANDRI,A.Md                 | 12/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan   | Bagian Perencanaan                        | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Akuntansi                     | 24                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2023              |
| 96  | YUDHA PRATAMA KUSUMA, S.STP      | 02/10/1987    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | PEMBERDAYAAN                              | S1                          | Ilmu Pemerintahan              | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik           | 42                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2023              |
| 97  | ANTO SETIAWAN, S.P.,M.M.         | 09/09/1972    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | SEKRETARIAT                               | S2                          | Manajemen                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya malang              | Administrasi Publik           | 41                        | Beasiswa               | -                  | 2025              |
| 98  | AULIA ARIF, S.E.                 | 15/02/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT                   | S1                          | Ekonomi Pembangunan            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Muhammadiyah Palangka Raya    | Administrasi Publik           | 44                        | Mandiri                | 80.000.000         | 2023              |
| 99  | ARIS PURWANTO, SE                | 26/12/1975    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | BAGIAN PEMBERDAYAAN                       | S1                          | Ekonomi Pembangunan            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Manajemen                     | 42                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2025              |
| 100 | ANANDA RACHMAWATI, S.Ak          | 16/11/1994    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Sekretariat                               | S1                          | Akuntansi                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Lambung Mangkurat                         | Manajemen                     | 0                         | Mandiri                | -                  | 2027              |
| 101 | MILA SUSILAWATI, S. P., M. Si    | 12/10/1973    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Kabid perlindungan anak                   | S2                          | Ekonomi Pembangunan            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Manajemen Ekonomi Pembangunan | 20                        | Beasiswa               | -                  |                   |
| 102 | SITI MUFADILAH,A.md,Ke           | 05/02/1978    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | BIDANG KELUARGA BERENCANA                 | D3                          | Kebidanan                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen                     | 0                         | Mandiri                | 80.000.000         | 2025              |
| 103 | DEASY KUSUMA RETNANINGTYAS, A.Md | 12/01/1975    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Bagian Keuangan                           | D3                          | Kesekretariatan                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen                     | 20                        | Mandiri                | 20.000.000         | 2023              |
| 104 | VENY SETIAWATI, SE               | 19/05/1980    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERELNGKAPAN | S1                          | Manajemen                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik           | 41                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2024              |
| 105 | ENY SUBIYANTI, S.IKom.           | 28/04/1978    | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | BAGIAN SEKRETARIAT                        | S1                          | Ilmu Komunikasi                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik           | 42                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2024              |
| 106 | ALTHAFI MURNI, A.Md.Ak           | 11/08/1998    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | BAGIAN KEUANGAN                           | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Akuntansi                     | 0                         | Mandiri                | 12.000.000         | 2024              |
| 107 | YULI RETNOWATI, A. Md            | 09/03/2023    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | KASUBAG TATA USAHA                        | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen                     | 55                        | Mandiri                | -                  | 2024              |
| 108 | WIWIK INDARI, A. Md              | 08/12/1982    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | PENANAMAN MODAL DAN PELAYANNA PERIZINAN   | D3                          | Manajemen                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen                     | 44                        | Mandiri                | 30.000.000         | 2025              |
| 109 | SRI RAHAYU FITRIYATI, A.Md       | 20/11/1977    | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | BAGIAN KEUANGAN                           | D3                          | Manajemen Informatika          | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                    | Manajemen                     | 155                       | Mandiri                | 35.000.000         | 2023              |

| No  | Nama ASN                      | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                                       | Rumpun atau Bagian Perangkat Daerah                                    | Jenjang Pendidikan Terakhir | Jurusan/Konsentrasi Pendidikan           | Jenjang Pendidikan Yang Direncanakan | Tempat Pelaksanaan | Universitas yang Dituju                      | Jurusan                       | Jumlah Jam Pelajaran (JP) | Skema Biaya Pendidikan | Kebutuhan Anggaran | Tahun Pelaksanaan |
|-----|-------------------------------|---------------|---------------------------------|--|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------|--|-------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
| 110 | NUR IKHSANIYAH, A.Md          | 13/04/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU                                    | D3                          | Manajemen Informatika                    | S1                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen                     | 24                        | Mandiri                | 100.000.000        | 2024              |
| 111 | PUGUH SANTOSO, A.Md           | 01/02/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | BAGIAN PELAYANAN   | D3                          | Manajemen Informatika                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | STIMIK Palangka Raya                         | Teknik Informatika            | 144                       | Mandiri                | 50.000.000         | 2025              |
| 112 | DIANA DAHNIAR                 | 26/09/1968    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Bidang PTSP  | SMA/SMK/se derajat          |  | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Ilmu Pemerintahan             | 24                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2023              |
| 113 | DEWI VILYANTI, S.IP           | 14/11/1988    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL              | S1                          | Ilmu Pemerintahan                        | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin    | Ilmu Pemerintahan             | 42                        | Beasiswa               | 120.000.000        | 2023              |
| 114 | RISA ISTIQLALIA, S.STP        | 22/08/1991    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | BAGIAN PROMOSI, PENGELOLAAN DATA, DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL | D4                          | Manajemen Sumber Daya Aparatur           | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Administrasi Publik           | 30                        | Mandiri                | 65.000.000         | 2024              |
| 115 | FRENTY ESTU NINGROOM, S.AB    | 05/11/1985    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL                               | S1                          | Manajemen Sumber Daya Manusia            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya Malang                 | Administrasi Publik           | 24                        | Beasiswa               | 150.000.000        | 2026              |
| 116 | SYAMSUDIN, S.Kom              | 03/01/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | bidang pengendalian pelaksanaan penanaman modal                        | S1                          | Sistem Informasi                         | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |  |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 117 | JAMRI, S.Pd                   | 07/12/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | BAGIAN PERANGKAT DAERAH  | S1                          | Geografi                                 | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Administrasi Publik           | 21                        | Mandiri                | 10.000.000         | 2023              |
| 118 | ARLIYAH, S.Mn                 | 30/07/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Bidang Pengelolaan PAUD  | S1                          | Manajemen                                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen                     | 0                         | Mandiri                | 20.000.000         | 2024              |
| 119 | ANITA, SE                     | 15/05/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER SD                              | S1                          | Manajemen                                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen                     | 41                        | Mandiri                | 100.000.000        | 2024              |
| 120 | MARTHA                        | 06/01/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Pengadministrasi Umum  | S1                          | Manajemen                                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen                     | 18                        | Beasiswa               | 70.000.000         | 2025              |
| 121 | SETRIO JOKO POERNOMO, A.Md.   | 21/04/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | BAGIAN ADMINISTRASI  | D3                          | Manajemen Informatika                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen                     | 144                       | Mandiri                | 60.000.000         | 2023              |
| 122 | AGUSTINARITA, A.Md            | 13/08/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | BAGIAN ADMINISTRASI  | D3                          | Manajemen Informatika                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen                     | 22                        | Mandiri                | 40.000.000         | 2023              |
| 123 | SAINUDIN, A.Md                | 05/03/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | rumpun   | D3                          | Manajemen Komputer                       | D3                                   | Dalam Negeri (DN)  | AMIK   | Manajemen                     | 20                        | Mandiri                | 40.000.000         | 2023              |
| 124 | HARDI, S.Pd                   | 11/07/1965    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | pengelola pendidikan   | S1                          | Pendidikan Guru Sekolah Dasar            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | 18                        | Mandiri                | 80.000.000         | 2024              |
| 125 | TRI FOLIA MURTIANA, A.M.d     | 14/12/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Bagian Pengelola Kepegawaian   | D3                          | Sekretaris                               | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen                     | 24                        |                        | -                  |                   |
| 126 | YUUK                          | 02/02/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Bagian administrasi  | SMA/SMK/se derajat          |  | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Administrasi Publik           | 3                         | Beasiswa               | 600.000.000        | 2025              |
| 127 | BAGUS FIRMANSYAH, SE.         | 28/04/1985    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Sekretariat  | S1                          | Akuntansi                                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen                     | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2025              |
| 128 | HAMLI, S.Sos                  | 03/06/1977    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | ANALIS KINERJA   | S1                          | Administrasi Negara                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Muhammadiyah Palangka Raya       | Administrasi Publik           | 0                         | Mandiri                | 40.000.000         | 2025              |
| 129 | HENDRY PURNAMA, ST, M.Si      | 17/09/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | INFRASTRUKTUR  | S2                          | Administrasi Publik                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                      |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 130 | RITA NOVIANI SUTIKNO, SE      | 18/11/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Bagian Tata Usaha  | S1                          | Akuntansi                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Muhammadiyah Malang              | Manajemen                     | 0                         | Beasiswa               | 100.000.000        | 2025              |
| 131 | HANDRI SETIAWAN, S.IP         | 12/01/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Bidang Lalu Lintas Jalan   | S1                          | Ilmu Pemerintahan                        | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                      | Ilmu Pemerintahan             | 147                       | Mandiri                | 100.000.000        | 2027              |
| 132 | PUJI ASTUTI, A.Md             | 04/09/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Dermaga indrasari  | D3                          | Kesejahteraan sosial                     | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                      | Manajemen                     | 20                        | Beasiswa               | 75.000.000         | 2024              |
| 133 | YONATHAN HUT RIAWAN, A.Md.Tra | 17/08/2000    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Subbag Keuangan, Perencanaan dan Pengendalian Program                  | D3                          | LLASDP                                   | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Transportasi Darat Indonesia/STTD | Terapan Transportasi Darat    | 22                        | Mandiri                | -                  |                   |
| 134 | HANANTA BAYU SENA, SE         | 14/12/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | BIDANG ANGKUTAN  | S1                          | Manajemen                                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Negeri Sebelas Maret Surakarta   | Hukum                         | 42                        | Beasiswa               | 200.000.000        | 2024              |
| 135 | MUKHAMAD TOIB, SE             | 10/06/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | BAGIAN SEKRETARIAT   | S1                          | Manajemen                                | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                      | Manajemen                     | 0                         | Beasiswa               | 150.000.000        | 2027              |
| 136 | ANGGI FRAWINDA, A.Md          | 04/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | BAGIAN ANGKUTAN  | D3                          | Manajemen Informatika                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Sistem Informatika            | 24                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2024              |
| 137 | ENDRI SURYANSYAH, S.ST        | 19/08/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | BAGIAN TATA USAHA  | D4                          | Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Transportasi Darat Indonesia/STTD | Teknik Sipil Transportasi     | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2024              |
| 138 | YEHEZKIEL FERNANDO            | 27/08/1999    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Program penyusunan anggaran dan akutansi                               | D3                          | Manajemen Teknik Perkeretaaapian         | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Transportasi Darat Indonesia/STTD |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 139 | SIGIT AROZAK, S. Tr           | 11/04/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | UPT  | S1                          | Manajemen Transportasi Jalan             | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Trisakti                         | Manajemen Transportasi        | 120                       | Beasiswa               | 60.000.000         | 2023              |
| 140 | DIDIK WIDIYANTO               | 27/05/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | UPTD. Pelabuhan penyeberangan Kumai                                    | S1                          | Manajemen Transportasi Jalan             | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                       | Teknik Sipil                  | 20                        | Mandiri                | 500.000.000        | 2027              |

| No  | Nama ASN                            | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Rumpun atau Bagian Perangkat Daerah                                | Jenjang Pendidikan Terakhir | Jurusan/Konsentrasi Pendidikan                 | Jenjang Pendidikan Yang Direncanakan | Tempat Pelaksanaan | Universitas yang Dituju                      | Jurusan   | Jumlah Jam Pelajaran (JP) | Skema Biaya Pendidikan | Kebutuhan Anggaran | Tahun Pelaksanaan |
|-----|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|--|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------|--|---|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
| 141 | SURYA NUR IFNI, A.Md. Tra           | 18/01/2000    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA                                      | D3                          | Manajemen Transportasi Jalan                   | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Transportasi Darat Indonesia/STTD | Terapan Transportasi Darat  | 0                         |                        | -                  | 2024              |
| 142 | REYGA ARIAN PRAMUDYO, A.Md.Tra.     | 07/07/2000    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | BAGIAN TATA USAHA  | D3                          | Manajemen Transportasi Jalan                   | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Transportasi Darat Indonesia/STTD | Terapan Transportasi Darat  | 24                        | Beasiswa               | 30.000.000         | 2025              |
| 143 | SURYA NUR IFNI, A.Md. Tra           | 18/01/2000    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA                                      | D3                          | Manajemen Transportasi Jalan                   | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Transportasi Darat Indonesia/STTD | Terapan Transportasi Darat  | 0                         |                        | -                  | 2024              |
| 144 | AJI PURNOMO, A. Md. Tra             | 17/01/2001    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN                                    | D3                          | Manajemen Transportasi Perkeretaapian          | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |  | TEKNIK SIPIL  | 0                         | Beasiswa               | 100.000.000        | 2024              |
| 145 | FAISAL RIZKY MAHDIWANTO, A. Md. Tra | 27/11/2000    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | SARANA DAN PRASARANA   | D3                          | Manajemen Transportasi Perkeretaapian          | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Transportasi Darat Indonesia/STTD | Teknik Sipil Trasportasi  | 35                        | Beasiswa               | -                  | 2025              |
| 146 | ADE IRMA RISMALASARI, A. Ma. PKB    | 11/01/1990    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR                                   | D2                          | Pengujian Kendaraan Bermotor                   | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Transportasi Darat Indonesia/STTD | Transportasi, keselamatan jalan, hukum, teknik mesin, teknik otomotif | 0                         | Beasiswa               | -                  |                   |
| 147 | DIANA, A.Md                         | 06/06/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | BAGIAN ANGKUTAN  | D3                          | Tata Laksana Pelayaran Niaga dan Kepelabuhanan | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Akademi Maritim Nasional Indonesia           | Manajemen Transportasi  | 0                         | Beasiswa               | 100.000.000        | 2025              |
| 148 | DWI WIJAYA, ST                      | 17/09/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | TEKNIS   | S1                          | Teknik Mesin                                   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                      | Manajemen   | 0                         | Beasiswa               | 100.000.000        | 2024              |
| 149 | FARID FAISHAL MA'RUF, S.Tr.Tra      | 14/02/1999    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN DAN AKUNTANSI                  | D4                          | Terapan Transprtasi Darat                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Indonesia                        | Teknik Sipil Trasportasi  | 20                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2025              |
| 150 | JOKO KOCO SUCIPTO,A.Md              | 15/12/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perhubungan  | KEPELABUHANAN  | D3                          | Tata Laksana Pelayaran Niaga dan Kepelabuhanan | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Maritim                          | Teknik Sipil Trasportasi  | 40                        | Mandiri                | 40.000.000         | 2027              |
| 151 | MOHAMAD IBNU SYIFA, A.Md PKB        | 21/11/1997    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perhubungan  | UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR                                  | D3                          | Pengujian Kendaraan Bermotor                   | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan    | Transdar/RSTJ/Lain-Lain   | 24                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2024              |
| 152 | AJI MUJIONO,Ama.PKB                 | 22/08/1987    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perhubungan  | UPT.pengujian kendaraan bermotor                                   | D2                          | Pengujian Kendaraan Bermotor                   | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan    | Rstj/transdar/lain lain   | 24                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2024              |
| 153 | MIFTAKHUL RIZKY,A.Md.PKB            | 23/12/1998    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perhubungan  | UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR                                  | D3                          | Pengujian Kendaraan Bermotor                   | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Politeknik Keselamatan Trasportasi Jalan     | Teknik Sipil Trasportasi  | 24                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2025              |
| 154 | HERMANTO, S.Pi                      | 06/07/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Bagian Terapan   | S1                          | Perikanan                                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                       | Perikanan   | 200                       | Beasiswa               | 50.000.000         | 2024              |
| 155 | ALIMAHMUDAH, S.Pi,M.A.P             | 28/11/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda     | S2                          | Administrasi Publik                            | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Perikanan   | 40                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2027              |
| 156 | RADITYO, SP                         | 27/05/1984    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | BAGIAN KETERSEDIAN PANGAN  | S1                          | Agroteknologi                                  | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  |  | Pertanian   | 0                         | Beasiswa               | -                  |                   |
| 157 | SAFRIDA MARIANI, SP                 | 17/03/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Pembina Mutu Hasil Perikanan                                       | S1                          | Hama dan Penyakit Tumbuhan                     | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  |  |   | 0                         | Mandiri                | -                  | 2025              |
| 158 | UMAR DAFI RONA AKHMAD, SE.          | 23/06/1998    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | BIDANG KOPERASI  | S1                          | Akuntansi                                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                       | Akuntansi   | 40                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2024              |
| 159 | SURATNO                             | 01/04/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | BAGIAN SEKRETARIAT   | SMA/SMK/se derajat          |  | D3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen   | 20                        | Mandiri                | 40.000.000         | 2025              |
| 160 | MUJIBURROHMAN, S.Kom                | 17/07/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Bagian Perencanaan dan Pengendalian Program                        | S1                          | Sistem Informasi                               | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                      | Perencanaan Wilayah dan Kota  | 28                        | Beasiswa               | 115.000.000        | 2025              |
| 161 | SOPIANI, S.H                        | 04/11/1974    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | STAF PELAKSANA   | S1                          | Hukum  | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                       | Hukum   | 20                        | Mandiri                | 75.000.000         |                   |
| 162 | RICKA AYU ROSELIN, A.Md             | 17/11/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Pengelola Bahan Pustaka  | D3                          | Akuntansi                                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Akuntansi   | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2025              |
| 163 | MAHRITA.SP                          | 22/12/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | KABID PENGELOLAAN ARSIP  | S1                          | Pertanian                                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Islam Malang                     | Sosial Ekonomi Pertanian  | 154                       | Mandiri                | 50.000.000         |                   |
| 164 | DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE         | 21/12/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | BAGIAN SEKRETARIAT (PERENCANA)                                     | S1                          | Akuntansi                                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Indonesia                        | Administrasi Negara   | 20                        | Beasiswa               | 250.000.000        | 2026              |
| 165 | RIBUT, SH                           | 18/05/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN ARSIP                               | S1                          | Hukum  | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                       | Hukum   | 45                        | Beasiswa               | 120.000.000        | 2023              |
| 166 | IMELDA NURALAM PAKPAHAN, S.Sos      | 05/05/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan      | S1                          | Ilmu Perpustakaan                              | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen   | 42                        | Mandiri                | 49.000.000         | 2024              |
| 167 | ASADIN ANHAR, S.Ptk                 | 19/11/1991    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca | S1                          | Ilmu Perpustakaan                              | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                          | Manajemen   | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2027              |

| No  | Nama ASN                           | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                              | Rumpun atau Bagian Perangkat Daerah                                | Jenjang Pendidikan Terakhir | Jurusan/Konsentrasi Pendidikan  | Jenjang Pendidikan Yang Direncanakan | Tempat Pelaksanaan | Universitas yang Dituju                   | Jurusan                                     | Jumlah Jam Pelajaran (JP) | Skema Biaya Pendidikan | Kebutuhan Anggaran | Tahun Pelaksanaan |
|-----|------------------------------------|---------------|---------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|---|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
| 168 | TUTI AWALIYAH, SIP                 | 11/03/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA | S1                          | Ilmu Perpustakaan               | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Islam Sunan Kalijaga          | Ilmu Perpustakaan                           | 41                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2026              |
| 169 | BASUKI, S.E                        | 10/11/1968    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Bagian pengawasan kearsipan  | S1                          | Manajemen                       | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Kearsipan                                   | 100                       | Beasiswa               | 70.000.000         | 2024              |
| 170 | CICIH SRI WAHYUNI, A.Md            | 06/06/1983    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Bidang Pengolahan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan      | S1                          | Administrasi Negara             | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik                         | 42                        | Mandiri                | 40.000.000         | 2024              |
| 171 | RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P | 26/03/1987    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | BAGIAN SEKRETARIAT   | S1                          | Administrasi Publik             | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik                         | 42                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2024              |
| 172 | LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma.Pust     | 03/05/1990    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA           | D2                          | Ilmu Perpustakaan               | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Ilmu Perpustakaan                           | 96                        | Beasiswa               | 20.000.000         | 2023              |
| 173 | INTAN TRI PURWANI, A.Md            | 21/01/1996    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Bagian Sekretariat   | D3                          | Ilmu Perpustakaan               | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Indonesia                     | Ilmu Perpustakaan                           | 36                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2027              |
| 174 | ANDRI DARMAWAN, A.Md               | 12/05/1996    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian                               | Bagian verifikator keuangan  | D3                          | Akuntansi                       | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Akuntansi                                   | 22                        | Beasiswa               | 30.000.000         | 2024              |
| 175 | BAYU JAYA KUSUMA, SP.              | 15/12/1993    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian                               | Bidang prasarana dan sarana pertanian                              | S1                          | Pertanian                       | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Pertanian                                   | 20                        | Beasiswa               | 150.000.000        | 2024              |
| 176 | FRANGKY EKA D.S, S.P               | 10/04/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Perkebunan   | S1                          | Agribisnis                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Institut Pertanian Bogor                  | Agribisnis                                  | 0                         | Beasiswa               | 100.000.000        | 2025              |
| 177 | Ir. DEDI MULYADI                   | 02/06/1966    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | PERTANIAN/PETERNAKAN   | S1                          | Ilmu Nutrisi dan Makanan Ternak | S2                                   |                    | Institut Pertanian Bogor                  | Ilmu Nutrisi Ternak                         | 0                         |                        | -                  | 2024              |
| 178 | FRINNA SHINTA, S.Hut., M.M.        | 09/02/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | BAGIAN TANAMAN PANGAN  | S2                          | Manajemen                       | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       |   | 0                         | Beasiswa               | -                  |                   |
| 179 | FRANS KELY, S.P.,M.M               | 05/05/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Penyuluhan Pertanian   | S2                          | Manajemen Sumber Daya Manusia   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya Malang              | Pertanian                                   | 45                        | Beasiswa               | 60.000.000         | 2024              |
| 180 | FURNADI, S.ST., M.M                | 04/12/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Penyuluhan Pertanian   | S2                          | Manajemen Sumber Daya Manusia   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Negeri Surakarta              | Pertanian                                   | 20                        | Beasiswa               | 70.000.000         | 2024              |
| 181 | DRH DIYAH KUSWARINI                | 08/04/1984    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Kesehatan hewan dan kesmavet                                       | S1                          | Profesi dokter hewan            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Institut Pertanian Bogor                  | Teknologi Reproduksi Ternak                 | 0                         | Beasiswa               | -                  | 2027              |
| 182 | KUNTO SURYONO, STP                 | 27/12/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Perencana  | S1                          | Teknologi Industri Pangan       | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Pertanian                                   | 46                        | Beasiswa               | 200.000.000        | 2025              |
| 183 | SAPIUDIN. S.Hut                    | 06/08/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | BIDANG PERTANAHAN  | S1                          | Manajemen Hutan                 | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Palangka Raya                 | Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan | 20                        |                        | 100.000.000        |                   |
| 184 | NUNI RAHAYU S.Sos                  | 22/01/1987    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi           | Bagian Ketenagakerjaan   | S1                          | Administrasi Publik             | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin | Kebijakan Publik                            | 90                        | Beasiswa               | 130.000.000        | 2025              |
| 185 | SUKARNI. S. AP                     | 19/03/1968    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Kantor Kelurahan Sidorejo  | S1                          | Administrasi Negara             | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |   |   | 0                         | Mandiri                | -                  |                   |
| 186 | PUTRI NUR SARI KUMALA, S.A.P.      | 07/10/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Seksi Pelayanan Umum, Ketentraman dan Ketertiban Umum              | S1                          | Administrasi Publik             | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik                         | 0                         | Mandiri                | -                  | 2026              |
| 187 | NUR ETNA DEWI, A.Md                | 20/03/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | SEKRETARIS LURAH RAJA  | D3                          | Akuntansi                       | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Ilmu Pemerintahan                           | 0                         | Mandiri                | 40.000.000         | 2023              |
| 188 | RAHIMAH, A.Md                      | 05/08/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Seksi pembangunan dan kesejahteraan rakyat                         | D3                          | Akuntansi                       | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Akuntansi                                   | 18                        | Mandiri                | 20.000.000         | 2023              |
| 189 | HADI KUSUMA ATMAJA, A. Md          | 18/11/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | VERIFIKATOR KEUANGAN   | D3                          | Akuntansi                       | D3                                   | Dalam Negeri (DN)  |   |   | 0                         |                        | -                  |                   |
| 190 | DEWI MARIYANTI, S. Ak              | 12/11/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | BENDAHARA PENGELUARAN  | S1                          | Akuntansi                       | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  |   |   | 0                         |                        | -                  |                   |
| 191 | JAYUS, SH                          | 26/07/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Kepala Seksi PMD   | S1                          | Hukum                           | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Palangkaraya                  | Hukum                                       | 0                         |                        | -                  |                   |
| 192 | MUHAMAD MALIK, S.IP                | 25/08/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Kantor Lurah Sidorejo  | S1                          | Ilmu Pemerintahan               | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Administrasi Publik                         | 44                        | Beasiswa               | 70.000.000         | 2025              |
| 193 | KRISTIN INDAH WINARNI, SM          | 18/09/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Kasubag Tata Usaha   | S1                          | Manajemen                       | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Muhammadiyah Palangka Raya    | Administrasi Publik                         | 24                        | Mandiri                | 90.000.000         | 2024              |
| 194 | ANDRI IRAWAN, A.Md                 | 01/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Kelurahan Madurejo   | D3                          | Manajemen                       | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen                                   | 0                         | Mandiri                | -                  |                   |

| No  | Nama ASN                            | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah            | Rumpun atau Bagian Perangkat Daerah               | Jenjang Pendidikan Terakhir | Jurusan/Konsentrasi Pendidikan | Jenjang Pendidikan Yang Direncanakan | Tempat Pelaksanaan | Universitas yang Dituju      | Jurusan                       | Jumlah Jam Pelajaran (JP) | Skema Biaya Pendidikan | Kebutuhan Anggaran | Tahun Pelaksanaan |
|-----|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
| 195 | ENDANG SURYANI, A.Md                | 25/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | BAGIAN PERENCANAAN                                | D3                          | Manajemen Informatika          | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |                              |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 196 | NEHEMIA, A.Md                       | 15/11/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan | D3                          | Manajemen Informatika          | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |                              |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 197 | RANGGA LESMANA, S. IP               | 22/03/1991    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | SEKRETARIS CAMAT                                  | S1                          | Manajemen Pembangunan          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Administrasi Publik           | 20                        | Mandiri                | -                  | 2023              |
| 198 | DANING ZULIANI, S.Pd, M.M           | 23/07/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | KANTOR LURAH MADUREJO                             | S2                          | Manajemen Sumber Daya Manusia  | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada      | Manajemen Sumber Daya Manusia | 0                         | Beasiswa               | 220.000.000        | 2023              |
| 199 | INDRA WARDANA, S.STP MAP            | 16/07/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | Kecamatan   | S2                          | Pemerintahan                   | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya Malang | Administrasi Publik           | 48                        | Mandiri                | 200.000.000        | 2023              |
| 200 | FARADIBA,S.Sos                      | 27/07/1987    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | BAGIAN BANGKESRA                                  | S1                          | Sosiologi                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas negeri Makassar  | Sosiologi                     | 25                        | Mandiri                | 85.000.000         | 2027              |
| 201 | AGUSTINE EKASINTHA BINTI, S.T.      | 19/08/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | KELURAHAN MADUREJO                                | S1                          | Teknik Sipil                   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Administrasi Publik           | 0                         | Beasiswa               | 150.000.000        | 2024              |
| 202 | VIRGO TAMBUNAN                      | 04/09/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | SEKSI TATA PEMERINTAHAN                           | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma       | Manajemen                     | 144                       | Mandiri                | 50.000.000         | 2024              |
| 203 | ROHENI                              | 19/09/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | SEKSI BANGKESRA                                   | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Ilmu Pemerintahan             | 135                       | Mandiri                | 25000000           | 2024              |
| 204 | AHMADIN                             | 30/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | Kelurahan Madurejo                                | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Hukum                         | 0                         | Mandiri                | -                  |                   |
| 205 | ERMA YANTI                          | 22/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan      | PENGURUS BARANG                                   | SMA/SMK/se derajat          |                                | D3                                   | Dalam Negeri (DN)  |                              |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 206 | SRI UTAMI MURTINING TYAS            | 19/03/1979    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Kecamatan Arut Selatan      | Administrasi                                      | SMA/SMK/se derajat          |                                | D3                                   | Dalam Negeri (DN)  | -                            | Manajemen                     | 0                         |                        | -                  |                   |
| 207 | THOMAS MULAT CAHYONO, S.A.P         | 07/11/1987    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Subbag Penyusun Program, Anggaran dan Akuntansi   | S1                          | Administrasi Negara            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya Malang | Administrasi Publik           | 0                         | Mandiri                | 70.000.000         | 2024              |
| 208 | SRI PUJI ASTUTIK,S.Sos.,M.A. P      | 06/05/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | PEMBANGUNAN KESEJAHTERAAN RAKYAT                  | S2                          | Administrasi Publik            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya Malang | Administrasi Publik           | 24                        | Beasiswa               | 70.000.000         | 2026              |
| 209 | LIA TRI NURAINI,A.Md                | 16/03/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | KASI PELAYANAN UMUM,KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN    | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Akuntansi                     | 40                        | Mandiri                | -                  |                   |
| 210 | KURNIAWAN HIDAYAT, SH               | 04/09/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | KECAMATAN ARUT UTARA                              | S1                          | Hukum                          | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  |                              | Hukum                         | 0                         | Mandiri                | -                  | 2024              |
| 211 | ANTONIUS HERY TRANS PRAKOSO, s. Stp | 17/01/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Sekretaris camat                                  | D4                          | Ilmu Pemerintahan              | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Ilmu Pemerintahan             | 44                        | Mandiri                | 600.000.000        | 2023              |
| 212 | FLORIDA RISMA RUMINTAR              | 17/10/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | pengelola data pemerintahan                       | S1                          | Ilmu Pemerintahan              | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Administrasi Negara           | 20                        | Mandiri                | 30.000.000         | 2023              |
| 213 | UTADI, S.AP                         | 09/10/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Pelayanan Masyarakat                              | S1                          | Ilmu sosial                    | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Indonesia        | Administrasi Negara           | 100                       | Beasiswa               | 150.000.000        | 2023              |
| 214 | DWI SAVITRI ACTAVIANI, A.Md         | 21/10/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | SEKRETARIS LURAH                                  | D3                          | Manajemen Informatika          | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | STMIK Palangka Raya          | Manajemen Informatika         | 0                         | Mandiri                | -                  |                   |
| 215 | REZA FAUZAN, S.STP                  | 03/01/1994    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | SUB BAGIAN TATA USAHA                             | S1                          | Pembangunan dan Pemberdayaan   | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Ilmu Pemerintahan             | 42                        | Mandiri                | 75.000.000         | 2027              |
| 216 | AMIR MACHMUD. S. STP., M. Si        | 10/03/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Kecamatan arut utara                              | S2                          | Pemerintahan                   | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya Malang | Ilmu Pemerintahan             | 20                        | Beasiswa               | -                  | 2024              |
| 217 | DUSUL SUSANTO                       | 10/09/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Bagian ketentraman dan ketertiban umum            | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |                              | Manajemen                     | 0                         | Mandiri                | -                  |                   |
| 218 | SRI REJEKI RETNANINGTIYAS, A.Md     | 27/03/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Sekretaris Lurah                                  | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 219 | IWAN, A.Md                          | 04/01/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | KELURAHAN KOTAWARINGIN HULU                       | D3                          | Akuntansi                      | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma       | AKUNTANSI                     | 0                         |                        | -                  |                   |
| 220 | NAHWANI                             | 06/03/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN                   | S1                          | Ilmu Pemerintahan              | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Ilmu Pemerintahan             | 0                         | Mandiri                | 15.000.000         | 2023              |
| 221 | ENDANG FITRI PURWANTI,AMd           | 27/07/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | KASI PELAYANAN UMUM DAN TRANTIB                   | D3                          | Keuangan dan Perbankan         | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |                              |                               | 0                         | Beasiswa               | -                  |                   |
| 222 | ALAN FATMA MAHYUDIN, SE             | 02/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Penyusunan Program, Anggaran dan Akuntansi        | S1                          | Manajemen                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Manajemen                     | 23                        | Mandiri                | 135.000.000        |                   |
| 223 | LOGIKA MUHAMMAD, S.ST               | 08/04/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Pelayanan Umum                                    | D4                          | Manajemen Agroindustri         | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  |                              |                               | 0                         |                        | -                  | 2024              |
| 224 | GUSTINA DARMAYANTI, A.Md            | 09/08/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | SEKRETARIS LURAH KOTAWARINGIN HILIR               | D3                          | Manajemen Informatika          | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |                              |                               | 0                         |                        | -                  |                   |
| 225 | TARUNANTHO, SP                      | 14/07/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Pemberdayaan Masyarakat dan Desa                  | S1                          | Pertanian                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Manajemen                     | 45                        | Mandiri                | -                  | 2024              |
| 226 | LIS PURWANTI                        | 10/09/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Bendahara pengeluaran                             | SMA/SMK/se derajat          |                                | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka          | Manajemen                     | 144                       | Mandiri                | 15.000.000         |                   |

| No  | Nama ASN                          | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                        | Rumpun atau Bagian Perangkat Daerah                                  | Jenjang Pendidikan Terakhir | Jurusan/Konsentrasi Pendidikan               | Jenjang Pendidikan Yang Direncanakan | Tempat Pelaksanaan | Universitas yang Dituju                   | Jurusan               | Jumlah Jam Pelajaran (JP) | Skema Biaya Pendidikan | Kebutuhan Anggaran | Tahun Pelaksanaan |
|-----|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
| 227 | MAHFUZAN, S.Ak                    | 14/05/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | BAGIAN PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT                          | S1                          | Akuntansi                                    | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin | Akuntansi             | 20                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2024              |
| 228 | TAUFAN SETYONO, A.Md              | 19/10/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Sub Bag Penyusunan Program, Anggaran dan Akuntansi                   | D3                          | Akuntansi                                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                    | Akuntansi             | 84                        | Beasiswa               | 250.000.000        | 2027              |
| 229 | TRISNY, A.Md                      | 17/03/1989    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Subbagian Penyusunan Program, Anggaran dan Akuntansi Kecamatan Kumai | D3                          | Akuntansi                                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Akuntansi             | 0                         | Mandiri                | 200.000.000        | 2027              |
| 230 | AKBARIA FITRIA, A.Md              | 10/06/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa                               | D3                          | Akuntansi                                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  |   | Akuntansi             | 48                        | Beasiswa               | 250.000.000        | 2025              |
| 231 | AJELI RAHMAN, SSTP                | 14/11/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Sekretariat  | D4                          | FISIPOL                                      | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Pasca Sarjana IPDN                        | Administrasi Publik   | 0                         | Mandiri                | 70.000.000         | 2024              |
| 232 | SRIYONO, SH                       | 20/04/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | BAGIAN TATA PEMERINTAHAN   | S1                          | Hukum  | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Diponegoro                    | Manajemen             | 20                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2024              |
| 233 | INDRA WIBOWO, S.IP                | 02/08/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Kelurahan  | S1                          | Ilmu Pemerintahan                            | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | STPMD APMD Yogyakarta                     | Ilmu Pemerintahan     | 20                        | Beasiswa               | 50.000.000         | 2025              |
| 234 | PATSHA RAJAB.SE                   | 09/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | KELURAHAN KUMAI HILIR  | S1                          | Manajemen                                    | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Unisbank Semarang                         | Manajemen Informatika | 40                        | Beasiswa               | 80.000.000         | 2024              |
| 235 | DEDY SISWANTO. Amd                | 24/07/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Pelaksana KASIE PEMERINTAHAN   | D3                          | Manajemen Informatika                        | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Dian Nuswantoro               | Ilmu Komputer         | 24                        | Beasiswa               | 70.000.000         | 2024              |
| 236 | AKIP PAHRUDI, A.Md                | 26/07/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | TATA PEMERINTAHAN  | D3                          | Manajemen Informatika                        | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Teknologi Digital Indonesia   | Sistem Informasi      | 20                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2025              |
| 237 | KAMALIYAH                         | 21/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | SUBBAG KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM                | SMA/SMK/se derajat          |  | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Akuntansi             | 168                       | Beasiswa               | 200.000.000        | 2025              |
| 238 | ASNAWI                            | 22/03/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Lurah Kumai hilir  | SMA/SMK/se derajat          |  | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Ilmu Pemerintahan     | 102                       | Mandiri                | 45.000.000         | 2025              |
| 239 | MARIANA, A.Md                     | 01/12/1967    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Kecamatan Kumai                         | Kasi Kesra Kelurahan Candi   | D3                          | Basana                                       | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin | Busana                | 20                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2024              |
| 240 | ROBBY KARLIANSON A.Md             | 03/11/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | PENGELOLA DATA TRANTIB   | D3                          | Keuangan dan Perbankan                       | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen             | 40                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2025              |
| 241 | WULANSARI, S.Sos                  | 04/05/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | KASI   | S1                          | Sosiologi                                    | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | STPMD APMD Yogyakarta                     | Sosiologi             | 30                        | Beasiswa               | 40.000.000         | 2024              |
| 242 | WASKITHO SURONO                   | 27/02/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  | SMA/SMK/se derajat          |  | D3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Negeri Surakarta              | Sosial Politik        | 15                        | Mandiri                | 100.000.000        | 2025              |
| 243 | ROBI,SE                           | 28/04/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Sekretariat  | S1                          | Manajemen                                    | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Manajemen             | 0                         | Beasiswa               | 70.000.000         | 2025              |
| 244 | YANTO                             | 25/05/1984    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Satuan Polisi Pamong Praja              | Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat                           | SMA/SMK/se derajat          |  | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Hukum                 | 24                        | Mandiri                | 30.000.000         |                   |
| 245 | DONY CHANDRA, S.Ak                | 01/02/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah                      | BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM                             | S1                          | Manajemen                                    | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Manajemen             | 45                        | Mandiri                | 100.000.000        | 2026              |
| 246 | ABDULLAH, A.Md.                   | 10/04/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah                      | BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA                                     | D3                          | Manajemen Informatika                        | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Antakusuma                    | Hukum                 | 22                        | Mandiri                | 50.000.000         | 2024              |
| 247 | MUHAMMAD RUBIANSYAH, S.Pt., M.Si. | 05/12/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah                      | BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  | S2                          | Perencanaan Pembangunan Wilayah dan Pedesaan | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Brawijaya malang              | Administrasi Publik   | 48                        | Mandiri                | 200.000.000        | 2024              |
| 248 | TENGGU MUHAMAD HASAN AS'ARI, S.Ak | 10/07/1998    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA                                     | S1                          | Akuntansi                                    | S2                                   | Luar Negeri (LN)   | Massachusetts Institute of Technology     | Hukum                 | 48                        | Beasiswa               | 5.000.000.000      | 2025              |
| 249 | MITRA SAPUTRA PERANGIN ANGIN, S.E | 24/01/1987    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | BAGIAN PENGADAAN BARANG JASA   | S1                          | Manajemen                                    | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Gadjah Mada                   | Manajemen             | 50                        | Beasiswa               | 500.000.000        | 2025              |
| 250 | AHMAD EFFENDI, S.Sos., M.M.       | 05/12/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | BAGIAN ORGANISASI  | S2                          | Manajemen Sumber Daya Manusia                | S3                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Islam Indonesia               | Manajemen             | 52                        | Beasiswa               | 100.000.000        | 2024              |
| 251 | RANDI RAHENDRA, ST                | 05/10/1993    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA   | S1                          | Teknik Sipil                                 | S2                                   | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Islam Sultan Agung            | Teknik Sipil          | 50                        | Mandiri                | 300.000.000        | 2025              |
| 252 | FIRMAN AGUNG WIDODO, A.Md         | 03/10/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kutaringin | BAGIAN KEUANGAN  | D3                          | Manajemen Informasi                          | D4/S1                                | Dalam Negeri (DN)  | Universitas Terbuka                       | Sistem Informasi      | 45                        | Mandiri                | 30.000.000         | 2023              |

### LAMPIRAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PELATIHAN TAHUN 2023

| No | Nama ASN                               | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                                       | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan                    | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|----|--|---------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 1  | DIA UL LAILA                           | 28/10/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | E-learning                          |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | -          |
| 2  | ATIKANINGSIH, SH                       | 21/06/1974    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan teknis                    |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 20                   | 5.000.000  |
| 3  | AHMAD ZULFIKAR FAUZAN, S.Pd            | 05/05/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan teknis                    | Pengelolaan Barang Milik Daerah  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 10.000.000 |
| 4  | KARSINAH, A.Md                         | 27/05/1979    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | Mentoring                           |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 20                   | 5.000.000  |
| 5  | IMAM ILHAMI, S.A.N.                    | 01/05/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional                | Bimtek/Workshop  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |
| 6  | ROMY MASRAL                            | 10/03/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 40                   | 1.500.000  |
| 7  | DONNY PUTRA                            | 12/12/1978    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan   | PIM  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 40                   | 30.000.000 |
| 8  | GRIJALI,SH                             | 10/12/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh                |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 9  | GUSTI MUHAMMAD SANI, S.A.P.            | 20/11/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional                | Kepegawaian  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 50                   | 10.000.000 |
| 10 | AHMAD LAMANDIYANTO                     | 01/12/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya             |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 5.000.000  |
| 11 | UNTORO TRI PRASETYO, A.Md              | 17/10/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional                | Pelatihan Pengelolaan Arsip Kepegawaian  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 6.000.000  |
| 12 | IQOMAH MA'RUF, SE                      | 04/08/1988    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | Coaching                            |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 13 | SHOLIKHUL HADI, S.STP, M.Tr.I.P        | 09/03/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan teknis                    | Pelatihan Manajemen ASN  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 14 | YENNY FERIDHA, S.SOS, M.Si             | 23/05/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis                    | Manajemen Kepegawaian  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 20                   | 5.000.000  |
| 15 | ISWANDIE, S.Pd                         | 22/07/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional                | Analisis Kepegawaian   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | 8.000.000  |
| 16 | DWITA SETYAWATI ARMA, S.STP., M.A.P    | 11/12/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan   | Diklat PKA   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 80                   | 80.000.000 |
| 17 | RENDRA SAPUTRA SEPTIAWAN, SH., MAP     | 20/09/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis                    |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 18 | DWITA SETYAWATI ARMA, S.STP., M.A.P    | 11/12/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 60                   | 60.000.000 |
| 19 | HANNA CHRISTINA, SE                    | 20/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | E-learning                          | Pelatihan E-Learning   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 7                    | 15.000.000 |
| 20 | HERMAWATI YULI KARTIKA, A.Md           | 27/12/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis                    |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 5.000.000  |
| 21 | ANITA WAHYU KRISTANTI, A.Md            | 16/10/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis                    | Bimtek Verifikator Keuangan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | -          |
| 22 | ELLY ROSDIANNIE, S.Hut                 | 05/08/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis                    |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 12.000.000 |
| 23 | AGUS SUGIHARTO, S.Sos                  | 08/03/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional                | Pelatihan Fungsional Analisis Kebijakan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 10.000.000 |
| 24 | ERLAN, A. Md                           | 04/06/2023    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis                    | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pusat Dan Daerah Di Bidang Intelijen Dan Kewaspadaan Dini Tingkat Lanjutan | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 60                   | 7.500.000  |
| 25 | AGUS WAHYONO                           | 03/12/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Klasikal                          | Sosialisasi                         |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 60                   | 10.000.000 |
| 26 | HUDA ADI INJASARIFUDIN, S.IKOM         | 01/05/1984    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional                | Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 15.000.000 |
| 27 | LANGGAWATI Y ARUS,SE                   | 10/10/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond) |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 28 | UNIK HERLINA                           | 14/08/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond) |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 29 | TUTIANI                                | 30/10/1971    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja           |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 30 | HADI NURROHMADI, SE                    | 08/07/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Klasikal                          | Pelatihan manajerial                | Manajemen BMD  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 12.000.000 |
| 31 | KADEK ARI PURWANINGSH, SE., M.Acc., Ak | 24/12/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Coaching                            | Pengelolaan Keuangan Daerah  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 20.000.000 |

| No | Nama ASN                           | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                    | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                     | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|----|------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 32 | MUCHAMAD SUTIKNO                   | 20/02/1971    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 33 | SINTAWATI, S.IP., M.Si.            | 13/07/1987    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Teknis Penyusunan Keuangan Daerah                                    | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 34 | RUDIE                              | 25/04/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 35 | MUHAMMAD ILMI, S.Sos, M.Si         | 09/12/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Pelatihan Coding/ Development Sistem Informasi / Aplikasi Keuangan / Pelayanan | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 64                   | 5.000.000  |
| 36 | HESTI ARIASIH, A.Md                | 10/02/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                     | Self Development/Belajar Sendiri   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 37 | HESTI ARIASIAH, A.Md               | 02/10/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                     | Belajar Mandiri  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 38 | IDA NOVI KUSUMANINGRUM, A.Md       | 20/11/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Praktek Kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 2                    | 4.000.000  |
| 39 | ANING DEWI SUSANTI, S.Si           | 12/03/1987    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 8                    | 5.000.000  |
| 40 | IDA NOVI KUSUMANINGRUM             | 20/11/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Praktek Kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000  |
| 41 | MIYANDA, S.Ak                      | 15/01/1996    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Manajemen Aset   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 15.000.000 |
| 42 | IKA NURUL KARIMAH, SE              | 20/08/1991    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000  |
| 43 | SHINTA APRILIA, ST                 | 29/04/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 44 | MARIA ULFAH,S.E.                   | 12/02/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 45 | IVANNA AGUSTINE, S.E., M.Acc       | 24/08/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Non Klasikal                      | Mentoring  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 25                   | 30.000.000 |
| 46 | MAY RITA SILVIANI, A.Md            | 03/05/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 47 | NANI HARDANIYANTI, A.Md            | 18/08/1996    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 10.000.000 |
| 48 | ARSYA AULIA DIANUSAPUTRI, A.Md, Ak | 12/11/1998    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 10.000.000 |
| 49 | GUNING HERMANTO,SE                 | 23/07/1968    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Manajemen Bencana  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                    | 60.000.000 |
| 50 | SUDIRO SURYANDARU, ST.             | 28/04/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 50                   | 30.000.000 |
| 51 | EMI ROSTIATY                       | 16/04/2023    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 52 | RENELI,SE.,M.A.P                   | 26/12/1968    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | PIM II   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 40                   | 15.000.000 |
| 53 | PAHRUL LAJI. S.STP                 | 19/04/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 10.000.000 |
| 54 | ANA DWI SUSANTI, A.Md              | 07/02/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Non Klasikal                      | E-learning   | Proses Suatu Pembelajaran Dengan Teknologi                                     | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 49                   | -          |
| 55 | BAMBANG SUGIARTO                   | 05/07/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Non Klasikal                      | E-learning   | Pelatihan Pengembangan Dengan Teknologi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 49                   | -          |
| 56 | ELLY SRI ASTUTININGSIH,AMK         | 09/09/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | Sesuai Dengan Organisasi Yang Di Laksanakan                                    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 57 | MARTOGI SIALLAGAN, SH              | 11/07/1967    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Penanganan Bencana   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 56                   | 30.000.000 |
| 58 | SITI ELY SETYARINI, SH             | 26/01/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 5.000.000  |
| 59 | FERRY IRAWAN                       | 07/12/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Penanganan Bencana   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 24                   | 5.000.000  |
| 60 | ANDHAN SANTANA, ST                 | 23/09/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Pelatihan Fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 61 | MASRIAN                            | 13/04/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Peningkatan Penanganan Bencana  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 20                   | 7.500.000  |
| 62 | PERY DONENG                        | 11/12/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Klasikal                          | Kursus   | Manajemen Dasar Bencana  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |

| No | Nama ASN                       | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                   | Perangkat Daerah  | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijadikan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|----|--------------------------------|---------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 63 | SUPRIADI                       | 20/03/1978    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                   | 5.000.000  |
| 64 | FITRI ISWADI, SE               | 10/11/1075    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 60                   | 10.000.000 |
| 65 | MUHAMMAD RAMLI                 | 10/09/1969    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Non Klasikal                      | E-learning   | Pelatihan Dengan Teknologi                                  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 49                   | -          |
| 66 | SYAHRUNI, S.Hut, M.Si          | 15/08/1973    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Non Klasikal                      | E-learning   | Menggunakan Teknologi                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 36                   | 30.000.000 |
| 67 | TENGGU AHMAD ROFIQ             | 02/11/1981    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Non Klasikal                      | E-learning   | Pelatihan Menggunakan Teknologi                             | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 35                   | 5.000.000  |
| 68 | PRASETIYO ADIROCHMAN           | 09/07/1968    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Non Klasikal                      | E-learning   | Penggunaan Menggunakan Teknologi                            | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 7                    | -          |
| 69 | FEBI YULANDA KESSY, SE         | 09/02/1988    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 42                   | 10.000.000 |
| 70 | RAHMANULLAH                    | 09/04/1971    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Non Klasikal                      | E-learning   | Pelatihan Menggunakan Teknologi                             | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 35                   | -          |
| 71 | UMAGDA BOY PELITA, S.Hut.      | 31/08/1980    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pemeriksaan Pajak Daerah                                    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 5.000.000  |
| 72 | RACHMA RINANINGTYAS, S.Si      | 24/11/1986    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | PIM IV  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 22                   | 10.000.000 |
| 73 | MOECHAMAD TRI ADHI SETYANEGARA | 27/07/1981    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 74 | GINO SRIYANTO, SH, MH          | 03/02/1978    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Penelaah Keberatan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 47                   | 10.000.000 |
| 75 | SRIYULIANI, S.IP.,M.Si         | 14/03/1977    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Penilaian Pajak Bumi Dan Bangunan                           | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 15.000.000 |
| 76 | AGUS HARJANTO, S.Hut           | 19/08/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Sakip   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 12.000.000 |
| 77 | NORMAH, S.Hut                  | 19/12/1975    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Ekstensifikasi Dan Intensifikasi Pajak Daerah               | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |
| 78 | SUYONO                         | 29/03/1967    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 27                   | 5.000.000  |
| 79 | HARMITA, S.K.M                 | 07/02/1977    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 25.000.000 |
| 80 | ELOK RETNO OETAMI, S.Si        | 29/03/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Diklat Analis Kebijakan                                     | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 5.000.000  |
| 81 | HERNISA SUCI INDARANI, A.Md    | 15/10/1993    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kepemudaan dan Olahraga                                     | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 82 | MUHAMAD SYAHRANI, S.E          | 20/03/1969    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pengelolaan Keuangan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 15.000.000 |
| 83 | LASMARIANA LUMBANTORUAN        | 17/05/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 8.500.000  |
| 84 | SYARIFUDIN, S.AP               | 03/12/1969    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 10.000.000 |
| 85 | SALAMIN, S.H.                  | 25/10/1967    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 86 | SITI SOFIYAH, SH               | 04/06/1985    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 38                   | 5.000.000  |
| 87 | MARDIASTUTY, SH                | 01/11/1969    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Fungsional  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 39                   | 20.000.000 |
| 88 | JUN HERLIN S.S.KOM             | 07/06/1985    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Sosialisasi   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 15.000.000 |
| 89 | MUHAMMAD RUDYANSYAH, ST.M.AP   | 04/07/1976    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Pemanfaatan Data                                     | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 90 | EDY PRASETIYO, A.Md            | 10/11/1988    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 30                   | 4.000.000  |
| 91 | PATA, S.P                      | 30/09/1968    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Bimbingan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 92 | LIDERSON, SH                   | 19/09/1966    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kependudukan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 93 | MARDIASI, SH                   | 13/10/1965    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Sosialisasi Kependudukan                                    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |

| No  | Nama ASN                             | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran    |
|-----|--------------------------------------|---------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| 94  | MARIA ANDREYNIATI, SKM, M.Kes.(Epid) | 08/01/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 12.000.000  |
| 95  | UTIN JAHERAH, A.Md.Kep               | 25/01/1990    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Basic Trauma And Cardiac Life Support            | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 25                   | 5.800.000   |
| 96  | dr. MARYANI                          | 22/02/1978    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Kursus   | Pelatihan Kegawatdaruratan Medik                           | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 10.000.000  |
| 97  | LIANARIA BORU SAGALA, SKM            | 26/02/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Pelatihan Manajemen Ptm                                    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 5.000.000   |
| 98  | MURSIDAH,A.Md.Kep                    | 16/11/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Manajemen Triple Eliminasi Dipuskesmas                     | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 42                   | 5.000.000   |
| 99  | NURAI DAH SUSULAWATI, SKM            | 12/12/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Jabfung Administrator Kesehatan Hali Muda                  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 60                   | 15.000.000  |
| 100 | MURTIKA AYU PERTIWI A.Md Kep         | 10/11/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Program Imunisasi                                | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 30                   | 7.000.000   |
| 101 | ZAKIYATUL KHAFIDHOH, A.Md.           | 23/01/1994    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 102 | ELIS SUHARINI                        | 22/03/1977    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 103 | MILDA NINGSIH, SKM                   | 01/05/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 54                   | 149.129.000 |
| 104 | dr. ERNI HASTIRINI                   | 25/05/1991    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 20.000.000  |
| 105 | SARI'AH, SKM                         | 02/07/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | PIM IV   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000  |
| 106 | JATMIKO SUSILANINGSIH                | 04/12/1976    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan  | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | Kemampuan Pengembangan Diri                                | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 36                   | 190.000.000 |
| 107 | ANI HELIS PRIYANTI, A.Md.Keb         | 26/02/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Magang di BKN  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                   | 5.000.000   |
| 108 | SITI SYAMSI AH, A.Md.Keb             | 22/03/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 8                    | 3.000.000   |
| 109 | ARIEF SIANTORY, S.T., M.A.P.         | 11/02/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Non Klasikal                      | E-learning   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 9.000.000   |
| 110 | ISNAIN, S.T.                         | 25/07/1977    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 111 | IGNATIUS DEDY ARYANTO, ST            | 17/12/1973    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 10                   | 5.000.000   |
| 112 | DYAH WILUJENG PRIHASTUTI, S. Kom     | 06/08/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 15.000.000  |
| 113 | BEBEN SUTARU SAIDI, S.Kom, M.M       | 02/07/1977    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Kompetensi Pengelola Pengadaan Barang Jasa                 | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000  |
| 114 | MASWAI, S.Sos                        | 21/07/1968    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000  |
| 115 | EMMY ROZIANI.S.Hut                   | 23/10/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 10.000.000  |
| 116 | SYAHYANI, SP,MP                      | 12/03/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Penguatan Kapasitas Sekretaris                             | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 15.000.000  |
| 117 | NOVA RIAWATI, A.Md                   | 09/06/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 2                    | 3.000.000   |
| 118 | UMMI RATNA FURI, A.Md.               | 27/02/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000   |
| 119 | DAMARIS TIKU. SST                    | 27/07/1971    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000   |
| 120 | GUSNADI, S.H.                        | 16/02/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 12                   | 20.000.000  |
| 121 | ARIE SUPRIYANDI, S. Hut              | 28/10/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Pengendali Ekosistem Hutan                                 | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 15.000.000  |
| 122 | ATMAWATI, S.E                        | 16/09/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 15.000.000  |
| 123 | MEILINAWATI. S, SE                   | 21/05/1973    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Amdal, Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup                   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 36                   | 15.000.000  |

| No  | Nama ASN                        | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah       | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan)            | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran    |
|-----|---------------------------------|---------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| 124 | ZIKRI RACHMANI, ST              | 09/11/1987    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pengawas Lingkungan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 2                    | -           |
| 125 | AQUA FRADIDA SAMODRA, S.T.      | 26/02/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000   |
| 126 | SUDARYATI,ST                    | 03/03/1973    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 50.000.000  |
| 127 | RIYAN SANJAYA, ST.,MT.          | 08/06/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Aplikasi GPS  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 10                   | 20.000.000  |
| 128 | GALUH ARISSANIS, S.T.           | 31/01/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 50.000.000  |
| 129 | LISA ANANTASARI, S.Si., M.A.P.  | 17/01/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 55.000.000  |
| 130 | NOVIA ASTRIANA, S.Hut., M.M.    | 25/11/1988    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000   |
| 131 | RAUDHATUL ASLAMIYAH, S.Pd       | 16/04/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 6.000.000   |
| 132 | DENI UTAMI, ST                  | 16/08/1978    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 30.000.000  |
| 133 | ROSIDIN, S.Hut                  | 23/07/1976    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Amdal Penilai   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 8.000.000   |
| 134 | ERNI ERAWATI, S.K.L.            | 20/02/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 10.000.000  |
| 135 | ARIE SUPRIYANDI, S. Hut         | 28/10/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Uji Kompetensi Fungsional Pengendali Ekosistem Hutan (PEH)            | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 20.000.000  |
| 136 | RENISA PUTRI PERDANAWATI, S.AK. | 21/06/1996    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Perencanaan Dan Penganggaran                                   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 12.000.000  |
| 137 | AGI YULIANTI, S.Si              | 12/07/1987    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Terkait Perencanaan Dan Penganggaran                           | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 12.000.000  |
| 138 | NURLIANI, S.HUT, MM             | 21/05/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 16                   | 10.000.000  |
| 139 | INDAH ADIYATI, S. H., M. Sc.    | 03/07/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Sertifikasi Digital Marketing (Skkn/Bnsp)                             | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 45                   | 10.000.000  |
| 140 | BELLYZEN, A. Md                 | 18/05/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Teknis Tata Kelola Destinasi Wisata                         | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -           |
| 141 | FEBRI SRI HARTINI, S.Pt., M.A.P | 23/02/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Temu Lapang   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000  |
| 142 | SRI HASTUTI, SS                 | 15/03/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata       | Non Klasikal                      | Coaching   | Proses Pembelajaran Praktik Kerja Dan/Atau Pembelajaran Di Luar Kelas | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000  |
| 143 | HESTI HANIFAH, S. Par           | 05/03/1998    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | -           |
| 144 | SITI SAIDAH, A.Md               | 13/08/1995    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | -           |
| 145 | MUHAMMAD SYAIFUDDIN, S.AP       | 23/09/1985    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata       | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |   | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 8                    | 10.000.000  |
| 146 | KRISDIANTO EDY PURNOMO, SE      | 16/06/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000  |
| 147 | LALU GDE SURYA ATMAJA, S.STP    | 04/08/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 20.000.000  |
| 148 | Drs. WAHYUDI, M.Si              | 23/09/1963    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                   | 15.000.000  |
| 149 | SITI FATIMAH                    | 07/05/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 20.000.000  |
| 150 | DAHLIANA                        | 27/07/1985    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | 150.000.000 |
| 151 | SULIANA, SE.                    | 24/08/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Analis Keuangan Pusat Dan Daerah                            | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 5.000.000   |
| 152 | RONA NIRMALA, SP, MM            | 22/05/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Barang Jasa  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                   | 20.000.000  |
| 153 | NDARI SULISTIOWATI, SE          | 15/02/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000  |
| 154 | EKA RAHMAWITA, SE               | 19/09/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 155 | RICKY SOPIANDI, A.Md            | 08/05/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 5.000.000   |
| 156 | MUHAMMAD ALWAN, S.Sn            | 13/04/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah (KTI)                             | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 5.000.000   |
| 157 | IZZATUN NIKMAH, S.Hum           | 20/06/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 158 | SRI MARYASTUTIE, SE             | 14/03/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Pengelolaan Barang Milik Daerah                                | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -           |
| 159 | ANTONNYO ARAM, S. Kom           | 31/12/1984    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata       | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Manajerial Kepariwisataaan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 8.000.000   |

| No  | Nama ASN                      | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                   | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijadikan (Diluar Rumpun Pelatihan)                         | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------|---------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 160 | NOOR IDA PURWANINGRUM, SE     | 04/09/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pariwisata   | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                               |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 161 | AUZA GHIFARY, S.T.            | 23/08/1994    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Pilot Drone – Pengoperasian Unmanned Aircraft System (Uas) Untuk Pemetaan | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 60                   | 8.000.000  |
| 162 | AGUS NDARU PRATOMO, SST, MT   | 16/08/1972    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | PPNS Tata Ruang   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 82                   | 50.000.000 |
| 163 | RAWANDI, ST., MT              | 26/03/1972    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | PIM II  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 50                   | 20.000.000 |
| 164 | SAID MUKSIN S.T.              | 18/08/1973    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Non Klasikal                      | Mentoring  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 5.000.000  |
| 165 | DWI FITRIANI ASTUTI, SE       | 16/06/1985    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Penyusun Anggaran   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 8.000.000  |
| 166 | DIAN ANJARWANI, ST            | 24/06/1983    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Kepegawaian  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |
| 167 | SURYADI, ST., MT              | 02/02/1978    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 168 | RUSMINI,ST                    | 01/01/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Tentang Sumber Daya Air   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                   | 10.000.000 |
| 169 | DR. IR. M. HASYIM MUALLIM, MT | 17/08/1967    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 15.000.000 |
| 170 | RIZKHA ANNISSA, ST            | 07/02/1991    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Teknis Jembatan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 171 | SURYA DARMAWAN, S. ST., MT.   | 08/09/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Komunikasi  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 16                   | 10.000.000 |
| 172 | ARIF SEPTIANUR RAHMAN, S.Ars  | 26/09/1996    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Teknis Pelaksanaan Pekerjaan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 14                   | 1.000.000  |
| 173 | ARIEF RAKHMAN, ST             | 15/05/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 12.000.000 |
| 174 | OKTO SANDRI,A.Md              | 12/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan   | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                               | Ikut Pelatihan Dan Tuton Jarak Jauh   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 175 | DESSY TRIASTUTY, A.Md         | 12/11/1978    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 50.000.000 |
| 176 | ARIS PURWANTO, SE             | 26/12/1975    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Penggerak Swadaya Masyarakat  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 10.000.000 |
| 177 | AULIA ARIF, S.E.              | 15/02/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Seminar Dan Lokakarya   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 10.000.000 |
| 178 | BOSSE                         | 17/07/1979    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 12                   | 15.000.000 |
| 179 | SYAIFUL HIDAYAT,S.IP          | 04/04/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Pembelajaran Diluar Kelas Dengan Metode Bimbingan Ditempat Kita Bekerja             | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 25                   | 20.000.000 |
| 180 | ELIS SUMIATI, SE              | 30/08/1977    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 181 | ANTO SETIAWAN, S.P.,M.M.      | 09/09/1972    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Manajerial  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 14                   | 50.000.000 |
| 182 | MISNILAWATI                   | 07/12/1972    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 183 | AJI WAHYUDI, SIP, MAP         | 11/10/1978    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 8.000.000  |
| 184 | YUDHA PRATAMA KUSUMA, S.STP   | 02/10/1987    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 30.000.000 |
| 185 | MUHAMMAD FAKHRUL HADI         | 11/02/1983    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 186 | YANTI, SE                     | 17/01/1979    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Keuangan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 20.000.000 |
| 187 | SARIPAH MUKARAMAH             | 12/05/1966    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 188 | ENY SUBIYANTI, S.Ikom.        | 28/04/1978    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Bimbingan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 189 | VENY SETIAWATI, SE            | 19/05/1980    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Lainnya Sesuai Tupoksi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 190 | IDNA KHOLILA, S.Psi           | 13/11/1970    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Mediator Non Hakim  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 8.000.000  |
| 191 | ANANDA RACHMAWATI, S.Ak       | 16/11/1994    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 192 | MILA SUSILAWATI, S. P., M. SI | 12/10/1973    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Yang Terkait Dengan Perlindungan Anak   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 7.500.000  |

| No  | Nama ASN                         | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                   | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                                  | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|----------------------------------|---------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 193 | SITI MUFADILAH,A.Md,Keb          | 05/02/1978    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 194 | RUDIYANSYAH                      | 09/03/1983    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Non Klasikal                      | Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD                    |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 195 | META ANGGRIANY, S.Kom            | 29/08/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 10.000.000 |
| 196 | RATIH PUSPA MAMENDA, SE. M.Si.   | 13/09/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 5.000.000  |
| 197 | DEASY KUSUMA RETNANINGTYAS, A.MD | 12/01/1975    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 198 | SITI ROHANA, SE                  | 08/07/1975    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Pelatihan Non Klasikal Merupakan Proses Praktik Kerja Dan / Atau Pembelajaran Di Luar Kelas | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 16                   | 2.500.000  |
| 199 | MANIK NURLINDA,S.Psi             | 23/07/1987    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 16                   | 2.500.000  |
| 200 | MURHAMI, SE., M.Si               | 14/12/1978    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 12.000.000 |
| 201 | SUDARWANTO, S.Sos                | 29/12/1969    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Gender  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 10.000.000 |
| 202 | DARMADIANNOR, S.E                | 05/04/1974    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Untuk Meningkatkan Kompetensi Dan Pelatihan Yang Dapat Menunjang Kinerja                    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 37                   | 7.000.000  |
| 203 | HASBI ALFIKRI, S.IP              | 29/07/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek/Diklat Pengembangan Kepribadian Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik   | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 16                   | 4.500.000  |
| 204 | TYAS ARI HANDAYANI, S.A.P.       | 24/02/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Diklat Teknis Kearsipan Srikandi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 6.000.000  |
| 205 | IR. KAMALUDIN, M. Si             | 09/03/2023    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 15.000.000 |
| 206 | ALTHAFI MURNI, A.Md.AK           | 11/08/1998    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Sosialisasi/Seminar Keuangan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 207 | FITRIANI YULIANTI, ST., MT       | 24/07/1982    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | PIM III   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 208 | SYAMSUDIN, S.Kom                 | 03/01/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 6                    | 7.500.000  |
| 209 | FRENTY ESTU NINGROOM, S.AB       | 05/11/1985    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Terkait Perizinan Dan Pengawasan Ppns   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 60.000.000 |
| 210 | ELY RESTU SETYAWATI,SH           | 04/04/1965    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Magang LKPM   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 8.500.000  |
| 211 | RATNA JUWITA                     | 08/07/1965    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Magang LKPM   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 10.000.000 |
| 212 | SUPITRI HANDAYANIE, SAP, M.Si    | 22/11/1971    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Di Bidang Pengembangan Iklim Penanaman Modal                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 15.000.000 |
| 213 | YULI RETNOWATI, A. Md            | 09/03/2023    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 28                   | 15.000.000 |
| 214 | DJULIATININGSIH                  | 08/07/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Pengembangan Dengan Latihan Sesuai Dengan Kemampuan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | -          |
| 215 | WIWIK INDARI, A. Md              | 08/12/1982    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 216 | RISA ISTIQLALIA, S.STP           | 22/08/1991    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 7.000.000  |
| 217 | SLAMET, A.Md                     | 05/07/1983    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 218 | YUNIA SUSILAWATI, S.Psi          | 01/06/1977    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Ptsp Tingkat Dasar   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 15.000.000 |

| No  | Nama ASN                      | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                                       | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                    | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------|---------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 219 | NUR IKHSANIYAH, A.Md          | 13/04/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Pelatihan OSS   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 220 | MOHAMAD YUSRI                 | 27/11/1965    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek OSS  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 221 | SUWANTORO ADI PURNOMO, SE     | 05/11/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Diklat  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 69                   | 12.000.000 |
| 222 | ROSITA WATI, SP., MH.         | 24/07/1971    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | .   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 223 | PRISTIWATI, SE                | 18/06/1966    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bintek  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 5.000.000  |
| 224 | SRI RAHAYU FITRIYATI, A.Md    | 20/11/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Keuangan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 225 | Ir. HEPPY SEPTIANA            | 9/20/0067     | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Bimtek Sekretaris   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 10.000.000 |
| 226 | GUFRON WINARNO, S.H.          | 21/01/1976    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Penanaman Modal Dan Pemberian Insentif  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 27                   | 20.000.000 |
| 227 | PRIHATIN                      | 07/03/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 48                   | 10.000.000 |
| 228 | DEWI VILYANTI, S.IP           | 14/11/1988    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 81                   | 50.000.000 |
| 229 | SRI BANJARMAS                 | 08/09/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Survey Kepuasan Masyarakat Dan Pengaduan                               | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | -          |
| 230 | PUGUH SANTOSO, A.MD           | 01/02/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Workshop  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 231 | DIANA DAHNIAR                 | 26/09/1968    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Pelayanan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 5.000.000  |
| 232 | HAMLI, S.SOS                  | 03/06/1977    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Humas   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 233 | BAGUS FIRMANSYAH, SE.         | 28/04/1985    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Keuangan Daerah   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 50                   | 10.000.000 |
| 234 | TRI FOLIA MURTIANA,A.M.d      | 14/12/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 235 | RAHMAD TRISDIJANTO,S.Pd.,M.Si | 28/11/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 15.000.000 |
| 236 | ARLIYAH, S.Mn                 | 30/07/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Pelatihan Yg Lebih Kepada Pemanfaatan Alam Untuk Mempermudah Menyerap Materi2 | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 32                   | 1.000.000  |
| 237 | Drs. DUMPYUK                  | 14/11/1965    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 10                   | 25.000.000 |
| 238 | JOHN NOPRIADI RAMBANG         | 21/11/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 3.000.000  |
| 239 | RUDYANSYAH, A.Md              | 30/06/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 18                   | -          |
| 240 | APNI RANTI, S.Pd., M.Hum.     | 18/01/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 32                   | 15.000.000 |
| 241 | MARTHA                        | 06/01/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Workshop  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                    | 6.000.000  |
| 242 | YUUK                          | 02/02/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Sosialisasi  | Pelajaran Tatap Muka  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 60                   | 60.000.000 |
| 243 | ABDUL WAKHID                  | 09/05/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Memahami Kebijakan Tentang Pembinaan GTK PAUD dan Dikmas                      | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 40                   | 5.000.000  |
| 244 | NANIK SUPILIH, A.Md           | 19/10/1978    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 2.000.000  |
| 245 | DEVI TAULINA WATI, S.Pd.      | 15/03/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 30                   | 15.000.000 |
| 246 | RETNA DEWI KURNIAWATI, A.Md.  | 21/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 2                    | 5.000.000  |
| 247 | IRMA MURSILIANI MURSID, S.E   | 08/10/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                    | 5.000.000  |
| 248 | MUNJIATI, A.Md                | 08/06/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 30                   | 15.000.000 |
| 249 | VERA DWITA, S.I.P             | 01/01/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 15.000.000 |
| 250 | SETRIO JOKO POERNOMO, A.Md.   | 21/04/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 30                   | 5.000.000  |
| 251 | AGUSTINARITA, A.Md            | 13/08/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Tidak Ada   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 15.000.000 |
| 252 | Drs. MARNI                    | 10/10/1963    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | IT  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 25.000.000 |
| 253 | SAMIATUN, S.Pd                | 01/02/1969    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 40                   | 50.000.000 |
| 254 | HARDI, S.Pd                   | 11/07/1965    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Pungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 2.000.000  |
| 255 | MARTHA                        | 06/01/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Seminar   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 256 | NOR JANAH                     | 14/02/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                    | 7.000.000  |

| No  | Nama ASN                            | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)       | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 257 | ERNAWATI, SE                        | 30/11/1971    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Tentang Pengembangan Kesenian                          | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 48                   | 20.000.000 |
| 258 | WHINDA SHARY, S.Sos                 | 03/12/1983    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 5.000.000  |
| 259 | JAMRI, S.Pd                         | 07/12/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 260 | SAINUDIN, A.Md                      | 05/03/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 4.000.000  |
| 261 | ANITA, SE                           | 15/05/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 62                   | 50.000.000 |
| 262 | RUMANI, S.Pd                        | 07/05/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Pelatihan Yang Menunjang Kompetensi Sesuai Jabatan Yang Dimiliki | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 32                   | 6.000.000  |
| 263 | RAHMAN, S.H                         | 12/03/1977    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Non Klasikal                      | Mentoring  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 264 | SURYA NUR IFNI, A.Md. Tra           | 18/01/2000    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 5.000.000  |
| 265 | RITA NOVIANTI SUTIKNO, SE           | 18/11/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.000.000  |
| 266 | PUJI ASTUTI, A.Md                   | 04/09/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 90                   | 75.000.000 |
| 267 | YONATHAN HUT RIAWAN, A.Md.Tra       | 17/08/2000    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 268 | FAISAL RIZKY MAHDIWANTO, A. Md. Tra | 27/11/2000    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000 |
| 269 | AJI PURNOMO, A. Md. Tra             | 17/01/2001    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 5                    | 10.000.000 |
| 270 | SIGIT AROZAK, S. Tr                 | 11/04/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | PIM IV   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 42                   | 8.000.000  |
| 271 | ANGGI FRAWINDA, A.Md                | 04/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Manajemen Transportasi   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 10.000.000 |
| 272 | REYGA ARIAN PRAMUDYO, A.Md.Tra.     | 07/07/2000    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 273 | DWI WIJAYA, ST                      | 17/09/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 274 | FARID FAISHAL MA'RUF, S.Tr.Tra      | 14/02/1999    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 275 | JOKO KOCO SUCIPTO, A.Md             | 15/12/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Kesyahbandaran   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 276 | MOHAMAD IBNU SYIFA, A.Md PKB        | 21/11/1997    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Peningkatan Kompetensi Pengujian Kendaraan Bermotor              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 20.000.000 |
| 277 | HINDUN MELIZA, A. MAPKB             | 21/09/1989    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Uji Kompetensi Naik Jenjang                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 278 | RUTIANI                             | 10/01/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Srikandi  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 5.000.000  |
| 279 | AJI MUJIONO,AMA.PKB                 | 22/08/1987    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Peningkatan Kompetensi Pengujian Kendaraan Bermotor              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 20.000.000 |
| 280 | MIFTAKHUL RIZKY, A.MD.PKB           | 23/12/1998    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perhubungan               | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 281 | ENDRI SURYANSYAH, S.ST              | 19/08/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 56                   | 10.000.000 |
| 282 | ROBERT HUTAGALUNG, SE               | 28/02/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 48                   | 15.000.000 |
| 283 | MUKHAMAD TOIB, SE                   | 10/06/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                   | 20.000.000 |
| 284 | YEHEZKIEL FERNANDO                  | 27/08/1999    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 10.000.000 |
| 285 | DANIEL PARLINDUNGAN MANURUNG, S. IP | 03/08/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 10                   | 5.000.000  |
| 286 | HANANTA BAYU SENA, SE               | 14/12/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Pengadaan Barang Dan Jasa  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 20.000.000 |
| 287 | DIDIK WIDIYANTO                     | 27/05/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Non Klasikal                      | Mentoring  | Pendampingan Perolehan Pelatihan                                 | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 288 | HENDRY PURNAMA, ST, M.Si            | 17/09/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Pelatihan Bahasa Asing (B Inggris Dan Arab)                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 40.000.000 |
| 289 | NORDIN                              | 14/07/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Administrasi Pelayaran                                    | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 5.000.000  |
| 290 | HANDRI SETIAWAN, S.IP               | 12/01/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Penilai Andalalin                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | 5.000.000  |
| 291 | ADE IRMA RISMALASARI, A. Ma. PKB    | 11/01/1990    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 3.000.000  |
| 292 | NUR SOLEH, S.Si.T                   | 08/02/1969    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 293 | DIANA, A.Md                         | 06/06/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Kepelabuhanan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 20.000.000 |

| No  | Nama ASN                            | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)        | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 294 | SAEPUL ANWAR, ST                    | 17/07/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 6.000.000  |
| 295 | HARDI WIARDI KAMIN, S.STP           | 27/02/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 8                    | 5.000.000  |
| 296 | SUTOYO, S.PKP                       | 28/08/1965    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 15.000.000 |
| 297 | SAFRIDA MARIANI, SP                 | 17/03/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Pelatihan Standar Mutu   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 10.000.000 |
| 298 | RADITYO, SP                         | 27/05/1984    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 25.000.000 |
| 299 | HERMANTO, S.Pi                      | 06/07/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Kaji Tiru  | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 24                   | 10.000.000 |
| 300 | AHMAD RAFI'I, S.Hut., M.Si.         | 21/02/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Manajemen Ketahanan Pangan                                  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 5.000.000  |
| 301 | EMANUEL, SP., M.Pi                  | 06/05/1963    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Bidang Perikanan   | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 15                   | 4.000.000  |
| 302 | Ir. SUMIYATI                        | 12/11/1968    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Pelayanan Publik   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 25.000.000 |
| 303 | TAUFIK, S.Pi, M.Pi                  | 15/12/1976    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan                          | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 44                   | 7.500.000  |
| 304 | NENENG IMAT KURNIA, S.STP, M.Tr.I.P | 24/12/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Ketatausahaan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 305 | PUJI RAHAYU, S.Pi                   | 15/11/1973    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000 |
| 306 | ALIMAHMUDAH, S.Pi,M.A.P             | 28/11/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Bagi Pembina Mutu Daerah | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 44                   | 45.000.000 |
| 307 | MUJIBURROHMAN, S.Kom                | 17/07/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Kawasan Industri Daerah  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 6.500.000  |
| 308 | SOPIANI, S.H                        | 04/11/1974    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Sesuai Ke Ahlian   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 5.000.000  |
| 309 | SURATNO                             | 01/04/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 30.000.000 |
| 310 | ARMADI                              | 13/08/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 311 | SHERLY PURBA, S.A.P                 | 07/03/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 30                   | 15.000.000 |
| 312 | SUFAAT S.Ikom                       | 10/10/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Zoom Meting  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 313 | GUSTI KASMAN                        | 05/07/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 314 | ASNI                                | 03/07/1971    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 315 | UMAR DAFI RONA AKHMAD, SE.          | 23/06/1998    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Jabatan Fungsional Analis/Pengawas Koperasi              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 5.000.000  |
| 316 | DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE         | 21/12/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 317 | SRIMULYANA.SE.Msi                   | 22/03/1969    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.000.000  |
| 318 | DENOK MULAT SURANTINI               | 04/05/1965    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Bidang Perpustakaan   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 5.000.000  |
| 319 | RIBUT, SH                           | 18/05/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 10.000.000 |
| 320 | TRI SULASTRIKA, A.Md                | 29/08/1989    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Pengembangan Kompetensi Untuk Arsiparis                  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 26                   | 6.000.000  |
| 321 | ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP            | 28/08/1970    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 15.000.000 |
| 322 | NORLAILA HAYATI, S. Ag              | 08/01/1969    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 15.000.000 |
| 323 | RICKA AYU ROSELIN, A.Md             | 17/11/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 324 | LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma.Pust      | 03/05/1990    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 15.000.000 |
| 325 | IMELDA NURALAM PAKPAHAN, S.Sos      | 05/05/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 32                   | 15.000.000 |
| 326 | ARIS HUSEN, SE                      | 27/01/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 6.000.000  |
| 327 | RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P  | 26/03/1987    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 7.000.000  |

| No  | Nama ASN                     | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                 | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                                     | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 328 | HERI SUKOCO                  | 08/03/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 329 | BASUKI, S.E                  | 10/11/1968    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Zoom Meeting   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 70                   | 5.000.000  |
| 330 | INTAN TRI PURWANI, A.Md      | 21/01/1996    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.000.000  |
| 331 | SUSIATI,S.IP                 | 07/07/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 332 | ASADIN ANHAR, S.Ptk          | 19/11/1991    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 2.000.000  |
| 333 | Ir.M. ROSIHAN PRIBADI, M.Si  | 05/02/1965    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Pelatihan Manajerial   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 334 | MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE | 27/12/1972    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Belajar Teori Dan Praktek  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 15                   | 8.000.000  |
| 335 | CICIH SRI WAHYUNI, A.Md      | 06/06/1983    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Penguatan Jabatan Fungsional Pustakawan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 15.000.000 |
| 336 | LENI AGUSTIN ,SE             | 10/08/1972    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 337 | GST.M.ILHAM                  | 11/12/2065    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 5.000.000  |
| 338 | TUTI AWALIAH, SIP            | 11/03/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Teori Dan Praktek  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 10.000.000 |
| 339 | MAHRITA.SP                   | 22/12/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 7.000.000  |
| 340 | DEBY SETIAWATI,S.Pi          | 08/12/1980    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 10.000.000 |
| 341 | CICI SAPUTRI, SSTP           | 20/03/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Melalui E-Arsip   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 30.000.000 |
| 342 | Drs. MUHAMAD SUM, M.Si       | 28/06/1965    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 5.000.000  |
| 343 | FARIASTUTI                   | 22/03/1966    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 6.500.000  |
| 344 | FRANGKY EKA D.S, S.P         | 10/04/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Perkebunan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 10.000.000 |
| 345 | BAYU JAYA KUSUMA, SP.        | 15/12/1993    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 20.000.000 |
| 346 | RAMIANTO, S.P                | 25/05/1982    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 7.500.000  |
| 347 | KUNTO SURYONO, STP           | 27/12/1979    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 348 | FRANS KELY, S.P.,M.M         | 05/05/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | GPS Global Positioning System dan Pemetaan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 50                   | 8.000.000  |
| 349 | TUKIMAN SST                  | 03/03/1967    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Budidaya Tanaman Pangan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 30                   | 30.000.000 |
| 350 | FURNADI, S.ST., M.M          | 04/12/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Pelatihan Pengelolaan Lahan Rawa Untuk Pengembangan Padi Sawah                                 | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 56                   | -          |
| 351 | SUHARMYATI.SP                | 08/06/1963    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 352 | LULUK KHOIRIYAH, SP.         | 30/04/1975    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 8                    | 5.000.000  |
| 353 | SUMARSONO S.ST               | 27/06/1965    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Pelatihan Zoom Meeting Untuk Menambah Pengetahuan Dan Keterampilan Untuk Menunjang Penyuluhan. | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 3                    | 10.000.000 |
| 354 | MUHAMAD MUNDZIR, S.Pt        | 02/06/1985    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 10.000.000 |
| 355 | SARTONO, S.PKP               | 07/03/1968    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 10.000.000 |
| 356 | SUYATNA                      | 22/08/1965    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 10.000.000 |
| 357 | Ir. DEDI MULYADI             | 02/06/1966    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 15.000.000 |
| 358 | drh DIYAH KUSWARINI          | 08/04/1984    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dasar Fungsional Medik Veteriner   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 10.000.000 |
| 359 | AGUS PITAWATI, SP            | 17/08/1976    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 360 | PAINTEN, SST                 | 4/10/0963     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | -          |

| No  | Nama ASN                              | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                              | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|---------------------------------------|---------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 361 | MURSITI                               | 20/07/1970    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Budidaya Cabe  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 30                   | 7.000.000  |
| 362 | NUR INDAH YULANDINA, SP               | 10/10/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 10.000.000 |
| 363 | HARMOKO.M.MARASAD                     | 15/05/1983    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Fungsional Alih Jenjang Penyuluh Pertanian       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 35.000.000 |
| 364 | SUMARSONO,S.ST                        | 27/06/1965    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Untuk Menambah Pengetahuandan Keterampilan .               | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 365 | ROIDA TUA LUMBANBATU, STP             | 12/12/1984    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 10.000.000 |
| 366 | MIS MERY, S. Pt                       | 01/01/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 10.000.000 |
| 367 | RINA RIZKY HIDAYANTI, A.Md            | 22/09/1995    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Sosialisasi  | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 368 | DIDIK SUSANTO, S.P                    | 06/07/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Perternakan/Pertanian                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 10.000.000 |
| 369 | ANDRI DARMAWAN, A.Md                  | 12/05/1996    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Bimbingan Teknis                                 | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 2.000.000  |
| 370 | MANTO.SST                             | 20/05/1966    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 5.000.000  |
| 371 | MARIPAH RIWALA, S.Pt                  | 05/03/1985    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | -          |
| 372 | FRINNA SHINTA, S.Hut., M.M.           | 09/02/1983    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Penyusunan Angka Kredit Untuk Jf Hasil Penyetaraan         | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 373 | M. SYAFRUDIN, SP., M.Sc               | 15/06/1978    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pengolahan Hasil Pertanian                                 | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 24                   | 15.000.000 |
| 374 | ABDUL KADIR, S.IP                     | 08/12/1971    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum              | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 20                   | 10.000.000 |
| 375 | SUPRIYADI, SE                         | 27/02/1973    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pertanahan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 54.000.000 |
| 376 | SUJUD YULIANA, A.Md                   | 25/07/1966    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Penyusunan SKBG dan SIMBG                                  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 22                   | 5.000.000  |
| 377 | APRID SST.,MT                         | 14/04/1970    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                     |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 5.000.000  |
| 378 | SAMUEL, S.ST., MT                     | 10/07/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 5.000.000  |
| 379 | LETUS KILAT MANTIKEI, SH. M Si        | 10/09/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 15.000.000 |
| 380 | WIDIATMOKO TRI RAHARJO, ST            | 22/12/1969    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Teknis Penyusunan Site Plan Perumahan                      | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 10                   | 12.000.000 |
| 381 | SAPIUDIN. S.Hut                       | 06/08/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas/ Administrator             | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 15.000.000 |
| 382 | GUSTI MUHAMAD DARMANSYAH,SE           | 26/11/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Sosial                                  | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                   | 5.000.000  |
| 383 | IRHAM LISMANA, SE                     | 02/04/1972    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Sosial                                  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 8                    | 2.500.000  |
| 384 | SOFIA ADYANI, SH, M.A.P               | 12/09/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi           | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 4.000.000  |
| 385 | ADHY NIKEN GALUH TUNDJUNG KASIH, S.AP | 06/12/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000 |
| 386 | NUNI RAHAYU S.Sos                     | 22/01/1987    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi           | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 387 | ENDANG SURYANI, A.Md                  | 25/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 388 | SAPTU' AH, A. Md                      | 07/07/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 389 | DEWI MARIYANTI, S. Ak                 | 12/11/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 390 | NORHAYATI, A. Md                      | 01/12/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 391 | SAPTU' AH, A. Md                      | 07/07/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 392 | SITI NOOR SEHAT,A.Md                  | 02/01/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 7                    | 5.000.000  |
| 393 | NUR ETNA DEWI,A.Md                    | 20/03/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 21                   | 9.000.000  |
| 394 | SUKAESIH                              | 12/01/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelayanan Publik   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 10.000.000 |
| 395 | ROHENI                                | 19/09/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 3                    | 5.000.000  |
| 396 | VIRGO TAMBUNAN                        | 04/09/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Pemetaan Batas Wilayah                              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 10.000.000 |

| No  | Nama ASN                            | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah       | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan)  | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 397 | KRISTIN INDAH WINARNI,SM            | 18/09/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 5.000.000  |
| 398 | RANGGA LESMANA, S. IP               | 22/03/1991    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 399 | FARADIBA,S.Sos                      | 27/07/1987    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Magang  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                    | 2.500.000  |
| 400 | INDRA WARDANA, S.STP MAP            | 16/07/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Diklat Camat  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 10.000.000 |
| 401 | SYAHRUDIN                           | 05/01/1969    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 402 | TETY ZAINAB, SE                     | 02/01/1969    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 403 | SRI WAHYUNI                         | 14/07/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 13.830.000 |
| 404 | PUTRI NUR SARI KUMALA, S.A.P.       | 07/10/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 1.000.000  |
| 405 | ENIK MURYANI                        | 13/10/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 406 | AHMADIN                             | 30/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Kaji Banding  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 407 | HESTIYANTO BUDI WIDODO              | 15/08/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Pemetaan Batas Wilayah   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 10.000.000 |
| 408 | AGUSTINE EKASINTHA BINTI, S.T.      | 19/08/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 16                   | 10.000.000 |
| 409 | HADI KUSUMA ATMAJA, A. Md           | 18/11/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 410 | ERMA YANTI                          | 22/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 411 | NEHEMIA, A.Md                       | 15/11/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 412 | SUWARNI                             | 04/01/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 413 | JAYUS, SH                           | 26/07/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 80                   | 50.000.000 |
| 414 | RATNAWATI                           | 17/07/1968    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                    | 2.000.000  |
| 415 | RAHIMAH, A.Md                       | 05/08/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                   | 8.000.000  |
| 416 | ISMA NINGSIH                        | 23/02/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 417 | SRI UTAMI MURTINING TYAS            | 19/03/1979    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | -          |
| 418 | RIKA RAHIMAH A.Md                   | 17/07/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 419 | RUSMAWATI                           | 21/12/1971    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 2.000.000  |
| 420 | MISRANI, SE                         | 12/08/1971    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 6                    | 10.000.000 |
| 421 | MUHAMAD MALIK, S.IP                 | 25/08/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 55                   | 10.000.000 |
| 422 | ANDRI IRAWAN, A.Md                  | 01/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                   | 25.000.000 |
| 423 | SUKARNI. S. AP                      | 19/03/1968    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 424 | DANING ZULIANI, S.Pd, M.M           | 23/07/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | Pembelajaran Manajemen Sumber Daya Manusia Di Alam Terbuka  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 10.000.000 |
| 425 | DHENOK LUSI WEIDAYANTI, SE          | 05/04/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Peningkatan Kapasitas Kepala Seksi Pelayanan Ketentraman Dan Ketertiban  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 3                    | 6.000.000  |
| 426 | UTIN KARYATI                        | 06/09/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 427 | REZA FAUZAN, S.STP                  | 03/01/1994    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek SKP, Bimtek Kepegawaian  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 9.000.000  |
| 428 | DWI SAVITRI ACTAVIANI, A.Md         | 21/10/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Non Klasikal                      | Coaching   | Pelatihan Dilaksanakan Dengan Bimbingan Dari Mentor Di Tempat Kerja Untuk Menambah Ilmu Pengetahuan Dan Wawasan Tanpa Meninggalkan Tugas Selama Mengikuti Pelatihan | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 8.000.000  |
| 429 | FLORIDA RISMA RUMINTAR              | 17/10/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                   | 5.000.000  |
| 430 | LIA TRI NURAINI,A.Md                | 16/03/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Non Klasikal                      | Mentoring  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 2                    | 10.000.000 |
| 431 | REDO                                | 15/08/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 4.000.000  |
| 432 | ANTONIUS HERY TRANS PRAKOSO, S. STP | 17/01/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 50.000.000 |
| 433 | EDISON EKA SETIAWAN                 | 22/10/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 2                    | 1.000.000  |
| 434 | SRI PUJI ASTUTIK,S.Sos.,M.A.P       | 06/05/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                               | Pembelajaran Bersama  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 435 | DUSUL SUSANTO                       | 10/09/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 436 | RATNAWATI                           | 23/04/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 4.000.000  |
| 437 | GUSTI SUHARMAN                      | 01/04/1974    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 1.000.000  |
| 438 | DA'WAH                              | 16/08/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 439 | UTADI, S.AP                         | 09/10/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Pendidikan Jarak Jauh   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 5                    | 16.000.000 |
| 440 | EKO BUDHI RSHMANTO, S.Pd            | 08/09/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 5.000.000  |
| 441 | DAWAH                               | 10/03/2023    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 442 | THOMAS MULAT CAHYONO, S.A.P         | 07/11/1987    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Non Klasikal                      | Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD                    | Pelatihan Administrasi Di Daerah Lain Yang Telah Berbasis Aplikasi Dan Mempunyai Nilai Sakip A  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 20.000.000 |
| 443 | ADI SURYA WIJAYA, SE                | 23/06/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 6                    | 5.000.000  |

| No  | Nama ASN                        | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah            | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan)   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|---------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 444 | AMIR MACHMUD. S. STP., M. Si    | 10/03/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 445 | KURNIAWAN HIDAYAT, SH           | 04/09/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 446 | RITA WATI, S.Sos                | 17/08/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 5.000.000  |
| 447 | SAYUP ATA S.Pd                  | 08/12/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 5.000.000  |
| 448 | MUHAMMAD ATAN                   | 03/02/1969    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara        | Non Klasikal                      | Coaching   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 10.000.000 |
| 449 | ALAN FATMA MAHYUDIN, SE         | 02/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Pengembangan Kompetensi Ketrampilan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 24                   | 4.500.000  |
| 450 | MUHAMAD NARHANI, S.Pd.Ind       | 07/05/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Kompetensi Manajerial  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 27                   | 9.000.000  |
| 451 | TARUNANTHO, SP                  | 14/07/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | Belajar Manajemen Dan Ekonomi Secara Luring Dan Mentor   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 10                   | 1.000.000  |
| 452 | NUR SUMINTEN, S.IP              | 10/03/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 15.000.000 |
| 453 | LOGIKA MUHAMMAD, S.ST           | 08/04/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 10.000.000 |
| 454 | SRI REJEKI RETNANINGTIYAS, A.Md | 27/03/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD                    | Merupakan Proses Praktik Kerja Dan/Atau Pembelajaran Di Luar Kelas Dan Dilaksanakan Melalui Jalur Pertukaran Pns Dengan Pegawai Swasta | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 455 | SUBANDI                         | 04/03/1971    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 1                    | 100.000    |
| 456 | SURAH                           | 13/08/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 1                    | 100.000    |
| 457 | GUSTI MUSYAWARAH                | 23/04/1975    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 1                    | 100.000    |
| 458 | SYARIKIN                        | 02/09/1970    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 1                    | 100.000    |
| 459 | NAHWANI                         | 06/03/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 28                   | 10.000.000 |
| 460 | IWAN, A.Md                      | 04/01/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 6                    | 10.000.000 |
| 461 | KAMSIYAH, A. Md                 | 05/03/1987    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | E-learning   | Studi Banding  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 2                    | 3.000.000  |
| 462 | GUSTINA DARMAYANTI, A.Md        | 09/08/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Agar Lebih Memahami Pekerjaan Ditempat Kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 2.000.000  |
| 463 | SUGIYO                          | 02/03/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 5.000.000  |
| 464 | ENDANG FITRI PURWANTI,Amd       | 27/07/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Mempermudah Dan Menambah Wawasan Dikantor Dan Pekerjaan Kantor Tidak Terbengkalai  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 2.000.000  |
| 465 | NURHAYATI                       | 15/06/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Menambah Wawasan Dan Pekerjaan Kantor Tetap Terlaksana.  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 2.000.000  |
| 466 | LIS PURWANTI                    | 10/09/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 28                   | 1.000.000  |
| 467 | INFANTRIYONO                    | 12/11/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 5.000.000  |
| 468 | GT, SYUKUR                      | 30/06/1971    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 10.000.000 |
| 469 | MARIANA, A.Md                   | 01/12/1967    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Kursus   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 10.000.000 |
| 470 | NUGRAHAWATI TAUFIK, SP          | 06/12/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Bahasa Inggris   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 6.000.000  |
| 471 | HELBIAH, A.Md                   | 20/11/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 20                   | 10.000.000 |
| 472 | JUPIANSYAH,SE                   | 22/07/1972    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 30.000.000 |
| 473 | TAUFAN SETYONO, A.Md            | 19/10/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Informatika  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 15.000.000 |
| 474 | AKBARIA FITRIA, A.Md            | 10/06/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 36                   | 30.000.000 |
| 475 | WINARNO                         | 10/04/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 2.500.000  |
| 476 | TRISNY, A.Md                    | 17/03/1989    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000 |
| 477 | A. RISAL ALMUCHRIANIE, S.Sos    | 02/12/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Penyusunan Anggaran   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 478 | SRIYONO, SH                     | 20/04/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Manajemen Kepegawaian  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 15.000.000 |
| 479 | DEDY SISWANTO. A.Md             | 24/07/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 35                   | 6.000.000  |
| 480 | INDRA WIBOWO, S. IP             | 02/08/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 481 | AKIP PAHRUDI, A.Md              | 26/07/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Arsiparis  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 482 | PATSHA RAJAB,SE                 | 09/05/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | Lebih Bisa Membagi Serta Menyesuaikan Waktu  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 10.000.000 |
| 483 | MAHFUZAN, S.Ak                  | 14/05/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Pemasaran Hasil Komuditi Laut   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 484 | KAMALIYAH                       | 21/10/1981    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Bimtek   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 16                   | 10.000.000 |
| 485 | ISKA SUPRIYATIN, A.Md           | 05/09/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Kursus   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 72                   | 5.000.000  |
| 486 | AJELI RAHMAN, SSTP              | 14/11/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | PIM III  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 35.000.000 |
| 487 | MAHMUDIN                        | 10/01/1968    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 72                   | 5.000.000  |
| 488 | ASNAWI                          | 22/03/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 8                    | 5.750.000  |
| 489 | ASMIYUDI, SE., M.Si             | 31/01/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai             | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | PIM IV   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 36                   | 40.000.000 |
| 490 | SARJI                           | 04/03/1967    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.500.000  |

| No  | Nama ASN                          | Tanggal Lahir | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                        | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                 | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran    |
|-----|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| 491 | WASKITHO SURONO                   | 27/02/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                               | Pemberdayaan Masyarakat  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 3                    | 7.000.000   |
| 492 | VIRGI TALITHA IMALIA, A.Md        | 04/09/1988    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000  |
| 493 | ROBBY KARLIANSON A.Md             | 03/11/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 6.000.000   |
| 494 | WULANSARI, S.Sos                  | 04/05/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 15.000.000  |
| 495 | SITI MAHMUDAH, S.Ak               | 21/02/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Lada                | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 1.000.000   |
| 496 | TRI WIDYASTUTI PUJANINGSIH, SE    | 11/05/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Lada                | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 1.375.000   |
| 497 | MUHAMMAD FEBRIADI DWI ATMOJO, SE  | 20/02/1985    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Lada                | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000   |
| 498 | MUHAMMAD ALI, SH                  | 13/12/1983    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Sosialisasi Terkait Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat             | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 2                    | 17.000.000  |
| 499 | NANI FRIDA ASTUTI, SH             | 11/09/1976    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | -           |
| 500 | UNTUNG SURAPATI                   | 07/03/1975    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -           |
| 501 | RIZA PAHLEVI, S.Hut               | 03/08/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 7                    | 250.000.000 |
| 502 | SUHARJO,S.Pd.SD.                  | 13/09/1966    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Satuan Polisi Pamong Praja              | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -           |
| 503 | YANTO                             | 25/05/1984    | Jabatan Fungsional Keterampilan | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 3.500.000   |
| 504 | ROBI,SE                           | 28/04/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 70.000.000  |
| 505 | ARISANTI KARTINI, S. Sos          | 21/04/1980    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 5.000.000   |
| 506 | SLAMET PURWANTO, SE               | 21/12/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.000.000   |
| 507 | BUKHORI. SH                       | 12/01/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000   |
| 508 | DODDY GUNAWAN                     | 11/01/1982    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -           |
| 509 | ROHMAN,SE                         | 17/05/1973    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Diksar   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 40                   | -           |
| 510 | SAID HASYIM CHAN.SE.              | 19/07/1966    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -           |
| 511 | WAHYONO.SPKP                      | 18/03/1963    | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Sekretariat Daerah                      | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 3                    | -           |
| 512 | OKTARIZA SHINTA SETYAWATI, S.Ak   | 27/10/1996    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 78                   | 11.620.000  |
| 513 | MUHAMAD ARIF SUDARMANTO, S.Kom    | 14/05/1995    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 48                   | 5.250.000   |
| 514 | SUJIYA, SE                        | 02/08/1970    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pengadaan Barang Dan Jasa  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 10.000.000  |
| 515 | AHMAD EFFENDI, S.Sos., M.M.       | 05/12/1986    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pelaksanaan Sakip Dan Reformasi Birokrasi | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                   | 10.000.000  |
| 516 | RAHMAD DANI, S. Kom               | 09/02/1995    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Penjurangan Pertama Jf Ppbj                                      | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 40                   | 20.000.000  |
| 517 | MITRA SAPUTRA PERANGIN ANGIN, S.E | 24/01/1987    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pengembangan Spiritualitas Dan Karakter                                    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 15.000.000  |
| 518 | DONY CHANDRA, S.Ak                | 01/02/1984    | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Workshop Pembinaan Bumd Dan Blud   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 7.500.000   |
| 519 | OKTARIZA SHINTA SETYAWATI, S.Ak   | 27/10/1996    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 78                   | 11.620.000  |
| 520 | ABDULLAH, A.Md.                   | 10/04/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000  |
| 521 | RANDI RAHENDRA, ST                | 05/10/1993    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan (Pbjp) Level-1                | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 12.000.000  |
| 522 | TENGGU MUHAMAD HASAN AS'ARI, S.AK | 10/07/1998    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Pbj Level 1   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 12.000.000  |
| 523 | IRMA DWI PRATIWI, SP., MM         | 07/04/1977    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Fungsional Analisis Kebijakan Di Lingkup Sekretariat Daerah      | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | -           |
| 524 | MUHAMMAD RUBIANSYAH, S.Pt., M.Si. | 05/12/1978    | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Asistensi Kesejahteraan Sosial                                      | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 16                   | 10.000.000  |
| 525 | LISTIYANI WIDIYASTUTI, SE, M.Si   | 10/07/1981    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000   |
| 526 | WENI SUDIARNA, SE                 | 15/05/1979    | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Verifikator Keuangan   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | -           |
| 527 | SETYOWATI, A.Md                   | 02/04/1977    | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat DPRD                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 8                    | 9.000.000   |
| 528 | FIRMAN AGUNG WIDODO, A.Md         | 03/10/1986    | Jabatan Administrasi (JA)       | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kutaringin | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 10.000.000  |

| No  | Nama ASN                   | Tanggal Lahir | Jabatan ASN               | Perangkat Daerah  | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Dijjukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran      |
|-----|----------------------------|---------------|---------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| 529 | IGNATIUS DWIMANIKWARNO, SE | 06/12/1972    | Jabatan Administrasi (JA) | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Imanuddin Pangkalan Bun | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000    |
| 530 | Weni Sudiarna, SE          | 15/05/1979    | Jabatan Administrasi (JA) | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | Verifikator Keuangan                                       | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | -             |
| 531 | SETYOWATI, A.Md            | 02/04/1977    | Jabatan Administrasi (JA) | Sekretariat DPRD  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 8                    | 9.000.000     |
| 532 | FIRMAN AGUNG WIDODO, A.Md  | 03/10/1986    | Jabatan Administrasi (JA) | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kutaringin                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 10.000.000    |
| 533 | IGNATIUS DWIMANIKWARNO, SE | 06/12/1972    | Jabatan Administrasi (JA) | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Imanuddin Pangkalan Bun | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000,00 |

BAPPEDALITBANG KAB KOBAR

## LAMPIRAN PENGEMBANGAN PELATIHAN TAHUN 2024

| No | Nama ASN                               | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                                       | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|----|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 1  | GRIJALI,SH                             | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Membaca Buku/Mempelajari Peraturan                         | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 2  | ISWANDIE, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 3  | ELLY ROSDIANNIE, S.Hut                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Perencanaan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 12.000.000 |
| 4  | GUSTI MUHAMMAD SANI, S.A.P.            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Kepegawaian  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 10.000.000 |
| 5  | AHMAD LAMANDIYANTO                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 6  | DIA UL LAILA                           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | E-learning   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | -          |
| 7  | HERMAWATI YULI KARTIKA, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 8  | ATIKANINGSIH, SH                       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 9  | IMAM ILHAMI, S.A.N.                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Analis Sumber Daya Manusia Aparatur              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |
| 10 | UNTORO TRI PRASETYO, A.Md              | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Diklat   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 6.000.000  |
| 11 | IQOMAH MA'RUF, SE                      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 12 | RENDRA SAPUTRA SEPTIAWAN, SH., MAP     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 13 | HANNA CHRISTINA, SE                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Diklat Teknis Keuangan dan Perencanaan                     | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 49                   | 25.000.000 |
| 14 | ANITA WAHYU KRISTANTI, A.Md            | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Sosialisasi  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 15 | HUDA ADI INJASARIFUDIN, S.IKOM         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 16 | LANGGAWATI Y ARUS,SE                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 17 | UNIK HERLINA                           | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 18 | HESTI ARIASIH, A.Md                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Belajar Mandiri  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 19 | HESTI ARIASIAH, A.Md                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Praktek Kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 20 | MUCHAMAD SUTIKNO                       | Jabatan Fungsional Keterampilan | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 21 | RUDIE                                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Self Development   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 22 | HADI NURROHMADI, SE                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Tatap Muka   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 12.000.000 |
| 23 | SHINTA APRILIA, ST                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 24 | NANI HARDANIYANTI, A.Md                | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 10.000.000 |
| 25 | ARSYA AULIA DIANUSAPUTRI, A.Md, Ak     | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Coaching Clinic  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 10.000.000 |
| 26 | KADEK ARI PURWANINGSH, SE., M.Acc., Ak | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Coaching   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 20.000.000 |
| 27 | MUHAMMAD ILMI, S.Sos, M.Si             | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 5.000.000  |
| 28 | IDA NOVI KUSUMANINGRUM, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000  |
| 29 | IKA NURUL KARIMAH, SE                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Pemadam Kebakaran  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000  |
| 30 | ELLY SRI ASTUTININGSIH,AMK             | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Pelatihan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 31 | FEBI YULANDA KESSY, SE                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Pelatihan Teknis Analis Hukum                              | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 42                   | 10.000.000 |
| 32 | ANDHAN SANTANA, ST                     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 33 | EMI ROSTIATY                           | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Kebencanaan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 34 | RENELI,SE.,M.A.P                       | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Sosialisasi  | Tergantung dari Organisasi yang Menyelenggarakan           | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 32                   | 10.000.000 |
| 35 | RACHMA RINANINGTYAS, S.Si              | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Pendapatan Daerah                                | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Jabatan Fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 7.000.000  |
| 36 | AGUS HARJANTO, S.Hut                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Pendapatan Daerah                                | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Bimtek/Diklat  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 12.000.000 |
| 37 | GINO SRIYANTO, SH, MH                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Pendapatan Daerah                                | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Perencana  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 47                   | 10.000.000 |
| 38 | NORMAH, S.Hut                          | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Pendapatan Daerah                                | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |

| No | Nama ASN                        | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah  | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran    |
|----|---------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| 39 | SRIYULIANI, S.IP.,M.Si          | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Diklat PBB P-2 Lanjutan                                    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 5.000.000   |
| 40 | HARMITA, S.K.M                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Perpajakan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 25.000.000  |
| 41 | ELOK RETNO OETAMI, S.Si         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 10.000.000  |
| 42 | JUN HERLIN S,S.Kom              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 15.000.000  |
| 43 | MUHAMMAD RUDYANSYAH, ST.M.AP    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Sosialisasi Data Kependudukan                              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000  |
| 44 | MUHAMAD SYAHRANI, S.E           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 1.500.000   |
| 45 | LASMARIANA LUMBANTORUAN         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 9.500.000   |
| 46 | EDY PRASETIYO, A.Md             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 2.000.000   |
| 47 | MARDIASTUTY, SH                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Bimtek Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan              | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 10.000.000  |
| 48 | SITI SOFIYAH, SH                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Workshop, Sosialisasi                                      | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 10.000.000  |
| 49 | PATA, S.P                       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi Kependudukan                                   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000   |
| 50 | LIDERSON, SH                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000   |
| 51 | MARDIASI, SH                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Workshop   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000   |
| 52 | NURAIDAH SUSULAWATI, SKM        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Kompetensi Pengelola Pengadaan Barang Jasa                 | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 30                   | 500.000     |
| 53 | ZAKIYATUL KHAFIDHOH, A.Md.      | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Penatausahaan dan Kearsipan Dokumen                        | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 54 | UTIN JAHERAH, A.Md.Kep          | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Diklat Pim   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                   | 2.850.000   |
| 55 | SARI'AH, SKM                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Jabfung  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 20                   | 10.000.000  |
| 56 | ELIS SUHARINI                   | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Flexible Learning  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 57 | dr.MARYANI                      | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 5                    | 5.000.000   |
| 58 | ARIEF SIANTORY, S.T., M.A.P.    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian          | Non Klasikal                      | E-learning   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 9.000.000   |
| 59 | BEBEN SUTARU SAIDI, S.Kom, M.M  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian          | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Tatap Muka   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 20                   | 20.000.000  |
| 60 | MASWAI, S.Sod                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian          | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Manajemen Fungsional                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000  |
| 61 | IGNATIUS DEDY ARYANTO, ST       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian          | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Online   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 80                   | 12.000.000  |
| 62 | GALUH ARISSANIS, S.T.           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Amdal Penilai  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 60.000.000  |
| 63 | EMMY ROZIANI.S.Hut              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 20.000.000  |
| 64 | ATMAWATI, S.E                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 20.000.000  |
| 65 | MEILINAWATI. S, SE              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 36                   | 15.000.000  |
| 66 | RENISA PUTRI PERDANAWATI, S.Ak. | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 12.000.000  |
| 67 | GUSNADI, S.H.                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Penilai Amdal                                    | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 25                   | 10.000.000  |
| 68 | AQUA FRADIDA SAMODRA, S.T.      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000   |
| 69 | RAUDHATUL ASLAMIAH, S.Pd        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Uji Kompetensi Penyuluh Lingkungan                         | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 6                    | 3.000.000   |
| 70 | ARIE SUPRIYANDI, S. Hut         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Sertifikasi Digital Marketing (SKKNI/BNSP)                 | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 20.000.000  |
| 71 | RIYAN SANJAYA, ST.,MT.          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Bimtek Penunjang Penjenjangan                              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 15.000.000  |
| 72 | DAMARIS TIKU. SST               | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Amdal, Bimbingan Teknis Pengawasan Lingkungan              | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 5.000.000   |
| 73 | ZIKRI RACHMANI, ST              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 15.000.000  |
| 74 | ROSIDIN, S.Hut                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pengelolaan Sampah   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 8.000.000   |
| 75 | DENI UTAMI, ST                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Sosialisasi  | Bimtek Perencanaan dan Penganggaran                        | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 30.000.000  |
| 76 | SUDARYATI,ST                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Praktek Lapangan   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 35                   | 100.000.000 |
| 77 | AGI YULIANTI, S.Si              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 12.000.000  |
| 78 | IZZATUN NIKMAH, S.Hum           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 79 | DAHLIANA                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pariwisata  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Desain Grafis dan Fotografi                      | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 22                   | 15.000.000  |
| 80 | SULIANA, SE.                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 5.000.000   |
| 81 | MUHAMMAD ALWAN, S.Sn            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 4.000.000   |
| 82 | MUHAMMAD SYAIFUDDIN, S.AP       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata  | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                               |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 83 | SITI FATIMAH                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata  | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Bimtek Penataan Ruang                                      | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 25.000.000  |
| 84 | SRI HASTUTI, SS                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata  | Non Klasikal                      | Mentoring  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000  |
| 85 | INDAH ADIYATI, S. H., M. Sc.    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Bimtek Kepegawaian   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 10.000.000  |
| 86 | ANTONNYO ARAM, S. Kom           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Keterampilan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000  |

| No  | Nama ASN                        | Jabatan ASN                   | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                    | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 87  | SITI SAIDAH, A.Md               | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Pelatihan Spatial Decision Support System (SDSS) dengan ILWIS SMCE dan Arcgis | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | -          |
| 88  | NOOR IDA PURWANINGRUM, SE       | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pariwisata   | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Bimtek Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja                              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 89  | BELLYZEN, A. Md                 | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Bimtek Analis Keuangan  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 90  | RONA NIRMALA, SP, MM            | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Pendampingan DTW, Desa Wisata   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                   | 20.000.000 |
| 91  | FEBRI SRI HARTINI, S.Pt., M.A.P | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Bimtek Peningkatan Kemampuan Sekertaris                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 92  | LALU GDE SURYA ATMAJA, S.STP    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Sosialisasi   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 93  | NDARI SULISTIOWATI, SE          | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Sosialisasi  | Public Speaking   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 94  | RUSMINI,ST                      | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Struktural Kepemimpinan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 28                   | 12.000.000 |
| 95  | DIAN ANJARWANI, ST              | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Kepemimpinan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |
| 96  | SAID MUKSIN S.T.                | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Teknis Teknologi Jalan dan Jembatan                                 | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | -          |
| 97  | SURYA DARMAWAN, S. ST., MT.     | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Perencanaan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 98  | ARIF SEPTIANUR RAHMAN, S.Ars    | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 5.000.000  |
| 99  | AUZA GHIFARY, S.T.              | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Bimtek Tentang Sumber Daya Air, Jalan dan Bangunan                            | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 27                   | 5.000.000  |
| 100 | RIZKHA ANNISSA, ST              | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Sesuai Dengan Jabatan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 101 | Dr. Ir. M. HASYIM MUALLIM, MT   | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Bimbingan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | -          |
| 102 | AGUS NDARU PRATOMO, SST, MT     | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          |  |   |                    |                     | -                    | -          |
| 103 | ANTO SETIAWAN, S.P.,M.M.        | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | PKN   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 14                   | 15.000.000 |
| 104 | SYAIFUL HIDAYAT,S.IP            | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                   | 15.000.000 |
| 105 | AULIA ARIF, S.E.                | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Teknis Lainnya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 10.000.000 |
| 106 | MURHAMI, SE., M.Si              | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat PTSP Lanjutan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 12.000.000 |
| 107 | ENY SUBIYANTI, S.Ikom.          | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Penata Kkb   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 108 | VENY SETIAWATI, SE              | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Penyusunan Keuangan Daerah  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 109 | MANIK NURLINDA,S.Psi            | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Teknis Kearsipan Pengelolaan Arsip Elektronik                          | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 5.000.000  |
| 110 | SUDARWANTO, S.Sos               | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Teknis Ptsp Bidang Penanaman Modal Tingkat Sektoral Secara Online      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 5.000.000  |
| 111 | RUDIYANSYAH                     | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Non Klasikal                      | Coaching   | PPNS  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 112 | MILA SUSILAWATI, S. P., M. Si   | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 113 | SITI MUFADILAH,A.Md,Keb         | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Mengikuti Bimtek Sesuai Teknis dan Bidang Dalam Menunjang Kegiatan            | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 12.000.000 |
| 114 | ANANDA RACHMAWATI, S.Ak         | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Pemberdayaan Perempuan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 115 | Ir. KAMALUDIN, M. Si            | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 15.000.000 |
| 116 | YULI RETNOWATI, A. Md           | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 15.000.000 |
| 117 | YUNIA SUSILAWATI, S.Psi         | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 15.000.000 |
| 118 | Ir. HEPPY SEPTIANA              | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Pelayanan PTSP   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 12.500.000 |
| 119 | DARMADIANNOR, S.E               | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Analisis Kebutuhan Pegawai   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 12                   | 12.000.000 |
| 120 | PUGUH SANTOSO, A.Md             | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |
| 121 | NUR IKHSANIYAH, A.Md            | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Penanaman Modal dan Pemberian Insentif  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 5.000.000  |
| 122 | DIANA DAHNIAR                   | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Penataran   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 5.000.000  |
| 123 | DJULIATININGSIH                 | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Pelaksanaan Kurikulum Merdeka   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 124 | SUWANTORO ADI PURNOMO, SE       | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Diklat PTSP di Bidang Penanaman Modal Tingkat Sektoral                        | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 69                   | 15.000.000 |
| 125 | SRI BANJARMAS                   | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 29                   | 15.000.000 |
| 126 | WIWIK INDARI, A. Md             | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 127 | FITRIANI YULIANTI, ST., MT      | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Bimtek PTSP Tingkat Sektoral  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 128 | FRENTY ESTU NINGROOM, S.AB      | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 50.000.000 |
| 129 | DEWI VILYANTI, S.IP             | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Bimtek, Workshop  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 25.000.000 |
| 130 | TYAS ARI HANDAYANI, S.A.P.      | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Bimtek Manajemen Pelayanan Publik   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 6.000.000  |

| No  | Nama ASN                            | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                             | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 131 | SUPITRI HANDAYANIE, SAP, M.Si       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu               | Non Klasikal                      | Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD                    | Tatap Muka   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 25                   | 25.000.000 |
| 132 | ROSITA WATI, SP., MH.               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu               | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Pelatihan Fungsional Penata Perizinan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 133 | SRI RAHAYU FITRIYATI, A.Md          | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu               | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Bimtek   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 15.000.000 |
| 134 | SLAMET, A.Md                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu               | Klasikal                          | Sosialisasi  | Seminar Penerapan dan Motivasi Kerja Dalam Bidang Keuangan                             | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 7.000.000  |
| 135 | GUFRON WINARNO, S.H.                | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu               | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Magang Ditempat yang Mempunyai Kompetensi di Bidang Pengembangan Iklim Penanaman Modal | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 27                   | 20.000.000 |
| 136 | ANITA, SE                           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | PPNS LLAJ  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 30.000.000 |
| 137 | SAINUDIN, A.Md                      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Non Klasikal                      | E-learning   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | 4.000.000  |
| 138 | SAMIATUN, S.Pd                      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Non Klasikal                      | Mentoring  | Uji Kompetensi Naik Jenjang  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |
| 139 | RAHMAN, S.H                         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 45                   | 15.000.000 |
| 140 | MARTHA                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Latihan Pamong Budaya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 3                    | 6.000.000  |
| 141 | BAGUS FIRMANSYAH, SE.               | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 5.000.000  |
| 142 | HAMLI, S.Sos                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Workshop Barang dan Jasa   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 10.000.000 |
| 143 | ERNAWATI, SE                        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Sosialisasi  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 48                   | 35.000.000 |
| 144 | HARDI, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Sosialisasi  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 700.000    |
| 145 | YUUK                                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Sosialisasi  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                    | 600.000    |
| 146 | JAMRI, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | PIM III  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 147 | NUR SOLEH, S.Si.T                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 148 | HANDRI SETIAWAN,S.IP                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | E-learning   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | 5.000.000  |
| 149 | HINDUN MELIZA, A. MAPKB             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Pengadaan Barang dan Jasa  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 10.000.000 |
| 150 | FARID FAISHAL MA'RUF, S.Tr.Tra      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 151 | HANANTA BAYU SENA, SE               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Komputer   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 20.000.000 |
| 152 | HENDRY PURNAMA, ST, M.Si            | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                               | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | -          |
| 153 | MUKHAMAD TOIB, SE                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Bimbingan Teknis Penyusunan SKP Bagi Jabatan Struktural/Fungsional                     | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 40                   | -          |
| 154 | MIFTAKHUL RIZKY,A.Md.PKB            | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 155 | SIGIT AROZAK, S. Tr                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 42                   | 15.000.000 |
| 156 | ENDRI SURYANSYAH, S.ST              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Pelatihan Manajemen  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 157 | DANIEL PARLINDUNGAN MANURUNG, S. IP | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Kaji Banding   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 158 | ANGGI FRAWINDA, A.Md                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 30.000.000 |
| 159 | YONATHAN HUT RIAWAN, A.Md.Tra       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 160 | YEHEZKIEL FERNANDO                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 161 | ADE IRMA RISMALASARI, A. Ma. PKB    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 162 | PUJI RAHAYU, S.Pi                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 163 | NENENG IMAT KURNIA, S.STP, M.Tr.I.P | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Sosialisasi  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 164 | TAUFIK, S.Pi, M.Pi                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 22                   | 35.000.000 |
| 165 | SURATNO                             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 166 | GUSTI KASMAN                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Bimtek Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 167 | ARMADI                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                    | 2.000.000  |
| 168 | SOPIANI, S.H                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | PKP  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 5.000.000  |
| 169 | ASNI                                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Team Training  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 4.000.000  |

| No  | Nama ASN                           | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)      | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 170 | SUFAAT S.Ikom                      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Pengelolaan Arsip Dinamis                                       | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 171 | SHERLY PURBA, S.A.P                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 30                   | 15.000.000 |
| 172 | UMAR DAFI RONA AKHMAD, SE.         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Fungsional Jabatan Pustakawan                         | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 5.000.000  |
| 173 | DEBY SETIAWATI,S.Pi                | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Fungsional Penyuluh Pertanian Terampil                          | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 15.000.000 |
| 174 | SUSIATI,S.IP                       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Desain Grafis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 11.000.000 |
| 175 | SRIMULYANA.SE.Msi                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 8.000.000  |
| 176 | MAHRITA.SP                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Teknis Budidaya Hortikultura                          | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 7.500.000  |
| 177 | FARIASTUTI                         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Teori dan Praktek Lapangan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 6.500.000  |
| 178 | LENI AGUSTIN ,SE                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Teknologi Bidang Pertanian                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 179 | RICKA AYU ROSELIN, A.Md            | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Bimtek  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 180 | DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Bimtek Diklat Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 15.000.000 |
| 181 | RIBUT, SH                          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Workshop Pengawas Mutu Pertanian                                | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 10.000.000 |
| 182 | TUTI AWALYAH, SIP                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Zoom Meeting  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 8.000.000  |
| 183 | ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Bimbingan Teknis Keuangan                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 17.500.000 |
| 184 | LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma.Pust     | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Belajar Secara Teori dan Praktek                                | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 17.500.000 |
| 185 | ARIS HUSEN, SE                     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Belajar Dengan Suasana Alam yang Berbeda                        | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                      | 6.500.000  |
| 186 | BASUKI, S.E                        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 10                   | 6.500.000  |
| 187 | ASADIN ANHAR, S.Ptk                | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Manajemen Inflasi Daerah  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 188 | NORLAILA HAYATI, S. Ag             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Pelatihan Pengelolaan Arsip Dinamis                             | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 17.500.000 |
| 189 | IMELDA NURALAM PAKPAHAN, S.Sos     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 27                   | 15.000.000 |
| 190 | CICIH SRI WAHYUNI, A.Md            | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 15.000.000 |
| 191 | CICI SAPUTRI, SSTP                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | LAN   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 30.000.000 |
| 192 | RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Teori Dan Pelatihan   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 35                   | 7.500.000  |
| 193 | MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | Magang ke Daerah yang Berhasil Mengembangkan Padi Di Lahan Rawa | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 7.000.000  |
| 194 | PAINTEN, SST                       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 195 | MANTO.SST                          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pemetaan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 5.000.000  |
| 196 | FRANS KELY, S.P.,M.M               | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Kursus   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 2.000.000  |
| 197 | FURNADI, S.ST., M.M                | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Pendidikan dan Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 56                   | -          |
| 198 | HARMOKO.M.MARASAD                  | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 35.000.000 |
| 199 | SUMARSONO S.ST                     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 3                    | 10.000.000 |
| 200 | M. SYAFRUDIN, SP., M.Sc            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 48                   | 20.000.000 |
| 201 | BAYU JAYA KUSUMA, SP.              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 15.000.000 |
| 202 | NUR INDAH YULANDINA, SP            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 10.000.000 |
| 203 | drh DIYAH KUSWARINI                | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Perencanaan Jalan Dan Jembatan Perumahan                        | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 36                   | 7.500.000  |
| 204 | AGUS PITAWATI, SP                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Sistem Informasi Geografis                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 205 | ANDRI DARMAWAN, A.Md               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Sosial  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 2.000.000  |
| 206 | FRINNA SHINTA, S.Hut., M.M.        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Sosialisasi Tentang Bahaya Dan Pencegahan TBC                   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 207 | WIDIATMOKO TRI RAHARJO, ST         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                   | 20.000.000 |
| 208 | SAPIUDIN. S.Hut                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Outbound dan Self Healing                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 6.400.000  |
| 209 | LETUS KILAT MANTIKI, SH. M Si      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman                        | Klasikal                          |  | -   |                    |                     | -                    | -          |
| 210 | SOFIA ADYANI, SH, M.A.P            | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi                                  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 4.000.000  |
| 211 | RAHIMAH, A.Md                      | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                   | 4.000.000  |
| 212 | AHMADIN                            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 213 | PUTRI NUR SARI KUMALA, S.A.P.      | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pendidikan Jarak Jauh   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                    | 2.000.000  |
| 214 | FARADIBA,S.Sos                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Gaya Kepemimpinan Masa Depan                                    | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                   | 6.000.000  |
| 215 | AGUSTINE EKASINTHA BINTI, S.T.     | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | 20.000.000 |
| 216 | INDRA WARDANA, S.STP MAP           | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 10.000.000 |

| No  | Nama ASN                            | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah  | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                              | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 217 | MUHAMAD MALIK, S.IP                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Belajar Mandiri   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 218 | DHENOK LUSI WEIDAYANTI, SE          | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                                      | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 5.000.000  |
| 219 | DANING ZULIANI, S.Pd, M.M           | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                                      | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | Bimbingan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 220 | SRI WAHYUNI                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          | Sosialisasi  | Workshop  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 13.210.000 |
| 221 | KRISTIN INDAH WINARNI,SM            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          |  |   |                    |                     | -                    | -          |
| 222 | SUKAESIH                            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Perencanaan Anggaran   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 223 | ANTONIUS HERY TRANS PRAKOSO, S. STP | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara  | Non Klasikal                      | Mentoring  | Penatausahaan Keuangan Daerah   | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 16                   | 15.000.000 |
| 224 | UTADI, S.AP                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Sekolah Kepribadian   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 50                   | 50.000.000 |
| 225 | AMIR MACHMUD. S. STP., M. Si        | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara  | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 4.000.000  |
| 226 | REDO                                | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Manajemen Kepegawaian   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 5.000.000  |
| 227 | KURNIWAN HIDAYAT, SH                | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara  | Klasikal                          | Kursus   | Komputer  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 30                   | 12.000.000 |
| 228 | ADI SURYA WIJAYA, SE                | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 229 | SYARIKIN                            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama                                 | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Pelatihan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 230 | NAHWANI                             | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama                                 | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Tatap Muka  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 231 | GUSTINA DARMAYANTI, A.Md            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama                                 | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Pengelolaan Keuangan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 232 | GT, SYUKUR                          | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kotawaringin Lama                                 | Klasikal                          | Kursus   | Bimbingan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | 10.000.000 |
| 233 | JUPRIANSYAH,SE                      | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 30.000.000 |
| 234 | ASMIYUDI, SE., M.Si                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Workshop Tim Pengendalian Inflasi Daerah, dan/atau Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 12.000.000 |
| 235 | MARIANA, A.Md                       | Jabatan Fungsional Keterampilan | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 10.000.000 |
| 236 | SRIYONO, SH                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 10.000.000 |
| 237 | A. RISAL ALMUCHRIANIE, S.Sos        | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 8.500.000  |
| 238 | NUGRAHAWATI TAUFIK, SP              | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai   | Non Klasikal                      | Coaching   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 18                   | 5.000.000  |
| 239 | PATSHA RAJAB.SE                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai   | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                               | Penjenjangan Jf Pbjp Muda   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | -          |
| 240 | INDRA WIBOWO, S. IP                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Seminar Jabatan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 241 | AKIP PAHRUDI, A.MD                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 242 | DEDY SISWANTO. AMd                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          |  | Bimtek Peningkatan Sakip Dan Reformasi Birokrasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | -          |
| 243 | WASKITHO SURONO                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng                                 | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 15                   | 6.000.000  |
| 244 | SARJI                               | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng                                 | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Workshop Penerapan Standar Pelayanan Minimal  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.500.000  |
| 245 | ROBBY KARLIANSON A.Md               | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng                                 | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 6.000.000  |
| 246 | WULANSARI, S.Sos                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng                                 | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Tatap Muka  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 15.000.000 |
| 247 | UNTUNG SURAPATI                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja                                  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 248 | DODDY GUNAWAN                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja                                  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 249 | RIZA PAHLEVI, S.Hut                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja                                  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 7                    | -          |
| 250 | MUHAMMAD ALI, SH                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja                                  | Klasikal                          |  |   |                    |                     | -                    | -          |
| 251 | RANDI RAHENDRA, ST                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Penjenjangan JF PBJP Muda   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 42                   | 12.000.000 |
| 252 | AHMAD EFFENDI, S.Sos., M.M.         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Peningkatan Sakip dan Reformasi Birokrasi  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                   | 10.000.000 |
| 253 | LISTIYANI WIDIYASTUTI, SE, M.Si     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 5.000.000  |
| 254 | MITRA SAPUTRA PERANGIN ANGIN, S.E   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 10.000.000 |
| 255 | RAHMAD DANI, S. Kom                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Seminar Jabatan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 72                   | 15.000.000 |
| 256 | TENGGU MUHAMAD HASAN AS'ARI, S.Ak   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Konferensi Tingkat Nasional Pengadaan Tender Nasional                                   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 12.000.000 |
| 257 | MUHAMMAD RUBIANSYAH, S.Pt., M.Si.   | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Workshop Penerapan Standar Pelayanan Minimal  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 258 | DONY CHANDRA, S.Ak                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Workshop Tim Pengendalian Inflasi Daerah, dan/atau Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 9.000.000  |
| 259 | ABDULLAH, A.Md.                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          |  |   |                    |                     | -                    | -          |
| 260 | FIRMAN AGUNG WIDODO, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)       | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kutaringin                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 261 | IGNATIUS DWIMANIKWARNO, SE          | Jabatan Administrasi (JA)       | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Imanuddin Pangkalan Bun | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Tatap Muka  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 10.000.000 |

## LAMPIRAN PENGEMBANGAN PELATIHAN TAHUN 2025

| No | Nama ASN                               | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                                       | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)             | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|----|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 1  | HANNA CHRISTINA, SE                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Penyusunan Laporan Kinerja Daerah                               | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 15.000.000 |
| 2  | ELLY ROSDIANNIE, S.HUT                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Kepegawaian  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 12.000.000 |
| 3  | ATIKANINGSIH, SH                       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Tatap Muka   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 4  | HERMAWATI YULI KARTIKA, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 5  | IMAM ILHAMI, S.A.N.                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |
| 6  | UNTORO TRI PRASETYO, A.Md              | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Diklat Fungsional  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 6.000.000  |
| 7  | ISWANDIE, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 8  | RENDRA SAPUTRA SEPTIAWAN, SH., MAP     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 9  | DIA UL LAILA                           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | E-learning   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | -          |
| 10 | GRIJALI,SH                             | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Mandiri  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 11 | AHMAD LAMANDIYANTO                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 12 | IQOMAH MA'RUF, SE                      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 13 | ANITA WAHYU KRISTANTI, A.Md            | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 14 | Agus Wahyono                           | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bintek Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 60                   | 11.000.000 |
| 15 | HUDA ADI INJASARIFUDIN, S.IKOM         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 16 | LANGGAWATI Y ARUS,SE                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 17 | UNIK HERLINA                           | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 18 | KADEK ARI PURWANINGSH, SE., M.Acc., Ak | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Coaching   | Coaching Clinic  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 20.000.000 |
| 19 | HADI NURROHMADI, SE                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek BMD   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 12.000.000 |
| 20 | MUHAMMAD ILMI, S.Sos, M.Si             | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Peningkatan Kemampuan Coding/development Sistem Informasi              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 50                   | 10.000.000 |
| 21 | IDA NOVI KUSUMANINGRUM, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Praktek Kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000  |
| 22 | IDA NOVI KUSUMANINGRUM                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Praktek Kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000  |
| 23 | IKA NURUL KARIMAH, SE                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000  |
| 24 | HESTI ARIASIH, A.Md                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | belajar sendiri  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 25 | HESTI ARIASIAH, A.Md                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | belajar mandiri  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 26 | MUCHAMAD SUTIKNO                       | Jabatan Fungsional Keterampilan | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 27 | RUDIE                                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 28 | EMI ROSTIATY                           | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 29 | RENELI,SE.,M.A.P                       | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | 10.000.000 |
| 30 | FEBI YULANDA KESSY, SE                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 42                   | 10.000.000 |
| 31 | ANDHAN SANTANA, ST                     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Workshop Atau Lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |
| 32 | ELLY SRI ASTUTININGSIH,AMK             | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Jalur Pengembangan Kompetensi Dalam Bentuk Pelatihan Klasikal Lainnya. | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 33 | PAHRUL LAJI. S.STP                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Pelatihan Struktural Kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              |                      |            |
| 34 | AGUS HARJANTO, S.Hut                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Pendapatan Daerah                                | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | perencana  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 12.000.000 |
| 35 | SRIYULIANI, S.IP.,M.Si                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Pendapatan Daerah                                | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pemeriksaan Pajak Daerah   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 5.000.000  |
| 36 | RACHMA RINANINGTYAS, S.Si              | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Pendapatan Daerah                                | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Bimtek/Diklat  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 20                   | 5.000.000  |

| No | Nama ASN                        | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah  | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)               | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|----|---------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 37 | NORMAH, S.Hut                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Pendapatan Daerah   | Non Klasikal                      | E-learning   | E-Learning   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 2.000.000  |
| 38 | GINO SRIYANTO, SH, MH           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          |  |  |                    |                     | -                    | -          |
| 39 | HARMITA, S.K.M                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 25.000.000 |
| 40 | ELOK RETNO OETAMI, S.Si         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Diklat   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 5.000.000  |
| 41 | MUHAMAD SYAHRANI, S.E           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 15.000.000 |
| 42 | JUN HERLIN S.S.Kom              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 15.000.000 |
| 43 | MUHAMMAD RUDYANSYAH, ST.M.AP    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 44 | LASMARIANA LUMBANTORUAN         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 9.500.000  |
| 45 | EDY PRASETIYO, A.Md             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Jalur Pengembangan Kompetensi Dalam Bentuk Pelatihan Nonklasikal Lainnya | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 7.000.000  |
| 46 | MARDIASTUTY, SH                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000  |
| 47 | SITI SOFIYAH, SH                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000  |
| 48 | PATA, S.P                       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000  |
| 49 | LIDERSON, SH                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000  |
| 50 | MARDIASI, SH                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000  |
| 51 | SARI'AH, SKM                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Bimtek Manajemen Kinerja Pegawai Pemda                                   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000 |
| 52 | dr.MARYANI                      | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | workshop   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 53 | NURAIDAH SUSUILAWATI, SKM       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 30                   | -          |
| 54 | ZAKIYATUL KHAFIDHOH, A.Md.      | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 55 | UTIN JAHERAH, A.Md.Kep          | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 48                   | -          |
| 56 | ELIS SUHARINI                   | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 57 | BEBEN SUTARU SAIDI, S.Kom, M.M  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian          | Non Klasikal                      | E-learning   | E-Learning   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000 |
| 58 | ARIEF SIANTORY, S.T., M.A.P.    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian          | Non Klasikal                      | E-learning   | Online   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 9.000.000  |
| 59 | IGNATIUS DEDY ARYANTO, ST       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian          | Non Klasikal                      | Mentoring  | Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 10                   | 7.000.000  |
| 60 | GALUH ARISSANIS, S.T.           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 65.000.000 |
| 61 | SUDARYATI,ST                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 35                   | 50.000.000 |
| 62 | DENI UTAMI, ST                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Praktek Lapangan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 35.000.000 |
| 63 | EMMY ROZIANI.S.Hut              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 20.000.000 |
| 64 | ATMAWATI, S.E                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 20.000.000 |
| 65 | RIYAN SANJAYA, ST.,MT.          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | manajemen pengelolaan TPA  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 15.000.000 |
| 66 | AGI YULIANTI, S.Si              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Perencanaan dan Penganggaran                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 13.000.000 |
| 67 | RENISA PUTRI PERDANAWATI, S.Ak. | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Perencanaan dan Penganggaran                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 12.000.000 |
| 68 | GUSNADI, S.H.                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 25                   | 10.000.000 |
| 69 | MEILINAWATI. S, SE              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Binbingan teknis pengawasan lingkungan                                   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 240                  | 10.000.000 |
| 70 | ZIKRI RACHMANI, ST              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Penerbitan Persetujuan Lingkungan                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 10.000.000 |
| 71 | ROSIDIN, S.HUT                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Amdal Penyusun   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 8.000.000  |
| 72 | DAMARIS TIKU. SST               | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Manajemen Fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 5.000.000  |
| 73 | AQUA FRADIDA SAMODRA, S.T.      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 74 | RAUDHATUL ASLAMIAH, S.Pd        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 3.000.000  |
| 75 | SITI FATIMAH                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata  | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | 25.000.000 |
| 76 | DAHLIANA                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pariwisata  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kepegawaian   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 340                  | 15.000.000 |
| 77 | KRISDIANTO EDY PURNOMO, SE      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 15.000.000 |
| 78 | FEBRI SRI HARTINI, S.Pt., M.A.P | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata  | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Workshop   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |

| No  | Nama ASN                      | Jabatan ASN                   | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                        | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 79  | SRI HASTUTI, SS               | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | Public Speaking   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 80  | NDARI SULISTIOWATI, SE        | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | Diseminasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 81  | INDAH ADIYATI, S. H., M. Sc.  | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Sertifikasi Kompetensi Okupasi Tour Leader (SKKNI) BNSP                           | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 45                   | 10.000.000 |
| 82  | ANTONNYO ARAM, S. KOM         | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pendampingan Penyusunan Paket Wisata  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 10.000.000 |
| 83  | MUHAMMAD ALWAN, S.Sn          | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Pelatihan Manajemen Event   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 6.000.000  |
| 84  | SULIANAH, SE.                 | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Analisis Keuangan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 5.000.000  |
| 85  | IZZATUN NIKMAH, S.Hum         | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 86  | SITI SAIDAH, A.Md             | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 87  | RONA NIRMALA, SP, MM          | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 88  | LALU GDE SURYA ATMAJA, S.STP  | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 89  | RUSMINI,ST                    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                   | 12.000.000 |
| 90  | DIAN ANJARWANI, ST            | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek penatausahaan barang milik daerah  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |
| 91  | RIZKHA ANNISSA, ST            | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 92  | SAID MUKSIN S.T.              | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 5.000.000  |
| 93  | SURYA DARMAWAN, S. ST., MT.   | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Keahlian  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000  |
| 94  | ARIF SEPTIANUR RAHMAN, S.Ars  | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Non Klasikal                      | Coaching   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 7                    | 2.000.000  |
| 95  | AUZA GHIFARY, S.T.            | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Diklat Jabatan Fungsional Penata Ruang  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 96  | Dr. Ir. M. HASYIM MUALLIM, MT | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | -          |
| 97  | ANTO SETIAWAN, S.P.,M.M.      | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | perencanaan   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 14                   | 15.000.000 |
| 98  | AULIA ARIF, S.E.              | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Non Klasikal                      | Coaching   | Coaching  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 10.000.000 |
| 99  | SYAIFUL HIDAYAT,S.IP          | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Bimbingan di Tempat Kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 10                   | 8.000.000  |
| 100 | SITI MUFADILAH,A.md,Keb       | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 12.000.000 |
| 101 | VENY SETIAWATI, SE            | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 102 | ENY SUBIYANTI, S.IKom.        | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                    |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 103 | ANANDA RACHMAWATI, S.Ak       | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 104 | MANIK NURLINDA,S.Psi          | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis terkait Program Bangga Kencana                                   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 5.000.000  |
| 105 | SUDARWANTO, S.Sos             | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Sosialisasi  | gerder  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 5.000.000  |
| 106 | RUDIYANSYAH                   | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 107 | SRI BANJARMAS                 | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek PTSP TINGKAT Dasar   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | -          |
| 108 | NUR IKHSANIYAH, A.Md          | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 50.000.000 |
| 109 | SUPITRI HANDAYANIE, SAP, M.Si | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Non Klasikal                      | Patok banding (benchmrking)  | Magang di tempat yang sudah kompeten di bidang pengembangan iklim penanaman modal | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 30.000.000 |
| 110 | DEWI VILYANTI, S.IP           | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 30.000.000 |
| 111 | GUFRON WINARNO, S.H.          | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Workshop Atau Lokakarya   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 27                   | 22.000.000 |
| 112 | PUGUH SANTOSO, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                     | belajar mandiri   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 15.000.000 |
| 113 | SLAMET, A.Md                  | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 114 | YUNIA SUSILAWATI, S.Psi       | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek OSS RBA  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 15.000.000 |
| 115 | SUWANTORO ADI PURNOMO, SE     | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 15.000.000 |
| 116 | YULI RETNOWATI, A. Md         | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Pelatihan Struktural Kepemimpinan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 15.000.000 |
| 117 | WIWIK INDARI, A. Md           | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 15.000.000 |

| No  | Nama ASN                            | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                                       | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 118 | Ir. KAMALUDIN, M. Si                | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Seminar/Konferensi/Sarasehan                               | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 7                    | 15.000.000 |
| 119 | ALTHAFI MURNI, A.Md.Ak              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 13.000.000 |
| 120 | Ir. HEPPY SEPTIANA                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Wokshop  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 12.500.000 |
| 121 | DARMADIANNOR, S.E                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Workshop Atau Lokakarya                                    | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 6                    | 7.000.000  |
| 122 | TYAS ARI HANDAYANI, S.A.P.          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 120                  | 6.000.000  |
| 123 | DIANA DAHNIAR                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat PTSP  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 5.000.000  |
| 124 | FRENTY ESTU NINGROOM, S.AB          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | 0  | Dalam Negeri (DN)  |                     | -                    | -          |
| 125 | DJULIATININGSIH                     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Bimtek, Workshop   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 5                    | -          |
| 126 | SRI RAHAYU FITRIYATI, A.Md          | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | 0  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 127 | ROSITA WATI, SP., MH.               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | .  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 128 | ERNAWATI, SE                        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 2                    | 4.000.000  |
| 129 | YUUK                                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Tatap muka   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                    | 60.000.000 |
| 130 | ANITA, SE                           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 30.000.000 |
| 131 | Drs. DUMPYUK                        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Pengelolaan Cagar Budaya                                   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 100                  | 30.000.000 |
| 132 | RAHMAN, S.H                         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | latihan struktural eselon III                              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 45                   | 15.000.000 |
| 133 | HAMLI, S.Sos                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Lanjut kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 12.000.000 |
| 134 | JAMRI, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Magang/Praktik Kerja                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 135 | MARTHA                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Seminar  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                    | 6.000.000  |
| 136 | HARDI, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 5.000.000  |
| 137 | MARTHA                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          | Penataran  | Bimtek   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                    | 3.000.000  |
| 138 | ARLIYAH, S.Mn                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Guru PAUD ceria  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 32                   | 1.000.000  |
| 139 | SAINUDIN, A.Md                      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 140 | BAGUS FIRMANSYAH, SE.               | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                        | Klasikal                          |  |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 141 | HANANTA BAYU SENA, SE               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Perizinan / OSS  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 20.000.000 |
| 142 | MUKHAMAD TOIB, SE                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 40                   | 20.000.000 |
| 143 | SIGIT AROZAK, S. Tr                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | PIM III  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 420                  | 15.000.000 |
| 144 | DIDIK WIDIYANTO                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek ketrampilan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 100                  | 6.000.000  |
| 145 | FARID FAISHAL MA'RUF, S.Tr.Tra      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 146 | RITA NOVIANTI SUTIKNO, SE           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.000.000  |
| 147 | HANDRI SETIAWAN,S.IP                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | 5.000.000  |
| 148 | NORDIN                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan administrasi                                     | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                    | 4.000.000  |
| 149 | ANGGI FRAWINDA, A.Md                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Kursus   | Kursus Supir   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 2.000.000  |
| 150 | NUR SOLEH, S.Si.T                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 151 | DANIEL PARLINDUNGAN MANURUNG, S. IP | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Non Klasikal                      | Coaching   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 152 | MIFTAKHUL RIZKY,A.Md.PKB            | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 153 | HENDRY PURNAMA, ST, M.Si            | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 154 | YONATHAN HUT RIAWAN, A.Md.Tra       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 155 | YEHEZKIEL FERNANDO                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 156 | AJI PURNOMO, A. Md. Tra             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan                                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |

| No  | Nama ASN                       | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                       | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 157 | HERMANTO, S.Pi                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Magang   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 7                    | 15.000.000 |
| 158 | TAUFIK, S.Pi, M.Pi             | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Teknis Pengolahan Produk Perikanan dan Desain Kemasan Produk           | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 22                   | 10.000.000 |
| 159 | SAFRIDA MARIANI, SP            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Bimtek Pembina mutu hasil perikanan dan kelautan                                 | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 160 | SHERLY PURBA, S.A.P            | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 30                   | 15.000.000 |
| 161 | SOPIANI, S.H                   | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | komputer   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 5.000.000  |
| 162 | UMAR DAFI RONA AKHMAD, SE.     | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Pengelolaan Keuangan SKPD  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 5.000.000  |
| 163 | SUFAAT S.IKOM                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 4.000.000  |
| 164 | SURATNO                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 165 | ARMADI                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 166 | GUSTI KASMAN                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Pelatihan Jarak Jauh   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 167 | ASNI                           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | zoom meting  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 168 | CICI SAPUTRI, SSTP             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 30.000.000 |
| 169 | DEBY SETIAWATI,S.Pi            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Keuangan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 18.000.000 |
| 170 | LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma.Pust | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Workshop Digitalisasi Perpustakaan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 18.000.000 |
| 171 | IMELDA NURALAM PAKPAHAN, S.Sos | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Rakornas bidang perpustakaan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 17.000.000 |
| 172 | DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 15.000.000 |
| 173 | SUSIATI,S.IP                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 11.000.000 |
| 174 | RIBUT, SH                      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Belajar secara Teori dan Praktek   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 10.000.000 |
| 175 | TUTI AWALIYAH, SIP             | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Teori dan Praktek  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 8                    | 10.000.000 |
| 176 | CICIH SRI WAHYUNI, A.Md        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | public speaking  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 10.000.000 |
| 177 | MAHRITA.SP                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 8.000.000  |
| 178 | MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Teori dan praktek  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 15                   | 8.000.000  |
| 179 | BASUKI, S.E                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                   | 7.000.000  |
| 180 | FARIASTUTI                     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 6.500.000  |
| 181 | LENI AGUSTIN ,SE               | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Diklat Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 1.000.000  |
| 182 | ASADIN ANHAR, S.Ptk            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Non Klasikal                      | E-learning   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 183 | RICKA AYU ROSELIN, A.Md        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 184 | ARIS HUSEN, SE                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 185 | NUR INDAH YULANDINA, SP        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Manejerial Kepemimpinan Balai Penyuluhan Pertanian                               | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 54                   | 24.000.000 |
| 186 | BAYU JAYA KUSUMA, SP.          | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 20.000.000 |
| 187 | M. SYAFRUDIN, SP., M.Sc        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Pengelolaan inflasi daerah   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 24                   | 6.000.000  |
| 188 | MANTO.SST                      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Teori dan praktek Lapangan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 240                  | 5.000.000  |
| 189 | FRINNA SHINTA, S.Hut., M.M.    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Pengawas Mutu Hasil Pertanian                                   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 190 | AGUS PITAWATI, SP              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Teknologi pengolahan hasil pertanian   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 191 | ANDRI DARMAWAN, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian  | Non Klasikal                      | E-learning   | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 3.000.000  |
| 192 | PAINTEN, SST                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 193 | drh DIYAH KUSWARINI            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 194 | Furnadi, S.ST., M.M            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian  | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Penguatan SDM Kelompok Tani dalam mengelola manajemen Poktan secara digitalisasi | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 56                   | -          |
| 195 | HARMOKO.M.MARASAD              | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pertanian  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 196 | SAPIUDIN. S.Hut                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | SIG Berbasis Web   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 8.000.000  |

| No  | Nama ASN                            | Jabatan ASN                 | Perangkat Daerah  | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 197 | SUJUD YULIANA, A.Md                 | Jabatan Fungsional Keahlian | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman               | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Fungsional Tata Teknik Bangunan Dan Perumahan                      | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 10                   | 5.000.000  |
| 198 | SOFIA ADYANI, SH, M.A.P             | Jabatan Administrasi (JA)   | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi                         | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 4.000.000  |
| 199 | SUKAESIH                            | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Desain Grafis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 10.000.000 |
| 200 | INDRA WARDANA, S.STP MAP            | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Peraturan perundang undangan an  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 10.000.000 |
| 201 | FARADIBA,S.Sos                      | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Selatan                                      | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Magang   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 10                   | 10.000.000 |
| 202 | DHENOK LUSI WEIDAYANTI, SE          | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Bimtek pelatihan struktural kepemimpinan                                     | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 7.000.000  |
| 203 | PUTRI NUR SARI KUMALA, S.A.P.       | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 2                    | 3.000.000  |
| 204 | AGUSTINE EKASINTHA BINTI, S.T.      | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          | Sosialisasi  | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 1.000.000  |
| 205 | MUHAMAD MALIK, S.IP                 | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Selatan                                      | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 206 | AHMADIN                             | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Selatan                                      | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 207 | RAHIMAH, A.Md                       | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Selatan                                      | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | -          |
| 208 | REZA FAUZAN, S.STP                  | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Utara  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 9.000.000  |
| 209 | AMIR MACHMUD. S. STP., M. Si        | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Utara  | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | Pengendalian emosional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 3                    | 2.000.000  |
| 210 | ANTONIUS HERY TRANS PRAKOSO, s. Stp | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Utara  | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Magang di depdagri   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | -          |
| 211 | ADI SURYA WIJAYA, SE                | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Arut Utara  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 212 | GT, SYUKUR                          | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Kotawaringin Lama                                 | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Komputer   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 213 | SRIYONO, SH                         | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Manajemen Kepegawaian  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 10.000.000 |
| 214 | PATSHA RAJAB.SE                     | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | tatap muka   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 10.000.000 |
| 215 | DEDY SISWANTO. Amd                  | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | BIMTEK   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 10.000.000 |
| 216 | A. RISAL ALMUCHRIANIE, S.Sos        | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kepegawaian   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 8.500.000  |
| 217 | NUGRAHAWATI TAUFIK, SP              | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Pelatihan kepemimpinan   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 1                    | 5.000.000  |
| 218 | AKIP PAHRUDI, A.Md                  | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Komputer   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | 5.000.000  |
| 219 | ASNAWI                              | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Kumai   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 220 | INDRA WIBOWO, S. IP                 | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Kumai   | Non Klasikal                      | E-learning   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 221 | WASKITHO SURONO                     | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Pangkalan Banteng                                 | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | bimbingan pemberdayaan masyarakat  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 15                   | 6.000.000  |
| 222 | ROBBY KARLIANSON A.Md               | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Pangkalan Banteng                                 | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 6.000.000  |
| 223 | SARJI                               | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Pangkalan Banteng                                 | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.500.000  |
| 224 | WULANSARI, S.Sos                    | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Pangkalan Banteng                                 | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 100                  | -          |
| 225 | UNTUNG SURAPATI                     | Jabatan Administrasi (JA)   | Satuan Polisi Pamong Praja                                  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 226 | DODDY GUNAWAN                       | Jabatan Administrasi (JA)   | Satuan Polisi Pamong Praja                                  | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 227 | RIZA PAHLEVI, S.Hut                 | Jabatan Administrasi (JA)   | Satuan Polisi Pamong Praja                                  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 7                    | -          |
| 228 | RANDI RAHENDRA, ST                  | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Penjenjangan Jf Pbjp Madya   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 430                  | 12.000.000 |
| 229 | TENGGU MUHAMAD HASAN AS'ARI, S.Ak   | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pelatihan Sinkronisasi Rup   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 12.000.000 |
| 230 | AHMAD EFFENDI, S.Sos., M.M.         | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Kursus   | Pendampingan Pelaksanaan Sakip Dan Reformasi Birokrasi                       | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                   | 10.000.000 |
| 231 | DONY CHANDRA, S.Ak                  | Jabatan Administrasi (JA)   | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Diklat Evaluasi Bumd Dan Blud  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 10.000.000 |
| 232 | MUHAMMAD RUBIANSYAH, S.Pt., M.Si.   | Jabatan Administrasi (JA)   | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Diklat Manajemen Kesatuan Bangsa Dan Politik Di Lingkungan Pemerintah Daerah | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 233 | RAHMAD DANI, S. Kom                 | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Pengendalian Kontrak   | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 40                   | 8.000.000  |
| 234 | MITRA SAPUTRA PERANGIN ANGIN, S.E   | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 5.000.000  |
| 235 | LISTIYANI WIDIYASTUTI, SE, M.Si     | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 236 | FIRMAN AGUNG WIDODO, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)   | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kutaringin                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 237 | IGNATIUS DWIMANIKWARNO, SE          | Jabatan Administrasi (JA)   | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Imanuddin Pangkalan Bun | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Tatap Muka   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 120                  | -          |

### LAMPIRAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PELATIHAN TAHUN 2026

| No | Nama ASN                               | Jabatan ASN                   | Perangkat Daerah  | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan (JP) | Anggaran   |
|----|--|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|---------------------------|------------|
| 1  | ATIKANINGSIH, SH                       | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Pelatihan sosial kultural  | Tatap Muka   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                        | 5.000.000  |
| 2  | IMAM ILHAMI, S.A.N.                    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Manajemen Kinerja                                   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 7.500.000  |
| 3  | AHMAD LAMANDIYANTO                     | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |            |
| 4  | UNTORO TRI PRASETYO, A.Md              | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Diklat Fungsional  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                        | 6.000.000  |
| 5  | IQOMAH MA'RUF, SE                      | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |            |
| 6  | ISWANDIE, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                         | -          |
| 7  | RENDRA SAPUTRA SEPTIAWAN, SH., MAP     | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                         | -          |
| 8  | HANNA CHRISTINA, SE                    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Diklat Penyusunan Anggaran, Pelaporan Dan Akuntansi        | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 49                        | 25.000.000 |
| 9  | ANITA WAHYU KRISTANTI, A.Md            | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                         | -          |
| 10 | ELLY ROSDIANNIE, S.HUT                 | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Manajemen Aset   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 12.000.000 |
| 11 | DIA UL LAILA                           | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Non Klasikal                      | E-learning   | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 5.000.000  |
| 12 | GRIJALI,SH                             | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Mempelajari Peraturan-Peraturan                            | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                         | -          |
| 13 | HERMAWATI YULI KARTIKA, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia            | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                         | 5.000.000  |
| 14 | AGUS WAHYONO                           | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                                 | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bintek Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 60                        | 11.000.000 |
| 15 | HUDA ADI INJASARIFUDIN, S.IKOM         | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                                 | Non Klasikal                      | Mentoring  | Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 5.000.000  |
| 16 | LANGGAWATI Y ARUS,SE                   | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                                 | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              |                           |            |
| 17 | UNIK HERLINA                           | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                                 | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              |                           |            |
| 18 | HADI NURROHMADI, SE                    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                                    | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Bmd   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 12.000.000 |
| 19 | KADEK ARI PURWANINGSH, SE., M.Acc., Ak | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                                    | Non Klasikal                      | Coaching   | Coaching Clinic  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                        | 25.000.000 |
| 20 | RUDIE                                  | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                                    | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              |                           |            |
| 21 | HESTI ARIASIH, A.Md                    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                                    | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Belajar Sendiri  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                         | -          |
| 22 | HESTI ARIASIAH, A.Md                   | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                                    | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Belajar Mandiri  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                         | -          |
| 23 | IDA NOVI KUSUMANINGRUM, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                                    | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Praktek Kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                         | 4.000.000  |
| 24 | IDA NOVI KUSUMANINGRUM                 | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                                    | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Praktek Kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                         | 4.000.000  |
| 25 | IKA NURUL KARIMAH, SE                  | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                                    | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                         | 4.000.000  |
| 26 | EMI ROSTIATY                           | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Klasikal                          | Kursus   | Komputer   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 24                        | 5.000.000  |
| 27 | RENELI,SE.,M.A.P                       | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Perencanaan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 40                        | 15.000.000 |
| 28 | ANDHAN SANTANA, ST                     | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Seminar  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                        | 10.000.000 |
| 29 | FEBI YULANDA KESSY, SE                 | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                               | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                         | -          |
| 30 | RACHMA RINANINGTYAS, S.Si              | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Bimtek/Diklat  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 20                        | 5.000.000  |
| 31 | SRIYULIANI, S.IP.,M.Si                 | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pemeriksa Pajak  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                        | 5.000.000  |
| 32 | AGUS HARJANTO, S.Hut                   | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Perencana  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                        | 12.000.000 |
| 33 | NORMAH, S.Hut                          | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Tatap Muka  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 16                        | 5.000.000  |
| 34 | ELOK RETNO OETAMI, S.Si                | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Seminar Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                        | 5.500.000  |
| 35 | HARMITA, S.K.M                         | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Non Klasikal                      | Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD                    |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                        | 25.000.000 |
| 36 | MUHAMAD SYAHRANI, S.E                  | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan                           | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 45                        | 20.000.000 |
| 37 | SITI SOFIYAH, SH                       | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                        | 5.000.000  |
| 38 | MARDIASTUTY, SH                        | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                        | 5.000.000  |
| 39 | JUN HERLIN S.S.Kom                     | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Workshop, Sosialisasi                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                        | 15.000.000 |
| 40 | MUHAMMAD RUDYANSYAH, ST.M.AP           | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan              | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                        | 10.000.000 |
| 41 | PATA, S.P                              | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                        | 5.000.000  |

| No | Nama ASN                        | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan (JP) | Anggaran   |
|----|---------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|---------------------------|------------|
| 42 | LIDERSON, SH                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                  | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi Kependudukan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                        | 5.000.000  |
| 43 | MARDIASI, SH                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                  | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi Kependudukan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                        | 5.000.000  |
| 44 | EDY PRASETIYO, A.Md             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |   | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 30                        | 7.000.000  |
| 45 | UTIN JAHERAH, A.Md.Kep          | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            |                           |            |
| 46 | dr.MARYANI                      | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Seminar   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                         | 2.000.000  |
| 47 | ZAKIYATUL KHAFIDHOH, A.Md.      | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | -   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                         | -          |
| 48 | ELIS SUHARINI                   | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |            |
| 49 | SARI'AH, SKM                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Anjab Dan Abk  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                        | 10.000.000 |
| 50 | NURAIDAH SUSULAWATI, SKM        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                         | -          |
| 51 | IGNATIUS DEDY ARYANTO, ST       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pemenuhan Ak  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                         | 3.000.000  |
| 52 | MASWAI, S.Sos                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 10.000.000 |
| 53 | ARIEF SIANTORY, S.T., M.A.P.    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Non Klasikal                      | E-learning   | Online  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                         | 9.000.000  |
| 54 | BEBEN SUTARU SAIDI, S.Kom, M.M  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian | Non Klasikal                      | E-learning   | Kompetensi Pengelola Pengadaan Barang Jasa                                | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                        | 10.000.000 |
| 55 | EMMY ROZIANI.S.Hut              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Tatap Muka  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                         | 20.000.000 |
| 56 | DAMARIS TIKU. SST               | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Manajemen Fungsional  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 24                        | 5.000.000  |
| 57 | GUSNADI, S.H.                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 25                        | 10.000.000 |
| 58 | ATMAWATI, S.E                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                        | 20.000.000 |
| 59 | AQUA FRADIDA SAMODRA, S.T.      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 5.000.000  |
| 60 | SUDARYATI, ST                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Sosialisasi  |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                        | 10.000.000 |
| 61 | RIYAN SANJAYA, ST., MT.         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pengembangan Kompetensi Jabatan   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 6                         | 10.000.000 |
| 62 | GALUH ARISSANIS, S.T.           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                        | 65.000.000 |
| 63 | RAUDHATUL ASLAMIAH, S.Pd        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Diklat Fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 6                         | 3.000.000  |
| 64 | DENI UTAMI, ST                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diskusi Dan Praktek Lapangan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                        | 35.000.000 |
| 65 | RENISA PUTRI PERDANAWATI, S.Ak. | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Perencanaan Dan Penganggaran                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                        | 12.000.000 |
| 66 | AGI YULIANTI, S.Si              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup                                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Perencanaan Dan Penganggaran                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                        | 13.000.000 |
| 67 | INDAH ADIYATI, S. H., M. Sc.    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Sertifikasi Pekerjaan Manajemen Penataan Pertunjukan Skkni-Bnsp           | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 45                        | 10.000.000 |
| 68 | FEBRI SRI HARTINI, S.Pt., M.A.P | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan sosial kultural  | Pelatihan Untuk Jabatan Manajerial  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 15.000.000 |
| 69 | SITI SAIDAH, A.Md               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                         | 2.000.000  |
| 70 | KRISDIANTO EDY PURNOMO, SE      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 10.000.000 |
| 71 | LALU GDE SURYA ATMAJA, S.STP    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |            |
| 72 | DAHLIANA                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Keuangan   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 10                        | 20.000.000 |
| 73 | RONA NIRMALA, SP, MM            | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                        | 20.000.000 |
| 74 | NDARI SULISTIOWATI, SE          | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 10.000.000 |
| 75 | MUHAMMAD ALWAN, S.Sn            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Palatihan Jabatab Fungsional Adyatama Kepariwisataaan Dan Ekonomi Kreatif | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                        | 8.000.000  |
| 76 | IZZATUN NIKMAH, S.Hum           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | -   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                         | -          |
| 77 | SRI HASTUTI, SS                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                               | Public Speaking   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                         | 10.000.000 |
| 78 | SITI FATIMAH                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                        | 25.000.000 |
| 79 | ANTONNYO ARAM, S. KOM           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      | Penyusunan Paket Wisata Luar Ruangan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                        | 50.000.000 |
| 80 | SAID MUKSIN S.T.                | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                  | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 18                        | 5.000.000  |
| 81 | DIAN ANJARWANI, ST              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Auditor   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 7.500.000  |
| 82 | RUSMINI,ST                      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Tentang Sumber Daya Air,Jalan,Dan Bangunan                         | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                        | 10.000.000 |
| 83 | Dr. Ir. M. HASYIM MUALLIM, MT   | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                  | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 2.000.000  |

| No  | Nama ASN                     | Jabatan ASN                   | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan (JP) | Anggaran   |
|-----|------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|---------------------------|------------|
| 84  | RIZKHA ANNISSA, ST           | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Sosialisasi Dan Seminar                                    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                         | 10.000.000 |
| 85  | SURYA DARMAWAN, S. ST., MT.  | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                        | 10.000.000 |
| 86  | ARIF SEPTIANUR RAHMAN, S.Ars | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Non Klasikal                      | Pertukaran antara PNS dengan pegawai swasta/BUMN/BUMD                  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                        | 5.000.000  |
| 87  | SYAIFUL HIDAYAT,S.IP         | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Pelatihan Menejerial                                       | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 8                         | 7.000.000  |
| 88  | ANTO SETIAWAN, S.P.,M.M.     | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Perencanaan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 14                        | 15.000.000 |
| 89  | AULIA ARIF, S.E.             | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Non Klasikal                      | Coaching   | Coaching   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                        | 10.000.000 |
| 90  | ENY SUBIYANTI, S.IKom.       | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                        | 10.000.000 |
| 91  | ANANDA RACHMAWATI, S.Ak      | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                        | 10.000.000 |
| 92  | SITI MUFADILAH,A.md,Keb      | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pertemuan  | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 20                        | 15.000.000 |
| 93  | MANIK NURLINDA,S.Psi         | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Pengelolaan Alokasi                       | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                         | 5.000.000  |
| 94  | SUDARWANTO, S.Sos            | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                        | 5.000.000  |
| 95  | VENY SETIAWATI, SE           | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                             |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                        | 10.000.000 |
| 96  | RUDIYANSYAH                  | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  |                    |                     |                           |            |
| 97  | DARMADIANNOR, S.E            | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Klasikal   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                         | 7.000.000  |
| 98  | TYAS ARI HANDAYANI, S.A.P.   | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Diklat Teknis Kearsipan Pengajar Kearsipan                 | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                        | 7.500.000  |
| 99  | Ir. KAMALUDIN, M. Si         | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Ptsp Sektoral                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 28                        | 20.000.000 |
| 100 | FRENTY ESTU NINGROOM, S.AB   | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Perizinan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 50.000.000 |
| 101 | YULI RETNOWATI, A. Md        | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Pengadaan Barang Dan Jasa                           | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                        | 15.000.000 |
| 102 | WIWIK INDARI, A. Md          | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan sosial kultural  | Pelatihan Teknis Administrator                             | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 15.000.000 |
| 103 | SLAMET, A.Md                 | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 15.000.000 |
| 104 | YUNIA SUSILAWATI, S.Psi      | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                        | 15.000.000 |
| 105 | SUWANTORO ADI PURNOMO, SE    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 34                        | 15.000.000 |
| 106 | ROSITA WATI, SP., MH.        | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | .  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | .                         | .          |
| 107 | SRI RAHAYU FITRIYATI, A.Md   | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 0                         | 0          |
| 108 | Ir. HEPPY SEPTIANA           | Jabatan Administrasi (JA)     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Seminar  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                        | 15.000.000 |
| 109 | GUFRON WINARNO, S.H.         | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Penanaman Modal Dan Pemberian Insentif                     | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 27                        | 25.000.000 |
| 110 | DEWI VILYANTI, S.IP          | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Diklat Optimalisasi Rencana Umum Penanaman Modal (Rupm)    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                        | 35.000.000 |
| 111 | SRI BANJARMAS                | Jabatan Fungsional Keahlian   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Ptsp Tingkat Lanjutan                               | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                        | 15.000.000 |

| No  | Nama ASN                            | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan)                        | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan (JP) | Anggaran    |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------|---------------------|---------------------------|-------------|
| 112 | DIANA DAHNIAR                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Diklat Ptsp   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                        | 5.000.000   |
| 113 | SUPITRI HANDAYANIE, SAP, M.Si       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu               | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Bimbingan Dengan Mentor Yang Sudah Ahli Bidang Pengembangan Iklim Penanaman Modal | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 25                        | 35.000.000  |
| 114 | NUR IKHSANIYAH, A.Md                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu               | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                               |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                         | 5.000.000   |
| 115 | PUGUH SANTOSO, A.Md                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu               | Non Klasikal                      | Patok banding (benchmrking)  | Kaji Tiru   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 7                         | 15.000.000  |
| 116 | HAMLI, S.Sos                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Lanjut Kearsipan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 12.000.000  |
| 117 | BAGUS FIRMANSYAH, SE.               | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          |  |   |                    |                     |                           |             |
| 118 | Drs. DUMPYUK                        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Pengelolaan Cagar Budaya  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 10                        | 30.000.000  |
| 119 | MARTHA                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Pelatihan   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                         | 6.000.000   |
| 120 | YUUK                                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Pelatihan sosial kultural  | Tatap Muka  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                         | 60.000.000  |
| 121 | HARDI, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Sosialisasi  | Tindak Lanjut Penerapan Kurikulum Merdeka   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                         | 1.600.000   |
| 122 | MARTHA                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                         | 3.000.000   |
| 123 | ERNAWATI, SE                        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          |  | Pelatihan Teknis  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 2                         | 500.000.000 |
| 124 | JAMRI, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Kursus   | Kursus Komputer   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                        | 10.000.000  |
| 125 | ANITA, SE                           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                        | 30.000.000  |
| 126 | ARLIYAH, S.Mn                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Non Klasikal                      | E-learning   | Penguasaan Kurikulum  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 32                        | 1.000.000   |
| 127 | RAHMAN, S.H                         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 45                        | 15.000.000  |
| 128 | YONATHAN HUT RIAWAN, A.Md.Tra       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |             |
| 129 | AJI PURNOMO, A. Md. Tra             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            |                           |             |
| 130 | ANGGI FRAWINDA, A.Md                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi Angkutan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                        | 10.000.000  |
| 131 | FARID FAISHAL MA'RUF, S.Tr.Tra      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | -   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 5.000.000   |
| 132 | YEHEZKIEL FERNANDO                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |             |
| 133 | DANIEL PARLINDUNGAN MANURUNG, S. IP | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            |                           |             |
| 134 | DIDIK WIDIYANTO                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Penguatan Kemampuan Fungsi Pokok Pekerjaan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 5.000.000   |
| 135 | NORDIN                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Administrasi   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 5                         | 5.000.000   |
| 136 | RITA NOVIANTI SUTIKNO, SE           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Bimtek  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 5.000.000   |
| 137 | MUKHAMAD TOIB, SE                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 40                        | 20.000.000  |
| 138 | HANANTA BAYU SENA, SE               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Hukum Tata Negara   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                        | 20.000.000  |
| 139 | HANDRI SETIAWAN,S.IP                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | E-learning   | Pelatihan Manajemen   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                        | 5.000.000   |
| 140 | TAUFIK, S.Pi, M.Pi                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Pelatihan Manajemen Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan                             | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 22                        | 12.000.000  |
| 141 | SHERLY PURBA, S.A.P                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 30                        | 15.000.000  |
| 142 | UMAR DAFI RONA AKHMAD, SE.          | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Jabatan Fungsional Analis/Pengawas Koperasi                             | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                         | 5.000.000   |
| 143 | SOPIANI, S.H                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Kumputer  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 9                         | 5.000.000   |
| 144 | SURATNO                             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                         | 3.000.000   |
| 145 | ARMADI                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                         | 2.000.000   |
| 146 | SUFAAT S.IKOM                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                         | 5.000.000   |
| 147 | GUSTI KASMAN                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       |   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                         | 3.500.000   |
| 148 | ASNI                                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      |   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 6                         | 4.000.000   |
| 149 | DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | -   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                        | 15.000.000  |
| 150 | RICKA AYU ROSELIN, A.Md             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | -   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                         | -           |

| No  | Nama ASN                            | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                              | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan (JP) | Anggaran    |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|---------------------------|-------------|
| 151 | LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma.Pust      | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          |  |  |                    |                     |                           |             |
| 152 | IMELDA NURALAM PAKPAHAN, S.Sos      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | PKA  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 27                        | 25.000.000  |
| 153 | ARIS HUSEN, SE                      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |             |
| 154 | BASUKI, S.E                         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Kearaipan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                        | 7.000.000   |
| 155 | SUSIATI,S.IP                        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Kearsipan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                        | 12.000.000  |
| 156 | CICIH SRI WAHYUNI, A.Md             | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Manajemen Perpustakaan                                     | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                        | 10.000.000  |
| 157 | LENI AGUSTIN ,SE                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek/ Diklat Kearsipan                                   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                        | 10.000.000  |
| 158 | DEBY SETIAWATI,S.Pi                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis Keuangan                                  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                        | 20.000.000  |
| 159 | CICI SAPUTRI, SSTP                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek Pengelolaan Arsip                                   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 40                        | 300.000.000 |
| 160 | FARIASTUTI                          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimtek   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                        | 6.500.000   |
| 161 | RIBUT, SH                           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Belajar Secara Teori Dan Praktek                           | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                        | 10.000.000  |
| 162 | ASADIN ANHAR, S.Ptk                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |             |
| 163 | MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Teori Dan Praktek  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                        | 7.000.000   |
| 164 | TUTI AWALIAH, SIP                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Teori Dan Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                        | 10.000.000  |
| 165 | BAYU JAYA KUSUMA, SP.               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                        | 15.000.000  |
| 166 | NUR INDAH YULANDINA, SP             | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Pelatihan Fungsional Bagi Penyuluh Pertanian               | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 54                        | 24.000.000  |
| 167 | ANDRI DARMAWAN, A.Md                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                        | 5.000.000   |
| 168 | MANTO.SST                           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Teori Dan Praktek Lapangan                                 | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                        | 5.000.000   |
| 169 | FRINNA SHINTA, S.Hut., M.M.         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi Pengawas Mutu Hasil Pertanian                  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 5.000.000   |
| 170 | FURNADI, S.ST., M.M                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 0                         | 0           |
| 171 | drh DIYAH KUSWARINI                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                      |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |             |
| 172 | PAINTEN, SST                        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Non Klasikal                      |  |  |                    |                     |                           |             |
| 173 | M. SYAFRUDIN, SP., M.Sc             | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Non Klasikal                      | Patok banding (benchmrking)  | Penanganan Dan Pengolahan Pasca Panen Hasil Pertanian      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                        | 30.000.000  |
| 174 | AGUS PITAWATI, SP                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pemasaran Hasil Pertanian                                  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                         | 5.000.000   |
| 175 | HARMOKO.M.MARASAD                   | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |             |
| 176 | SUJUD YULIANA, A.Md                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Penanganan Kumuh Terpadu                                   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 10                        | 7.000.000   |
| 177 | SOFIA ADYANI, SH, M.A.P             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                         | 4.000.000   |
| 178 | SUKAESIH                            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                        | 15.000.000  |
| 179 | INDRA WARDANA, S.STP MAP            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Tata Naskah Dinas  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                        | 9.000.000   |
| 180 | AGUSTINE EKASINTHA BINTI, S.T.      | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Seminar  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                         | 1.000.000   |
| 181 | RAHIMAH, A.Md                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 12                        | 5.000.000   |
| 182 | MUHAMAD MALIK, S.IP                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |             |
| 183 | FARADIBA,S.Sos                      | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Magang   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 15                        | 20.000.000  |
| 184 | AHMADIN                             | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | -  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                         | -           |
| 185 | DHENOK LUSI WEIDAYANTI, SE          | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Non Klasikal                      |  |  |                    |                     |                           |             |
| 186 | PUTRI NUR SARI KUMALA, S.A.P.       | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                         | 3.000.000   |
| 187 | ISMA NINGSIH                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Sosialisasi  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                         | 10.000.000  |
| 188 | ANTONIUS HERY TRANS PRAKOSO, s. Stp | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara                          | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Pengembangan Teknologi                                     | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                        | 40.000.000  |
| 189 | ADI SURYA WIJAYA, SE                | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara                          | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |             |
| 190 | AMIR MACHMUD. S. STP., M. Si        | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara                          | Non Klasikal                      | E-learning   | Metode Pendekatan Pimpinan                                 | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 3                         | 3.000.000   |
| 191 | EKO BUDHI RSHMANTO, S.Pd            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara                          | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 84                        | 5.000.000   |
| 192 | MARIANA, A.Md                       | Jabatan Fungsional Keterampilan | Kecamatan Kumai                               | Klasikal                          | Sosialisasi  | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                         | 10.000.000  |
| 193 | SRIYONO, SH                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Manajemen Kepegawaian                                      | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                        | 10.000.000  |
| 194 | DEDY SISWANTO. Amd                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Menajemen Informatika                                      | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                        | 8.000.000   |
| 195 | INDRA WIBOWO, S. IP                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                               | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              |                           |             |
| 196 | AKIP PAHRUDI, A.Md                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                               | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Arsiparis  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                         | 5.000.000   |
| 197 | PATSHA RAJAB.SE                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Tatap Muka   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                        | 10.000.000  |
| 198 | ASNAWI                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                               | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  |  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              |                           |             |
| 199 | SARJI                               | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng                   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Bimbingan Teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                        | 5.500.000   |
| 200 | ROBBY KARLIANSON A.Md               | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng                   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Pelatihan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                         | 6.000.000   |
| 201 | WASKITHO SURONO                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng                   | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Akuntansi  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 15                        | 6.000.000   |

| No  | Nama ASN                          | Jabatan ASN                 | Perangkat Daerah                        | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan                  | Pelatihan Klasikal Yang Diajukan (Diluar Rumpun Pelatihan) | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan (JP) | Anggaran   |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|---------------------------|------------|
| 202 | WULANSARI, S.Sos                  | Jabatan Administrasi (JA)   | Kecamatan Pangkalan Banteng             |                                   | Workshop atau lokakarya           |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                        |            |
| 203 | RIZA PAHLEVI, S.Hut               | Jabatan Administrasi (JA)   | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Bimbingan teknis                  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 7                         | 6.000.000  |
| 204 | UNTUNG SURAPATI                   | Jabatan Administrasi (JA)   | Satuan Polisi Pamong Praja              | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja         | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                         | -          |
| 205 | DODDY GUNAWAN                     | Jabatan Administrasi (JA)   | Satuan Polisi Pamong Praja              | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja         | -  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                         | -          |
| 206 | AHMAD EFFENDI, S.Sos., M.M.       | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Kursus                            | Pendampingan Pelaksanaa Sakip Dan Reformasi Birokrasi      | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                        | 10.000.000 |
| 207 | RAHMAD DANI, S. Kom               | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis                  | Pelatihan PPK  | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 40                        | 15.000.000 |
| 208 | MITRA SAPUTRA PERANGIN ANGIN, S.E | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan manajerial              |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                        | 15.000.000 |
| 209 | DONY CHANDRA, S.Ak                | Jabatan Administrasi (JA)   | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis                  | Diklat Komisaris BPR                                       | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                        | 35.000.000 |
| 210 | RANDI RAHENDRA, ST                | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis                  | Kompetensi Perencanaan Pbjp Lv-4                           | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 98                        | 15.000.000 |
| 211 | TENGKU MUHAMAD HASAN AS'ARI, S.Ak | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis                  | Pelatihan Perancangan Kontrak Pengadaan                    | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                        | 12.000.000 |
| 212 | MUHAMMAD RUBIANSYAH, S.Pt., M.Si. | Jabatan Administrasi (JA)   | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan | -  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                         | -          |
| 213 | LISTIYANI WIDIYASTUTI, SE, M.Si   | Jabatan Fungsional Keahlian | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan manajerial              |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                         | 5.000.000  |
| 214 | FIRMAN AGUNG WIDODO, A.Md         | Jabatan Administrasi (JA)   | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kutaringin | Klasikal                          | Bimbingan teknis                  |  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            |                           |            |

BAPPEDALITBANG KAB KOTAWARINGIN BARAT

### LAMPIRAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PELATIHAN TAHUN 2027

| No | Nama ASN                               | Jabatan ASN                   | Perangkat Daerah                                       | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran    |
|----|--|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| 1  | HANNA CHRISTINA, SE                    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 49                   | 25.000.000  |
| 2  | AHMAD LAMANDIYANTO                     | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 50                   | 10.000.000  |
| 3  | IMAM ILHAMI, S.A.N.                    | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000   |
| 4  | UNTORO TRI PRASETYO, A.Md              | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 6.000.000   |
| 5  | ATIKANINGSIH, SH                       | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 5.000.000   |
| 6  | HERMAWATI YULI KARTIKA, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 5.000.000   |
| 7  | IQOMAH MA'RUF, SE                      | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 8  | ISWANDIE, S.Pd                         | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -           |
| 9  | RENDRA SAPUTRA SEPTIAWAN, SH., MAP     | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -           |
| 10 | ANITA WAHYU KRISTANTI, A.Md            | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -           |
| 11 | DIA UL LAILA                           | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | E-learning   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | -           |
| 12 | GRIJALI,SH                             | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                     | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -           |
| 13 | AGUS WAHYONO                           | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 60                   | 11.000.000  |
| 14 | HUDA ADI INJASARIFUDIN, S.IKOM         | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Detasering (secondment)  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 5.000.000   |
| 15 | LANGGAWATI Y ARUS,SE                   | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Non Klasikal                      | Pembelajaran alam terbuka (outbond)                                    | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -           |
| 16 | KADEK ARI PURWANINGSH, SE., M.Acc., Ak | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Coaching   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 25.000.000  |
| 17 | HADI NURROHMADI, SE                    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 12.000.000  |
| 18 | IDA NOVI KUSUMANINGRUM, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000   |
| 19 | IDA NOVI KUSUMANINGRUM                 | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000   |
| 20 | IKA NURUL KARIMAH, SE                  | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 4.000.000   |
| 21 | RUDIE                                  | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -           |
| 22 | HESTI ARIASIH, A.Md                    | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                     | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -           |
| 23 | HESTI ARIASIAH, A.Md                   | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Keuangan dan Aset Daerah                         | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                     | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -           |
| 24 | ANDHAN SANTANA, ST                     | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 100.000.000 |
| 25 | RENELI,SE.,M.A.P                       | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 40                   | 15.000.000  |
| 26 | EMI ROSTIATY                           | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000  |
| 27 | FEBI YULANDA KESSY, SE                 | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 42                   | 10.000.000  |
| 28 | AGUS HARJANTO, S.Hut                   | Jabatan Fungsional Keahlian   | Badan Pendapatan Daerah                                | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 12.000.000  |
| 29 | RACHMA RINANINGTYAS, S.Si              | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah                                | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 20                   | 5.000.000   |
| 30 | NORMAH, S.Hut                          | Jabatan Administrasi (JA)     | Badan Pendapatan Daerah                                | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 16                   | 5.000.000   |

| No | Nama ASN                             | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah  | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|----|--------------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 31 | SRIYULIANI, S.IP.,M.Si               | Jabatan Administrasi (JA)       | Badan Pendapatan Daerah   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 21                   | 5.000.000  |
| 32 | HARMITA, S.K.M                       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 25.000.000 |
| 33 | ELOK RETNO OETAMI, S.Si              | Jabatan Fungsional Keahlian     | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 34 | MUHAMAD SYAHRANI, S.E                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | 20.000.000 |
| 35 | JUN HERLIN S,S.Kom                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 15.000.000 |
| 36 | MARDIASTUTY, SH                      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 37 | MUHAMMAD RUDYANSYAH, ST.M.AP         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 38 | PATA, S.P                            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 39 | LIDERSON, SH                         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 40 | MARDIASI, SH                         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 41 | SITI SOFIYAH, SH                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000  |
| 42 | EDY PRASETIYO, A.Md                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                           | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 30                   | 4.000.000  |
| 43 | SARI'AH, SKM                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 30.000.000 |
| 44 | MARIA ANDREYNIATI, SKM, M.Kes.(Epid) | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 28                   | 15.000.000 |
| 45 | dr.MARYANI                           | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Kursus   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 46 | UTIN JAHERAH, A.Md.Kep               | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 47 | ZAKIYATUL KHAFIDHOH, A.Md.           | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 48 | ELIS SUHARINI                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Kesehatan   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 49 | NURAIDAH SUSULAWATI, SKM             | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Kesehatan   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 50 | BEBEN SUTARU SAIDI, S.Kom, M.M       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian          | Non Klasikal                      | E-learning   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 10.000.000 |
| 51 | ARIEF SIANTORY, S.T., M.A.P.         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian          | Non Klasikal                      | E-learning   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 9.000.000  |
| 52 | SUDARYATI,ST                         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan sosial kultural  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 35                   | 70.000.000 |
| 53 | GALUH ARISSANIS, S.T.                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 70.000.000 |
| 54 | DENI UTAMI, ST                       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 40.000.000 |
| 55 | EMMY ROZIANI.S.Hut                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 20.000.000 |
| 56 | ATMAWATI, S.E                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 20.000.000 |
| 57 | AGI YULIANTI, S.Si                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 13.000.000 |
| 58 | RENISA PUTRI PERDANAWATI, S.Ak.      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 21                   | 12.000.000 |
| 59 | GUSNADI, S.H.                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 25                   | 10.000.000 |
| 60 | DAMARIS TIKU. SST                    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 16                   | 5.000.000  |

| No | Nama ASN                        | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|----|---------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 61 | RIYAN SANJAYA, ST.,MT.          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 5.000.000  |
| 62 | RAUDHATUL ASLAMIAH, S.Pd        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 63 | AQUA FRADIDA SAMODRA, S.T.      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Lingkungan Hidup   | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 64 | ANTONNYO ARAM, S. KOM           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Non Klasikal                      | Coaching   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 50.000.000 |
| 65 | SITI FATIMAH                    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 30.000.000 |
| 66 | DAHLIANA                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          |  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 240                  | 20.000.000 |
| 67 | RONA NIRMALA, SP, MM            | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                   | 20.000.000 |
| 68 | FEBRI SRI HARTINI, S.Pt., M.A.P | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000 |
| 69 | MUHAMMAD ALWAN, S.Sn            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 15.000.000 |
| 70 | INDAH ADIYATI, S. H., M. Sc.    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 45                   | 10.000.000 |
| 71 | SRI HASTUTI, SS                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 4                    | 10.000.000 |
| 72 | KRISDIANTO EDY PURNOMO, SE      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 73 | NDARI SULISTIOWATI, SE          | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 74 | SITI SAIDAH, A.Md               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 75 | LALU GDE SURYA ATMAJA, S.STP    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 76 | IZZATUN NIKMAH, S.Hum           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pariwisata   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 77 | RUSMINI,ST                      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 22                   | 20.000.000 |
| 78 | RIZKHA ANNISSA, ST              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 10.000.000 |
| 79 | SURYA DARMAWAN, S. ST., MT.     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 10.000.000 |
| 80 | DIAN ANJARWANI, ST              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 7.500.000  |
| 81 | SAID MUKSIN S.T.                | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 12                   | 5.000.000  |
| 82 | ARIF SEPTIANUR RAHMAN, S.Ars    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 5.000.000  |
| 83 | Dr. Ir. M. HASYIM MUALLIM, MT   | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | -          |
| 84 | ANTO SETIAWAN, S.P.,M.M.        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 14                   | 15.000.000 |
| 85 | AULIA ARIF, S.E.                | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 18                   | 10.000.000 |
| 86 | SYAIFUL HIDAYAT,S.IP            | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | 7.000.000  |
| 87 | SITI MUFADILAH,A.md,Keb         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000 |
| 88 | ENY SUBIYANTI, S.IKom.          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 89 | VENY SETIAWATI, SE              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 90 | ANANDA RACHMAWATI, S.Ak         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |

| No  | Nama ASN                      | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 91  | MANIK NURLINDA,S.Psi          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 5.000.000  |
| 92  | SUDARWANTO, S.Sos             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 5.000.000  |
| 93  | RUDIYANSYAH                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  |                     | -                    | -          |
| 94  | FRENTY ESTU NINGROOM, S.AB    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 50.000.000 |
| 95  | SUPITRI HANDAYANIE, SAP, M.Si | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Non Klasikal                      | Komunitas belajar (community of practices)                             | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 25                   | 45.000.000 |
| 96  | WIWIK INDARI, A. Md           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 50                   | 30.000.000 |
| 97  | GUFRON WINARNO, S.H.          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 27                   | 25.000.000 |
| 98  | Ir. KAMALUDIN, M. Si          | Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 15.000.000 |
| 99  | YULI RETNOWATI, A. Md         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 15.000.000 |
| 100 | SLAMET, A.Md                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 101 | YUNIA SUSILAWATI, S.Psi       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 15.000.000 |
| 102 | SUWANTORO ADI PURNOMO, SE     | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 23                   | 15.000.000 |
| 103 | Ir. HEPPY SEPTIANA            | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 12                   | 15.000.000 |
| 104 | PUGUH SANTOSO, A.Md           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 15.000.000 |
| 105 | SRI RAHAYU FITRIYATI, A.Md    | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Non Klasikal                      | Coaching   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 15.000.000 |
| 106 | DEWI VILYANTI, S.IP           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 16                   | 10.000.000 |
| 107 | NUR IKHSANIYAH, A.Md          | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 5.000.000  |
| 108 | DIANA DAHNIAR                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 5.000.000  |
| 109 | TYAS ARI HANDAYANI, S.A.P.    | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 200                  | -          |
| 110 | ROSITA WATI, SP., MH.         | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 111 | SRI BANJARMAS                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | -          |
| 112 | YUUK                          | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 3                    | 60.000.000 |
| 113 | ERNAWATI, SE                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 2                    | 45.000.000 |
| 114 | Drs. DUMPYUK                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 100                  | 30.000.000 |
| 115 | ANITA, SE                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 30.000.000 |
| 116 | RAHMAN, S.H                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 45                   | 15.000.000 |
| 117 | HAMLI, S.Sos                  | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 12.000.000 |
| 118 | JAMRI, S.Pd                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 10.000.000 |
| 119 | MARTHA                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 3                    | 6.000.000  |
| 120 | HARDI, S.Pd                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 18                   | 3.500.000  |

| No  | Nama ASN                            | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah   | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 121 | MARTHA                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Klasikal                          | Penataran  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 3                    | 3.000.000  |
| 122 | ARLIYAH, S.Mn                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Non Klasikal                      | Mentoring  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 32                   | 1.000.000  |
| 123 | ANGGI FRAWINDA, A.Md                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 15                   | 25.000.000 |
| 124 | HANANTA BAYU SENA, SE               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 20.000.000 |
| 125 | MUKHAMAD TOIB, SE                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 40                   | 20.000.000 |
| 126 | YEHEZKIEL FERNANDO                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 5                    | 10.000.000 |
| 127 | FARID FAISHAL MA'RUF, S.Tr.Tra      | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 128 | NORDIN                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 5.000.000  |
| 129 | HANDRI SETIAWAN,S.IP                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 120                  | 5.000.000  |
| 130 | DIDIK WIDIYANTO                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Non Klasikal                      | E-learning   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 100                  | 5.000.000  |
| 131 | RITA NOVIANTI SUTIKNO, SE           | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.000.000  |
| 132 | YONATHAN HUT RIAWAN, A.Md.Tra       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 133 | AJI PURNOMO, A. Md. Tra             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 134 | DANIEL PARLINDUNGAN MANURUNG, S. IP | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perhubungan  | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 135 | TAUFIK, S.Pi, M.Pi                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan                                 | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 22                   | 7.500.000  |
| 136 | SHERLY PURBA, S.A.P                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 30                   | 15.000.000 |
| 137 | UMAR DAFI RONA AKHMAD, SE.          | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 5.000.000  |
| 138 | GUSTI KASMAN                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 4.000.000  |
| 139 | SURATNO                             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                     | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 140 | ARMADI                              | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 141 | SUFAAT S.IKOM                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Pelatihan jarak jauh   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 142 | ASNI                                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                     | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 4                    | 3.000.000  |
| 143 | SOPIANI, S.H                        | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 144 | RICKA AYU ROSELIN, A.Md             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | -                    | -          |
| 145 | IMELDA NURALAM PAKPAHAN, S.Sos      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 25.000.000 |
| 146 | DEBY SETIAWATI,S.Pi                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 20.000.000 |
| 147 | DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 14                   | 15.000.000 |
| 148 | SUSIATI,S.IP                        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 11.000.000 |
| 149 | CICIH SRI WAHYUNI, A.Md             | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 32                   | 10.000.000 |
| 150 | CICI SAPUTRI, SSSTP                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                     | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 10.000.000 |

| No  | Nama ASN                            | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                              | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 151 | RIBUT, SH                           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 10.000.000 |
| 152 | TUTI AWALIYAH, SIP                  | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 8                    | 10.000.000 |
| 153 | BASUKI, S.E                         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                   | 7.000.000  |
| 154 | FARIASTUTI                          | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 6.500.000  |
| 155 | MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE        | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 10                   | 6.000.000  |
| 156 | ARIS HUSEN, SE                      | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 157 | ASADIN ANHAR, S.Ptk                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 158 | M. SYAFRUDIN, SP., M.Sc             | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Non Klasikal                      | Patok banding (benchmrking)  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 50.000.000 |
| 159 | BAYU JAYA KUSUMA, SP.               | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan manajerial   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 25.000.000 |
| 160 | NUR INDAH YULANDINA, SP             | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 54                   | 24.000.000 |
| 161 | FRINNA SHINTA, S.Hut., M.M.         | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 10.000.000 |
| 162 | ANDRI DARMAWAN, A.Md                | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 24                   | 6.000.000  |
| 163 | MANTO.SST                           | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 240                  | 6.000.000  |
| 164 | AGUS PITAWATI, SP                   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 6                    | 5.000.000  |
| 165 | HARMOKO.M.MARASAD                   | Jabatan Fungsional Keterampilan | Dinas Pertanian                               | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 166 | FURNADI, S.ST., M.M                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 167 | drh DIYAH KUSWARINI                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Pertanian                               | Non Klasikal                      | Detasering (secondment)  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 168 | SUJUD YULIANA, A.Md                 | Jabatan Fungsional Keahlian     | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 22                   | 20.000.000 |
| 169 | SOFIA ADYANI, SH, M.A.P             | Jabatan Administrasi (JA)       | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi           | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 8                    | 4.000.000  |
| 170 | AHMADIN                             | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Non Klasikal                      | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan nonklasikal lainnya | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 171 | SRI WAHYUNI                         | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 172 | INDRA WARDANA, S.STP MAP            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 10                   | 15.000.000 |
| 173 | SUKAESIH                            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 72                   | 15.000.000 |
| 174 | FARADIBA,S.Sos                      | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Non Klasikal                      | Magang/praktik kerja   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 10                   | 7.000.000  |
| 175 | RAHIMAH, A.Md                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Sosialisasi  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 6                    | -          |
| 176 | MUHAMAD MALIK, S.IP                 | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 177 | ISMA NINGSIH                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Selatan                        | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 178 | AMIR MACHMUD. S. STP., M. Si        | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara                          | Klasikal                          | Pelatihan sosial kultural  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 3                    | 3.000.000  |
| 179 | ADI SURYA WIJAYA, SE                | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara                          | Klasikal                          | Pelatihan sosial kultural  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 180 | ANTONIUS HERY TRANS PRAKOSO, s. Stp | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Arut Utara                          | Non Klasikal                      | Belajar mandiri (self development)                                       | Dalam Negeri (DN)  | Swasta              | 12                   | -          |
| 181 | TRISNY, A.Md                        | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                               | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya.   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 20.000.000 |

| No  | Nama ASN                          | Jabatan ASN                     | Perangkat Daerah                        | Pelatihan (Klasikal/Non Klasikal) | Rumpun Pelatihan   | Tempat Pelaksanaan | Pelaksana Pelatihan | Jumlah Jam Pelatihan | Anggaran   |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 182 | MARIANA, A.Md                     | Jabatan Fungsional Keterampilan | Kecamatan Kumai                         | Klasikal                          | Jalur pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan klasikal lainnya. | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 5                    | 10.000.000 |
| 183 | SRIYONO, SH                       | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 20                   | 10.000.000 |
| 184 | PATSHA RAJAB.SE                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 30                   | 10.000.000 |
| 185 | DEDY SISWANTO. Amd                | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 8.000.000  |
| 186 | INDRA WIBOWO, S. IP               | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 187 | AKIP PAHRUDI, A.Md                | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Klasikal                          |  |                    |                     | -                    | -          |
| 188 | ASNAWI                            | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Kumai                         | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | -                    | -          |
| 189 | ROBBY KARLIANSON A.Md             | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | 4                    | 6.000.000  |
| 190 | WASKITHO SURONO                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 15                   | 6.000.000  |
| 191 | SARJI                             | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 20                   | 5.500.000  |
| 192 | WULANSARI, S.Sos                  | Jabatan Administrasi (JA)       | Kecamatan Pangkalan Banteng             | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 193 | RIZA PAHLEVI, S.Hut               | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 7                    | -          |
| 194 | UNTUNG SURAPATI                   | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 195 | DODDY GUNAWAN                     | Jabatan Administrasi (JA)       | Satuan Polisi Pamong Praja              | Non Klasikal                      | Bimbingan di tempat kerja  | Dalam Negeri (DN)  | Provinsi            | -                    | -          |
| 196 | RAHMAD DANI, S. Kom               | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan fungsional   | Dalam Negeri (DN)  | Lainnya             | 40                   | 20.000.000 |
| 197 | MITRA SAPUTRA PERANGIN ANGIN, S.E | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 35                   | 15.000.000 |
| 198 | TENGGU MUHAMAD HASAN AS'ARI, S.Ak | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Seminar/konferensi/sarasehan   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 40                   | 12.000.000 |
| 199 | AHMAD EFFENDI, S.Sos., M.M.       | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Kursus   | Dalam Negeri (DN)  | Daerah              | 15                   | 10.000.000 |
| 200 | RANDI RAHENDRA, ST                | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 78                   | 8.000.000  |
| 201 | DONY CHANDRA, S.Ak                | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 8                    | 5.000.000  |
| 202 | LISTIYANI WIDIYASTUTI, SE, M.Si   | Jabatan Fungsional Keahlian     | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Workshop atau lokakarya  | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | 4                    | 5.000.000  |
| 203 | MUHAMMAD RUBIANSYAH, S.Pt., M.Si. | Jabatan Administrasi (JA)       | Sekretariat Daerah                      | Klasikal                          | Pelatihan struktural kepemimpinan                                      | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |
| 204 | FIRMAN AGUNG WIDODO, A.Md         | Jabatan Administrasi (JA)       | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kutaringin | Klasikal                          | Bimbingan teknis   | Dalam Negeri (DN)  | Nasional            | -                    | -          |