

Nomor : 050/533 /Bapp-II/2018

Tanggal : 10 Oktober 2018



BAPPEDA KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

REKAPITULASI DATA DAN INFORMASI BAHAN KOORDINASI PENGENDALIAN

	Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Nomor SOP : 050/533 /Bapp-II/2018
		Tanggal Pembuatan : 10 Oktober 2018
	Sub Bidang Pengendalian Pembangunan	Disahkan : 
SOP : REKAPITULASI DATA DAN INFORMASI BAHAN KOORDINASI PENGENDALIAN		
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah; 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; 3. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 41 Tahun 2017 Tentang Pedoman Percepatan Penyerapan Dan Realisasi Anggaran Pemerintah Provinsi Dan Kabupaten/Kota Se-Kalimantan Tengah; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 5 Tahun 2009 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat	1. Menguasai sistem keuangan daerah 2. Menguasai teknis olah data keuangan 3. Mampu mengoperasikan computer dan aplikasi keuangan	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
SOP Surat Masuk SOP Surat Keluar SOP Pelaksanaan Rapat SOP Penyusunan Laporan Kegiatan	1. Komputer 2. Jaringan internet 3. ATK	
Himbauan	Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan kinerja keuangan dan fisik dari setiap OPD tidak terkendali	Dapat diketahui prestasi kinerja OPD	

Diagram Alur SOP : REKAPITULASI DATA DAN INFORMASI BAHAN KOORDINASI PENGENDALIAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.	
		Pelaksana Sub Bidang	Kasubid Pengendalian	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Menerima laporan bulanan RFK dan Pencapaian Kinerja dari OPD dengan lengkap melalui Aplikasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan, memeriksa laporan bulanan (kelengkapan , ketepatan isi laporan), dan mendisposisikan kepada Kasubid Pengendalian	<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[Pelaksana Sub Bidang] P1 --> D1{ } D1 -- Tidak --> P1 D1 -- Ya --> P2[Kasubid Pengendalian] P2 --> D2{ } D2 -- Tidak --> P1 D2 -- Ya --> P3[Kabid] P3 --> P5[Pelaksana Sub Bidang] </pre>			1. Komputer 2. Internet 3. Printer 4. ATK	20 menit	Lembar laporan pengendalian		
2.	Memeriksa dan menganalisa data dan informasi laporan bulanan dilengkapi dengan ceklist laporan. Jika sudah sesuai maka laporan diparaf untuk selanjutnya diserahkan kepada Kabid pengendalian, evaluasi dan pelaporan			Tidak		1. Laporan Basis aplikasi	20 menit	Lembar laporan pengendalian	
3.	Menyerahkan kembali kepada Kasubid (laporan realisasi fisik/keuangan, pencapaian kinerja, dan laporan progres Pengadaan Barang dan jasa) supaya bisa digandakan serta disebarakan kepada bidang-bidang mitra untuk telaah dan dilakukan analisa sebagai bahan pelaksanaan rapat pengendalian bulanan sesuai dengan bidangnya masing-masing.				Tidak	1. Laporan Basis aplikasi	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lembar laporan pengendalian 	
4.	Memeriksa dan menganalisa data dan informasi laporan bulanan ditingkat bidang mitra OPD.					1. Laporan Basis aplikasi	60 menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lembar laporan pengendalian ▪ Catatan hasil analisa Bidang 	
5.	Menyerahkan kembali kepada Kasubid Pengendalian kemudian direkap hasil masukan dan analisis bidang (mitra OPD) sebagai bahan rapat pengendalian tingkat kabupaten setiap bulan.					1. Laporan Basis aplikasi	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Catatan hasil analisa Bidang 	